



Anexo IV de la convocatoria

**TIC** **Cámaras**  
*SOLUCIONES impacto Covid-19*

**Guía Empresa  
Condiciones Generales y  
Tipología de Gastos elegibles  
Justificación**

Convocatoria Extraordinaria 2020

## ***Contenido***

1	Consideraciones Generales .....	3
2	Facturación .....	6
3	Justificación de Gastos .....	7
4	Proyectos Tipo Susceptibles de ser Financiados en TICCámaras .....	10
5	Plan personalizado de implantación .....	12

## 1 Consideraciones Generales

---

### 1.1 Consideraciones generales

Las empresas podrán financiar con cargo al Programa gastos e inversiones asociados al desarrollo/ejecución de los proyectos de Implantación hasta un importe máximo de 7.000 euros, (aunque la empresa pueda abordar implantaciones de mayor cuantía).

El Programa TICCámaras subvencionará los gastos asociados a la prestación del servicio de implantación por parte de los proveedores seleccionados, según el Plan Personalizado de Implantación aprobado, así como otros gastos e inversiones que, en su caso, sean necesarios para su puesta en marcha y que se encuentren dentro de la relación de gastos elegibles de TICCámaras, financiándose los costes de los servicios prestados por dichos proveedores de implantación (según las condiciones y alcances definidos en el Plan).

A continuación, se relacionan las consideraciones generales a tener en cuenta por las empresas:

- Dentro del Programa se contemplarán exclusivamente las acciones destinadas a la incorporación de las TIC y de la economía digital en la empresa.
- Sólo se considerarán los gastos facturados por terceros, quienes no podrán estar vinculados a la empresa beneficiaria de la ayuda.
- Están excluidos los costes internos de la empresa, así como cualquier otro producto y/o servicio realizado internamente por personal de la empresa, representantes legales, apoderados, etc....
- No se subvencionará en ningún caso la prestación de servicios por parte de las instituciones involucradas en el Programa.
- La empresa ha de tener en cuenta que deberá estar al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- Los impuestos indirectos (IVA, IGIC e impuestos de naturaleza similar) no se considerarán subvencionables en ningún caso.
- Igualmente, tampoco serán subvencionables las contribuciones en especie.

Todos los proyectos de implantación recogidos en la convocatoria TICCámaras, deberán cumplir con los requisitos que se describen a continuación:

## 1.2 Componentes de los servicios (gastos e inversiones financiables)

Los servicios requeridos, en función de la naturaleza de los proyectos tipo que engloban, podrán incluir los siguientes tipos de componentes:

- ✓ **Implantación de aplicaciones informáticas específicas** y necesarias para el desarrollo de algún área de actividad contempladas en el plan de implantación.
- ✓ **Derechos de uso de soluciones en la nube** (salvo casos expresamente autorizados por la Unidad de Gestión del Programa de la Cámara de España), incluyéndose tanto el alta en el servicio como la adquisición de licencias de uso, durante un plazo de vigencia máximo de 12 meses a contar desde la fecha de la firma del contrato con las empresas beneficiarias. Para poder considerar como elegible el gasto de los 12 meses, la empresa deberá abonar la cantidad correspondiente por adelantado.
- ✓ **Hardware específico** que sea estrictamente necesario para la utilización de la solución implantada, excluyendo, de forma general, servidores y ordenadores.

En los casos en los que las soluciones requieran *tablets* para su operación, la cuantía máxima subvencionable por cada unidad será de 300 €, independientemente de si las *tablets* seleccionadas tienen un precio mayor.

- ✓ **Servicio de consultoría** para analizar las necesidades de la empresa, funcionalidades requeridas, e integración con otros sistemas de información. Servicio de consultoría para la optimización de la inversión. Consultoría para analizar las fuentes de información de la empresa, determinar los indicadores a medir y diseñar los informes a implementar. Consultoría para la elaboración del plan de marketing online y posterior seguimiento y análisis y monitorización de campañas. Servicios de consultoría para análisis de las características de la empresa, definición de las necesidades de monitorización y elaboración de plan de vigilancia. Consultoría de análisis del tipo de solución que se adapta más a las necesidades de la empresa, y diseño de la misma.
- ✓ **Servicios para la puesta en marcha** y/o parametrización inicial del hardware y software, así como elaboración y desarrollo de los elementos necesarios propios de la solución.
- ✓ **Capacitación** a impartir en la empresa beneficiaria para el correcto uso de las soluciones implantadas.

Aquellos proyectos que suponen un trabajo mensual durante un periodo determinado, como por ejemplo campañas de marketing digital, deberá haberse ejecutado en su totalidad y pagado antes de la fecha límite establecida.

Cualquier otro tipo de actuación TIC, para la mejora de la productividad y competitividad, no relacionada en el presente documento, **podría ser susceptible de ser elegible y por tanto de percibir ayuda, previa autorización de la Unidad de Gestión del Programa de la CCE.**

Las soluciones tecnológicas deberán cumplir los requisitos legales requeridos en materia de protección de datos personales y/o en otras materias, comprometiéndose el proveedor a no prescribir soluciones SaaS que no cumplan con la normativa vigente.

Las soluciones tecnológicas financiadas a través del Programa TICCámaras deberán incorporar en una zona visible los logotipos de las entidades financiadoras del Programa (Unión Europea, Entidad financiadora Local y Cámara tutelante), conservando las dimensiones originales. Se deberá hacer referencia al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y a su lema: “Una manera de hacer Europa”. Del mismo modo, el hardware financiado deberá llevar un identificador (pegatina o similar) que recoja los logotipos de las entidades financiadoras del Programa.

### **1.3 Otros requisitos**

Las empresas beneficiarias, en la medida en que deben respetar en las contrataciones que realicen los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, deberán solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores cuando el importe de gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor (de conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). En este sentido, deberían (i) documentarse las solicitudes de tres ofertas de proveedores diferentes; (ii) conservarse los presupuestos recibidos; (iii) justificarse convenientemente las elecciones realizadas.

## 2 Facturación

---

A efectos de la justificación del gasto/inversión realizados por la empresa, la regla general es que sólo se admitirán facturas de proveedores (para un mismo proyecto pueden existir varios proveedores), por lo que estos deberán hacer la labor de intermediación con los proveedores finales de las soluciones SaaS.

En las facturas emitidas a la empresa beneficiaria deberán hacerse constar los siguientes conceptos, de forma desglosada:

- ✓ Costes del hardware implantado, en su caso, con detalle del mismo.
- ✓ Costes de alta, parametrización y migración inicial de las soluciones SaaS.
- ✓ Costes asociados a la licencia de uso de las soluciones SaaS, indicando el periodo máximo de 12 meses al que corresponde el mismo (no podrá extenderse más allá de 12 meses a partir de la firma del contrato).

A la finalización del proyecto, el proveedor deberá seguir proporcionando el servicio a la empresa beneficiaria (como intermediador) o, en su caso, traspasar el servicio a la empresa beneficiaria, quien será en todo caso la titular del mismo.

**Todas las inversiones deben iniciarse con posterioridad a la solicitud de financiación, y estar efectivamente realizadas y pagadas dentro del periodo de vigencia establecido.**

En todas las facturas relativas a gastos a cofinanciar por TICCámaras, será conveniente indicar que los servicios han sido prestados en el seno del Programa TICCámaras.

### 3 Justificación de Gastos

Para la justificación de los gastos realizados, la empresa deberá presentar a la Cámara de Comercio, aparte de otra documentación que le pueda ser requerida:

**FECHA LIMITE: 20 enero 2021**

1	<b>Memoria de ejecución del Plan de Implantación</b>	Memoria detallada de las inversiones realizadas, con descripción de las actividades realizadas y servicios recibidos, detalle de las soluciones implantadas y análisis del impacto de la TIC en la mejora de la competitividad, conforme al Modelo de Informe que le facilitará la Cámara de Comercio.
2	<b>Evidencias de publicidad FEDER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Cartel A3: Fotografía en color y nítida</b> del beneficiario con la inversión realizada donde se visualice correctamente el <b>logo o placa de FEDER</b>.</li><li>▪ <b>Web de la empresa</b> en la que se deberá incluir una breve descripción con los objetivos y resultados de la actuación y destacando el apoyo financiero de la UE incluyendo la identificación FEDER de acuerdo con la Normativa  “[Nombre de la empresa] ha sido beneficiaria del Fondo Europeo de Desarrollo Regional cuyo objetivo es mejorar el uso y la calidad de las tecnologías de la información y de las comunicaciones y el acceso a las mismas y gracias al que ha [descripción de la operación] para [la mejora de competitividad y productividad de la empresa]. [Fecha de la acción]. Para ello ha contado con el apoyo del [nombre del programa] de la Cámara de Comercio de [nombre de la Cámara].”  Una manera de hacer Europa  Habrá que aportar <b>pantallazo de la web en color</b></li></ul>
3	<b>Facturas pagadas</b>	Para que una factura se considere cumplimentada debe contener: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha de la factura.</li><li>• Número de la factura.</li><li>• Razón social y NIF del emisor y de la entidad beneficiaria.</li><li>• Descripción del gasto incurrido en la factura.</li><li>• Importe unitario por artículo.</li><li>• Detalle del IVA o del IRPF en su caso, etc.</li></ul>
4	<b>Justificante del pago</b>	La justificación de los pagos realizados se realizará mediante documento bancario, <u>no siendo admitidos los pagos realizados en efectivo</u> , ni los no justificados mediante los documentos señalados a continuación:

Formas de pago aceptadas:

a) Pagos realizados mediante transferencia: copia de la orden de transferencia, así como de extracto bancario donde se pueda comprobar claramente el descuento de la orden de transferencia aportada. No son elegibles las comisiones bancarias por este concepto. En el caso de transferencias realizadas a través de banca electrónica, el pago se podrá acreditar mediante documento bancario en el que se haga mención expresa a los siguientes conceptos:

- 1) Fecha-Valor del pago
- 2) Identificación del beneficiario del pago y del ordenante del mismo: el ordenante del pago debe ser el beneficiario de la ayuda (coincidencia CIF y denominación social).
- 3) Concepto en que se ordena el pago, con remisión, en su caso, al número o números de facturas a que corresponde (si el documento de pago como tal no hace referencia a la/s factura/s, deberá ir acompañado de la documentación complementaria que permita verificar la correspondencia entre gasto y pago)

No obstante, no se aceptarán aquellos documentos de pago que, aun siendo conformes con los requisitos formales señalados anteriormente, no permitan identificar claramente las facturas vinculadas al proyecto a las que corresponden.

- b) Pagos realizados mediante cheque bancario: copia del cheque bancario y copia del extracto bancario donde se pueda verificar el correspondiente cargo en la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria.
- c) Pagos realizados mediante pagaré: copia del pagaré y copia de extracto bancario donde se pueda verificar el correspondiente cargo en la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria. No es prueba suficiente de pago efectivo el posible descuento del pagaré que el proveedor haya podido realizar en una entidad bancaria, es decir, el pago efectivo no quedará acreditado hasta que se aporte el cargo del importe en la cuenta de la entidad beneficiaria.
- d) Pagos realizados mediante tarjeta de titularidad de la entidad beneficiaria: copia tanto del recibo mensual de la tarjeta como del extracto bancario donde se pueda verificar el descuento de dicho extracto.



		<p>e) Pagos realizados mediante <u>confirming</u>: contrato del cliente (beneficiario) con la entidad financiera, pago del cliente (beneficiario) a la entidad financiera, pago de la entidad financiera al proveedor.</p> <p>f) Pagos realizados mediante <u>factoring</u>: contrato entre proveedor (acreedor) y la empresa de factoring, justificante de ingreso en la cuenta del acreedor, del importe acordado en el contrato anterior, notificación de cesión de la deuda al deudor (empresa beneficiaria), justificante de pago del beneficiario a la entidad financiera del importe de la cesión.</p>
5	<b>Extracto bancario</b>	Extractos bancarios acreditativos de los pagos donde figure el <u>cargo en cuenta</u> de los mismos.
6	<b>Evidencia del gasto</b>	<p>Capturas de pantalla, fotografías, informes y demás elementos que proporcionen una evidencia válida del gasto realizado. La Cámara de Comercio informará, para cada proyecto implantado, cuáles son las evidencias que es necesario presentar.</p> <p><b>Adicionalmente, se podrá solicitar las evidencias de gastos que se consideren oportunas para demostrar la realidad del gasto realizado</b></p>
7	<b>Identificación Financiera para el pago de la ayuda</b>	Formulario de identificación financiera, conforme al modelo facilitado por la Cámara.

## 4 Proyectos Tipo Susceptibles de ser Financiados en TICCámaras

---

A continuación, se presenta el listado de proyectos tipo subvencionables en el programa TICCámaras.

La empresa puede estar interesada, en función de su estrategia y objetivos de negocio, en implantar algún tipo de proyecto no contemplado en el catálogo de proyectos tipo existente. Estos **proyectos fuera de catálogo serán elegibles y por tanto percibirán ayuda, previa autorización de la Unidad de Gestión del Programa de la Cámara de España**, que evaluará la contribución del proyecto TIC a la mejora de la productividad y competitividad de la empresa beneficiaria.

### COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

1. Soluciones de gestión de cobros y pagos
2. Soluciones de contabilidad
3. Gestión de clientes (CRM)
4. Gestión integral (ERP)
5. Herramientas colaborativas
6. Soluciones de gestión específica de actividad hotelera
7. Soluciones de TPV para comercio
8. Soluciones de TPV para hostelería
9. Prestación de servicios a través de dispositivos táctiles
10. Sistemas de fidelización
11. Señalética digital en espacios físicos
12. Sistema de gestión logística y/o flotas
13. Solución de gestión de la trazabilidad
14. Gestión de Existencias y pedidos de almacén
15. Soluciones IoT para control y monitorización de procesos empresariales
16. Solución de captura y consulta de datos de campo
17. Sistema de prototipo rápido, basado en una herramienta de diseño asistido y apoyado en elementos hardware de impresión 3D
18. Soluciones de Realidad Virtual para el diseño de producto
19. Solución para poner en marcha un plan de vigilancia e inteligencia competitiva adaptado a las necesidades de la empresa
20. Solución de business analytics que permita analizar de forma visual, en cuadros de mando personalizados, la información de la empresa

21. Solución para poner en marcha un sistema de centralita virtual basado en VoIP
22. Solución para poner en marcha una red WiFi para clientes
23. Solución Revenue Management
24. Soluciones Menú Engineering
25. Solución Channel Manager

## COMERCIO ELECTRÓNICO

26. Soluciones de comercio electrónico
27. Incorporación a plataformas de comercio electrónico de terceros
28. Soluciones avanzadas para comercio electrónico

## MARKETING DIGITAL

29. Incorporación de establecimientos y servicios turísticos en las principales centrales de reservas
30. Desarrollo de material promocional audiovisual para uso en Internet
31. Presencia web a través de página propia
32. Analítica web
33. Dinamización de redes sociales
34. Servicio de promoción online mediante sistema de pago (SEM)
35. Soluciones de e-mail marketing
36. Sistemas de monitorización y gestión de la reputación digital
37. Elaboración de catálogos digitales
38. Desarrollo de aplicaciones móviles
39. Solución para implantar un sistema WiFi tracking
40. Solución para realizar acciones de marketing basadas en dispositivos móviles
41. Soluciones IoT para control y optimización de puntos de venta

## 5 Plan personalizado de implantación

Una vez se haya resuelta la convocatoria, las empresas beneficiarias recibirán, junto con la resolución de admisión, la siguiente información:

- Convenio – Documento que establece las condiciones de la Ayuda (DECA) – Anexo III
- Plan Personalizado de Implantación.

La empresa deberá aceptar formalmente las condiciones de la ayuda mediante la firma de dicho convenio, así como presentar una propuesta de plan de inversiones innovadoras con información básica que se terminará posteriormente de definir y completar con la asistencia del técnico de la Cámara de Comercio.

### MODELO PLAN PERSONALIZADO DE IMPLANTACIÓN

#### Proyectos a implantar

#### Denominación del proyecto #1.

Descripción*	
Proveedores a los que se ha solicitado la oferta (en su caso)*	
Presupuestos*	
Proveedor seleccionado	La empresa beneficiaria declara mediante firma de este Plan que ha seleccionado <b>libremente</b> al proveedor arriba indicado, así como que <b>no existe</b> ningún tipo de <b>vinculación</b> ni <b>asociación</b> entre ambos.
Presupuesto definitivo	
Funcionalidades ofertadas	
Necesidades específicas*	
Beneficios esperados a medio/largo plazo*	

Gastos e inversiones subvencionables*	
Plazos de implantación	

\* Obligatorios en la propuesta inicial de la empresa

Los servicios e inversiones que se propone realizar en el marco del Programa TICCámaras son los siguientes:

Concepto	Importe (€)
	€
	€
<b>TOTAL</b>	€

La Cámara de Comercio ha revisado que estos servicios/inversiones son conforme a precios de mercado, por lo que da su visto bueno.

### Denominación del proyecto #n

Descripción*	
Proveedores a los que se ha solicitado la oferta (en su caso)*	
Presupuestos*	
Proveedor seleccionado	
	La empresa beneficiaria declara mediante firma de este Plan que ha seleccionado <b>libremente</b> al proveedor arriba indicado, así como que <b>no existe</b> ningún tipo de <b>vinculación</b> ni <b>asociación</b> entre ambos.
Presupuesto definitivo	
Funcionalidades ofertadas*	
Necesidades específicas*	
Beneficios esperados a medio/largo plazo*	
Gastos e inversiones subvencionables*	

Plazos de implantación	
------------------------	--

\* Obligatorio en la propuesta inicial de la empresa

Los servicios e inversiones que se propone realizar en el marco del Programa TICCámaras son los siguientes:

Concepto	Importe (€)
	€
	€
<b>TOTAL</b>	€

La Cámara de Comercio ha revisado que estos servicios/inversiones son conforme a precios de mercado, por lo que da su visto bueno.

### Cuadro resumen de la inversión a realizar.

Concepto	Importe
Total presupuesto/s proveedor/es	
Financiación total con cargo al programa TICCámaras	
Inversión total a realizar por la empresa	
<b>TOTAL</b>	

### Compromiso

Mediante la firma del presente documento

- La empresa se compromete a la implantación y justificación de los proyectos propuestos en los términos previstos.
- En el caso de no alcanzar el presupuesto máximo elegible, la empresa beneficiaria renuncia al presupuesto máximo que tenía disponible la empresa al inicio de la Fase de Ayudas, quedándose el presupuesto disponible para la empresa en el importe total señalado en este documento, y, por tanto, libera la cantidad renunciada para que la Cámara de Comercio la pueda destinar a aceptar la participación de nuevas empresas en el Programa, si fuera factible.

- La Cámara de Comercio de España abonará a la empresa la financiación comprometida con cargo al Programa InnoCámaras, una vez justificados los proyectos y en función de los gastos elegibles aprobados tras la auditoría, en los plazos y condiciones establecidos en la convocatoria pública de ayudas que dio lugar a la firma del convenio de participación de la empresa en el Programa.

**FECHA LÍMITE JUSTIFICACIÓN:** 20 de enero de 2021

Y para que así conste, ambas partes firman el presente documento por duplicado

Nombre de la empresa Beneficiaria:	Técnico cameral:
Persona/s de contacto:	Cámara de Comercio:
Cargo/s:	
Fdo:	Fdo:

LUGAR Y FECHA:           , a           de           de 20