



# Boletín Oficial

de la provincia de **Sevilla**

Publicación diaria, excepto festivos

Depósito Legal **SE-1-1958**

Viernes 7 de julio de 2017

**Número 155**

## S u m a r i o

### **CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE SEVILLA:**

- Convocatoria de ayudas económicas destinadas al fomento del empleo de 2017. . . . . 3

### **DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA:**

- Área de Hacienda:  
Anuncios de licitación. . . . . 24

### **ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:**

- Juzgados de lo Social:  
Sevilla.—Número 2 (refuerzo bis): autos 579/15; número 4: autos 1077/15 . . . . . 26

### **AYUNTAMIENTOS:**

- Sevilla: Anuncio de licitación . . . . . 27  
Gerencia de Urbanismo: Convenio urbanístico . . . . . 27  
— Guadalcanal: Anuncio de adjudicación de contrato . . . . . 28  
— Guillena: Convocatoria de ayudas (BDNS) . . . . . 28  
— Martín de la Jara: Expediente de calificación ambiental . . . . . 29  
— La Rinconada: Anuncio de licitación . . . . . 29  
— Sanlúcar la Mayor: Expediente de modificación de créditos . . . . . 29  
— Santiponce: Ordenanza fiscal . . . . . 30  
— Tocina: Anuncios de adjudicación de contratos . . . . . 31  
— Utrera: Anuncio de adjudicación de contrato . . . . . 32



## CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE SEVILLA

La Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Sevilla hace pública en el «Boletín Oficial» de la provincia, una convocatoria de ayudas a empresas para incentivar la contratación de personas sin empleo, y de ayudas a personas emprendedoras que decidan iniciar una actividad empresarial y/o profesional. Tanto las personas contratadas como las emprendedoras deben estar inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil y haber finalizado, en el marco del Programa Integral de Cualificación y Empleo, la fase de Orientación Vocacional del Plan de Capacitación. Estas ayudas estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE) dentro del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

Las dos líneas de ayudas convocadas por la Cámara de Comercio de Sevilla constan del siguiente presupuesto para 2017, tal y como se señala en el artículo 2 de la convocatoria:

- Línea 1: Ayudas a la Contratación. Presupuesto: 391.650,00 €.
- Línea 2: Ayudas a Emprendedores. Presupuesto: 32.400,00 €.

Tal y como se señala en el artículo 4 de la convocatoria, el importe subvencionado por cada contratación realizada (Línea 1) será de 4.950,00€, no pudiendo ser superior en ningún caso, y siempre que se garantice el mantenimiento del empleo, al menos, 6 meses. La puesta en marcha de una nueva actividad profesional (Línea 2) recibirá una ayuda económica de 1.800,00 €, no pudiendo ser superior en ningún caso, y siempre que la nueva actividad permanezca en situación de alta en el IAE y en el RETA durante un mínimo de 12 meses.

El plazo para la presentación de solicitudes comenzará el día siguiente de la publicación de este anuncio y finalizará, según lo establecido en el artículo 9 de la convocatoria, el 29 de diciembre de 2017 o hasta agotar la disponibilidad presupuestaria asociada a la presente convocatoria.

Las solicitudes, junto con la documentación necesaria indicada en la misma, podrán presentarse por alguna de las siguientes vías:

A) Físicamente en el registro de la Cámara de Comercio:

Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Sevilla.

Plaza de la Contratación, 8.

41004 Sevilla.

N.º Teléfono PICE - 955 110 905 email: [pice@camaradesevilla.com](mailto:pice@camaradesevilla.com).

Horario de registro:

- De lunes a jueves, de 8.30 h a 14.30 h y de 15.30 a 19.00 h. Los viernes de 8.30 h a 14.30 h.
- Horario especial de verano (desde el 16 de junio al 15 de septiembre), de lunes a viernes de 8.30 h a 14.30 h.

B) A través de sede electrónica, accesible en la siguiente dirección:

<https://sede.camara.es/sede/sevilla>.

El texto completo de la convocatoria se encuentra disponible en la web <https://camaradesevilla.com/>.

Asimismo se puede solicitar información al respecto a través de las siguientes vías:

Teléfono de contacto: 955 110 905.

Correo electrónico: [pice@camaradesevilla.com](mailto:pice@camaradesevilla.com).

En Sevilla a 19 de junio de 2017.—El Director Gerente, Salvador Fernández Salas.

*Convocatoria de ayudas económicas destinadas al fomento del empleo. Anualidad 2017  
Programa Integral de Cualificación y Empleo. Plan de Capacitación*

*Preámbulo.*

El Consejo Europeo de 7 y 8 de febrero de 2013, reconociendo la situación particularmente difícil de las personas jóvenes en determinadas regiones, propuso la Iniciativa de Empleo Juvenil, que constituye uno de los principales instrumentos financieros para el apoyo de la Garantía Juvenil.

El 28 de febrero de 2013, el Consejo de Ministros de Empleo, Asuntos Sociales, Salud y Consumo acordó el establecimiento de la Garantía Juvenil, adoptada formalmente por acuerdo del Consejo de 22 de abril de 2013.

En este acuerdo se define la Garantía como una recomendación a los Estados para que velen por que todos los jóvenes menores de 25 años reciban una buena oferta de empleo, educación continua, formación de aprendiz o período de prácticas en un plazo de cuatro meses tras quedar desempleados o acabar la educación formal.

Recomienda, asimismo, que al diseñar ese Sistema de Garantía Juvenil, los Estados miembros tengan presentes cuestiones de carácter general como el hecho de que los jóvenes no constituyen un grupo homogéneo con entornos sociales similares, así como el principio de obligatoriedad mutua y la necesidad de abordar el riesgo de los ciclos de inactividad.

Como respuesta a la recomendación de la Unión Europea, el Gobierno de España, en coordinación con las comunidades autónomas y los interlocutores sociales y otras entidades de interés acordó el Plan Nacional de Implantación de la Garantía Juvenil, que fue presentado a la Comisión Europea el 19 de diciembre de 2013.

Se trata de un Plan que se plantea, además, en plena coherencia con la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven 2013-2016 presentada el pasado mes de febrero de 2013 y que se constituye como el instrumento fundamental de impulso del empleo joven y del emprendimiento dentro de la estrategia global del Gobierno para avanzar hacia la recuperación económica.

La Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven es un proyecto, resultado de un proceso de diálogo y participación con los Interlocutores Sociales, que recoge 100 medidas cuyo objetivo final es facilitar el acceso de los jóvenes al mercado laboral a través de la contratación o del autoempleo.

Mediante el Real Decreto 8/2014, de 4 de julio, convalidado a través de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia se reguló el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en España (en concreto en el Capítulo I de su Título IV).

La Ley 18/2014, ha sido recientemente modificada mediante el Real Decreto-ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, con el objetivo de introducir mejoras el proceso de inscripción en el sistema, facilitar los requisitos y el proceso de atención a personas beneficiarias así como los procesos de coordinación y seguimiento.

Con el objeto de instrumentar la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ) y articular la implantación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, El Gobierno del Reino de España, en coordinación con las comunidades autónomas, los interlocutores sociales y otros agentes interesados acordó la elaboración y puesta en marcha del Programa Operativo de Empleo Juvenil en el marco del Fondo Social Europeo para el periodo de programación 2014-2020.

En este sentido el Programa Operativo de Empleo Juvenil FSE 2104-2020 (N.º CCI 2014ES05M9OP001) fue aprobado mediante la Decisión de Ejecución de la Comisión de 12 de diciembre de 2014 C (2014) 9891 final.

El Programa Operativo de Empleo Juvenil tiene como fin último apoyar la reducción de la tasa de desempleo juvenil en España a través de la mejora de las cualificaciones y el fomento de la contratación y el autoempleo de la población joven, todo ello orientado al cumplimiento de los objetivos y las prioridades establecidas en la Estrategia UE 2020.

En el marco de la Garantía Juvenil y en plena coherencia con el Programa Operativo de Empleo Juvenil FSE 2014—2020, las Cámaras de Comercio de España plantean el Programa Integral de Cualificación y Empleo (en adelante PICE). El mismo está integrado por una serie de medidas ofrecidas a todo el colectivo de jóvenes destinatarios de la Garantía Juvenil, personalizadas en forma de itinerario de acompañamiento a jóvenes y que abordan tanto la mejora de la educación y la cualificación, como el fomento de la contratación y el autoempleo. Está diseñado a medida de los jóvenes y de las necesidades de las empresas. Toma como punto de partida el grado de capacitación de los jóvenes para mejorar su cualificación, dirigiéndole a aquellas cualificaciones profesionales que mejoren la calidad de los puestos de trabajo.

Las subvenciones objeto de regulación en la presente convocatoria se concederán de forma directa tal y como se prevé en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el citado inciso del artículo 22.2 de la citada norma se recoge que podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones (...) c) con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

El régimen de concurrencia competitiva lleva implícito el establecimiento de una convocatoria que, por su propia naturaleza, podría obstaculizar la consecución de los objetivos que se persiguen con el Plan de Capacitación del Programa de Integral de Cualificación y Empleo, pues la necesidad de contratar a un trabajador, o las oportunidades de negocio para establecerse como autónomo, dependen de muchas variables que difícilmente pueden coincidir con el ámbito temporal de una convocatoria que tiene unos plazos limitados.

En este sentido, el establecimiento de una convocatoria pública en régimen de concurrencia competitiva únicamente permitiría subvencionar las contrataciones efectuadas en el breve plazo que se concediera para presentar las solicitudes de subvención, perdiendo de este modo el estímulo a la contratación, que es uno de los objetivos que se persiguen con estas ayudas.

Por todo ello se decide que el procedimiento que mejor se adapta al tipo de ayudas que se van a conceder es la concesión directa, tal y como se ha señalado en los párrafos anteriores.

El importe en el caso de las ayudas a contratación (4.950,00€ por cada contratación) se ha calculado en base al importe del Salario Mínimo Interprofesional (SMI) para 2017, es decir 825,60€ (12 pagas). Desde la Cámara de Comercio de España se ha estimado conveniente establecer que el importe no superase el montante total de seis mensualidades del SMI para 2017.

El importe en el caso de las ayudas a emprendedores (1.800,00€) se ha calculado en base al importe del Salario Mínimo Interprofesional (SMI) para 2017, es decir 825,60€ (12 pagas). Desde la Cámara de Comercio de España se ha estimado conveniente establecer una cifra redonda que debiera corresponder con al menos dos mensualidades del SMI para 2017.

#### Artículo 1. *Objeto.*

El objeto de esta convocatoria es establecer el régimen de las subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo a través de ayudas a las empresas para la contratación de jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, así como a apoyar el desarrollo de nuevas actividades empresariales y/o profesionales llevadas a cabo por los jóvenes beneficiarios de dicho Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

#### Artículo 2. *Presupuesto.*

El presupuesto de la Cámara de Comercio de Sevilla para la concesión de las ayudas a la contratación para cada línea de ayudas es la siguiente:

Línea 1. Ayudas a la Contratación. Presupuesto: 391.650,00 €.

Línea 2. Ayudas a Emprendedores. Presupuesto: 32.400,00 €.

Las actuaciones subvencionables con cargo a la presente convocatoria están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil aprobado para el periodo 2014-2020 por Decisión C(2014) 9891 final, de 12 de diciembre de 2014 (Mº CCI 2014ES05M9OP001).

#### Artículo 3. *Régimen jurídico.*

- Reglamento (UE) N.º 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) N.º 1081/2006 del Consejo.

- Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) N.º 1083/2006 del Consejo.

- Reglamento de Ejecución (UE) N.º 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las características técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

- Reglamento de Ejecución (UE) N.º 215/2014 de la Comisión, de 7 de marzo de 2014, por el que se establecen las modalidades de aplicación del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, en lo relativo a las metodologías de apoyo a la lucha contra el cambio climático, la determinación de los hitos y las metas en el marco de rendimiento y la nomenclatura de las categorías de intervención para los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.

- Reglamento Delegado (UE) N.º 480/2014 de la Comisión, de 3 de marzo de 2014, que complementa el Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

- Reglamento (UE) N.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa autonómica que resulte aplicable en la materia.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

- Real Decreto-Ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

- Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por el que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

#### Artículo 4. *Acciones subvencionables y cuantía de las ayudas.*

Las ayudas objeto de concesión se articulan en dos líneas destinadas por un lado a incentivar y fomentar la contratación de jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y, por otro lado, a incentivar la puesta en marcha de nuevas actividades empresariales y/o profesionales por jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

Las dos líneas que se contemplan son:

Línea 1 – Ayudas a la Contratación.

Características de los contratos:

- El importe de la subvención concedida por cada contratación realizada será de 4.950,00€, no pudiendo ser en ningún caso superior.

- La contratación deberá formalizarse con personas que en la fecha de inicio de la misma sean beneficiarias del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, en los términos previstos en la normativa estatal que lo regula, y que al menos hayan finalizado la orientación vocacional dentro del Plan de Capacitación del PICE.

La tipología de contratos subvencionables es la siguiente:

a) Contratos indefinidos.

b) Contratos temporales.

c) Contratos en prácticas.

d) Contratos para la formación y el aprendizaje.

- El contrato será formalizado con el beneficiario/a quedando en todos sus aspectos (formalización, ejecución y extinción) sometido a la legislación laboral vigente en el momento de la contratación.

- No tendrán la consideración de subvencionables los contratos formalizados con personas que hubieran tenido relación laboral con el beneficiario/a o empresa vinculada en los seis meses anteriores al de la formalización del contrato presentado en el marco de la presente convocatoria de ayudas.

- Cualquiera que sea la tipología de contrato elegida (a, b, c ó d), se deberá garantizar un mantenimiento mínimo del empleo durante al menos los seis primeros meses, a contar desde la firma del contrato.

- En todo contrato que se firme al amparo de esta convocatoria debe incluirse una referencia a la cofinanciación del mismo por el Fondo Social Europeo y de la Iniciativa de Empleo Juvenil en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

- Únicamente se considerarán válidos los contratos firmados a jornada completa o tiempo completo.

Línea 2 – Ayuda a Emprendedores.

- La puesta en marcha de una nueva actividad empresarial y/o profesional llevada a cabo por jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil recibirá una ayuda económica de 1.800,00€, no pudiendo ser en ningún caso superior.

- La puesta en marcha de la nueva actividad empresarial y/o profesional deberá de llevarse a cabo por jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil que hayan finalizado la orientación vocacional dentro del Plan de Capacitación del PICE, ya sea como persona física que en nombre propio desarrolla la actividad económica o profesional a título lucrativo, o mediante su participación, como socio, comunero o similar, en una persona jurídica o entidad en régimen de atribución de rentas según lo previsto

en la disposición adicional vigésimo séptima del Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Se excluyen, en este caso, las meras aportaciones de capital. En este caso, además, sólo podrá otorgarse una única ayuda por actividad empresarial y/o profesional, con independencia de que en la misma participe más de un joven que reúna los requisitos señalados.

- A los efectos de la presente convocatoria, no será compatible el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos con el alta simultánea en otros Regímenes de la Seguridad Social.

- Cualquiera que sea la forma jurídica en que la nueva actividad empresarial y/o profesional hubiera iniciado su actividad, esta deberá permanecer en situación de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos durante un mínimo de 12 meses.

#### Artículo 5. *Requisitos de los Beneficiarios.*

Los requisitos generales que deberán cumplir los beneficiarios son:

- El centro de trabajo del beneficiario/a de la subvención ha de estar ubicado en la provincia de Sevilla.
- No encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o normativa aplicable en la materia propia de la Comunidad Autónoma correspondiente.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Cumplir la norma de minimis (Reglamento n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis).

En caso de la línea 1 (ayudas a la contratación) se entenderá dentro del concepto de empresa, a efectos de lo establecido por la presente convocatoria, a asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, comunidades de bienes y sociedades civiles, a fundaciones, federaciones, confederaciones y cualquier otro tipo de organización que no responda a un modelo de naturaleza estrictamente empresarial, que se encuentren dadas de alta en el IAE y tengan actividad económica o empresarial.

#### Artículo 5.1. Beneficiarios Línea 1 – Ayudas a la Contratación.

a) Podrán solicitar las ayudas aquellas empresas que, desde el momento de entrada en vigor de la convocatoria y hasta el 29 de diciembre de 2017, hayan formalizado un contrato (según los tipos previstos en el punto tercero), con jóvenes inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que consten en dicho Sistema como beneficiarios en el momento de la contratación y que, en el marco del PICE, hayan finalizado la orientación vocacional dentro del Plan de Capacitación.

b) También podrán solicitar las ayudas aquellas empresas que hayan formalizado un contrato en las mismas condiciones del apartado a), en fecha anterior a la entrada en vigor de la convocatoria, siempre que dicho contrato se encuentre vigente en el momento de presentación de la solicitud.

#### Artículo 5.2. Beneficiarios Línea 2—Ayuda a Emprendedores.

a) Podrán solicitar las ayudas aquellos jóvenes (personas físicas que en nombre propio desarrolla la actividad económica o profesional a título lucrativo) que desde el momento de entrada en vigor de la convocatoria y hasta el 29 de diciembre de 2017 se den de Alta en el IAE y en el RETA. Asimismo deberán haber finalizado al menos la fase de orientación vocacional dentro del Plan de Capacitación en el marco del PICE, y constar en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil como beneficiarias tanto en el momento del alta en el IAE y como en el RETA.

b) También podrán solicitar las ayudas aquellas personas físicas que se hayan dado de Alta en el IAE y en el RETA, en las mismas condiciones del apartado a), en fecha anterior a la entrada en vigor de la convocatoria, siempre que dichas altas se encuentren vigentes en el momento de presentación de la solicitud.

#### Artículo 6. *Exclusiones.*

Se excluyen como beneficiarios de estas ayudas:

- Las empresas de trabajo temporal.
- Las Administraciones Públicas Internacionales, Europeas, Estatales, Autonómicas, Locales o cualesquiera otras, sea cual sea su ámbito de actuación; organismos públicos, entidades y sociedades vinculadas o dependientes de las mismas y cualesquiera de los entes, organismos y entidades que, de conformidad con el artículo 3.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, forman parte del sector público; Cámaras de Comercio o Consejos Autonómicos de Cámaras, así como cualquier clase de asociaciones, fundaciones y sociedades civiles o mercantiles en las que las citadas instituciones promuevan o en las que participen.

Además, quedan excluidas de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, los siguientes supuestos:

- Las relaciones laborales de carácter especial, previstas en el artículo 2.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y demás disposiciones legales.
- Contrataciones que afecten al cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad y, en su caso, por adopción, de:
  - El empresario cuando se trate de persona física.
  - Los socios, partícipes o comuneros de todas aquellas entidades sin personalidad jurídica.
  - Los administradores, apoderados, miembros de los órganos de administración y cargos de dirección de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad o entidad privada.
  - Los socios que posean al menos la tercera parte del capital social.
- Las contrataciones que afecten a socios trabajadores o de trabajo de Empresas de la Economía Social.
- Las contrataciones encaminadas a la consecución de la subvención sin que se produzca creación real y efectiva de empleo, así como las contrataciones realizadas con infracción de la legislación laboral o de Seguridad Social.

Las empresas que hayan extinguido cualquier contrato de trabajo por despido disciplinario reconocido o declarado como improcedente, por despido colectivo o por la causa prevista en el artículo 52.c) del Estatuto de los Trabajadores, quedarán excluidas

de las ayudas contempladas en la presente convocatoria, si ha tenido lugar en los 6 meses anteriores a la firma del contrato o contratos por los que se solicita la ayuda.

A los efectos de considerar la fecha del despido disciplinario reconocido o declarado como improcedente, se computará dicho plazo a partir del reconocimiento o la declaración de improcedencia o, en su caso, de la fecha de efectividad del despido colectivo o de extinción por causa objetiva. La citada exclusión afectará a un número de contrataciones igual al de las extinguidas.

- Las empresas que hayan sido excluidas del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo por la comisión de infracciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 del Real Decreto Legislativo 5/2000, sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. La no concurrencia de esta causa de exclusión se acreditará mediante declaración responsable de la entidad solicitante, sin perjuicio de su verificación posterior cuando la entidad convocante así lo estime oportuno, al objeto de comprobar la veracidad de los datos declarados.

- La contratación de trabajadores que hubiesen estado vinculados a la misma empresa o grupo de empresas con cualquier tipo de contrato laboral en los seis últimos meses anteriores a la contratación a subvencionar.

- Contrataciones que se produzcan en el marco de ofertas públicas de empleo o de programas de empleo público de interés general o social.

- En el caso de una persona jurídica o entidad en régimen de atribución de rentas, se excluyen la participación como socio, comunero o similar cuando la ésta se circunscriba a aportaciones de capital.

Artículo 7. *Obligaciones de los beneficiarios.*

Los beneficiarios deberán cumplir, además de las obligaciones establecidas, las siguientes:

Obligaciones generales:

a) Mantener el contrato o el nuevo proyecto empresarial o profesional objeto de subvención durante un periodo mínimo de seis meses, a contar desde la firma del contrato y en el caso de altas en IAE y RETA, desde su entrada en vigor durante un periodo mínimo de doce meses, de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria.

b) El beneficiario deberá llevar un sistema de contabilidad aparte, o bien asignar un código contable adecuado correspondiente al ingreso de la ayuda, de cara a garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 125.4 del Reglamento (UE) N.º 1303/2013.

c) El beneficiario deberá comunicar cualesquiera otras ayudas, públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo objeto, si estas se produjeran con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

d) Facilitar cuantos datos e información, en cuestiones relacionadas con las subvenciones solicitadas o concedidas, les sean requeridos por el órgano concedente, así como comunicar al mismo las incidencias y variaciones que se produzcan en relación con aquéllas.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan acordar los órganos de control competentes (Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, Intervención General del Estado, Autoridad de Gestión del Programa Operativo, Tribunal de Cuentas Europeo, entre otros) y atender a los requerimientos de documentación que le sean practicados en el ejercicio de esas actuaciones de comprobación, así como, en general, cuantos datos e información sean solicitados en cuestiones relacionadas con las subvenciones concedidas. En especial, por tratarse de ayudas cofinanciadas con Fondo Social Europeo, el beneficiario quedará sometido a las verificaciones y controles que se pudieran derivar de la aplicación del artículo 125.5 del Reglamento (UE) N.º 1303/2013.

f) Comunicar al órgano concedente cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como de los compromisos y obligaciones asumidos por las personas beneficiarias y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) Estar al día de sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas y frente a la Seguridad Social, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión así como con anterioridad a realizar la propuesta de pago de la subvención.

h) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en cuanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. En especial, y dado que las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, las personas o entidades beneficiarias garantizarán el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento (UE) N.º 1303/2013, que establece la disponibilidad de los documentos justificativos de las contrataciones realizadas durante un periodo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación. (Sin perjuicio de las normas por las que se rijan las ayudas de Estado, la autoridad de gestión velará por que todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los Fondos sobre las operaciones cuyo gasto total subvencionable sea inferior a 1.000.000 Eur., se pongan a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, si así lo solicitan, durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación. En el caso de las operaciones no contempladas en el párrafo primero, todos los documentos justificativos estarán disponibles durante un plazo de dos años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida. La autoridad de gestión podrá decidir aplicar a las operaciones para las que el gasto subvencionable total sea inferior a 1.000.000 Eur. la norma a que se refiere el párrafo segundo. El plazo a que se refiere el párrafo primero se interrumpirá si se inicia un procedimiento judicial, o a petición debidamente justificada de la Comisión).

j) Disponer de un sistema informático de registro y almacenamiento de datos contables relativos a cada una de las operaciones que se ejecuten en el marco del Programa Integral de Cualificación y Empleo y recopilar los datos necesarios sobre dicha ejecución para la gestión financiera, el seguimiento, las verificaciones, las auditorías y la evaluación.

k) Adoptar las medidas adecuadas de difusión para dar publicidad a la financiación pública de las actuaciones subvencionadas, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, en los términos establecidos en el anexo XII del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 y en el

artículo 20 del Reglamento (UE) N.º 1304/2013, respecto a la inclusión de una referencia acerca de que la ayuda se ha recibido en el marco de la Iniciativa de Empleo Juvenil. En este sentido, la aceptación de la ayuda implicará su aparición en la lista pública conforme a lo establecido en el artículo 19 de esta convocatoria.

l) En el caso de aquellos contratos firmados de forma previa a la entrada en vigor de la presente convocatoria, el beneficiario deberá informar a la persona cuyo contrato es subvencionado que éste ha sido cofinanciado por el Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

m) Cumplir los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

n) Contar con la capacidad administrativa, financiera y operativa adecuadas para ejecutar la operación que sea objeto de ayuda.

o) Aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas en el ámbito de gestión: Control de calidad y transparencia en la contratación, control de posibles conflictos de intereses, control de posibles falsificaciones. Igualmente, deberá informar a la Cámara de Comercio organizadora de los casos o sospechas de fraude detectadas, a la mayor brevedad posible, y de las medidas que se apliquen para su corrección y persecución.

p) Dar su consentimiento para que sus datos sean incluidos en la lista publicada de conformidad con el art. 115 apartado 2) del Reglamento (UE) N.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17/12/2013, siendo conocedora de que la aceptación de la ayuda, supone su aceptación a ser incluidas en la mencionada lista.

q) Colaborar con la Cámara de Comercio, en lo relativo a los indicadores de productividad asociados a la actuación objeto de cofinanciación por parte del FSE.

r) Las empresas colocarán, durante la realización de la operación, un cartel con información sobre el proyecto (de un tamaño mínimo A3) en el que se mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar visible para el público, como por ejemplo la entrada de su edificio. En estos carteles figurará el logotipo de la Unión Europea, la referencia al Fondo, el lema, objetivo temático y nombre del proyecto.

Las empresas beneficiarias incorporarán en la página web o sitio de Internet, si lo tuviera, una breve descripción de la operación con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado. Sólo en aquellos casos de micropymes y sólo cuando sea manifiesta la imposibilidad de cumplimiento estricto de lo indicado en este punto, la pyme o autónomo entregará un documento acreditando la imposibilidad de cumplimiento.

s) Cualquier otra obligación establecida en la presente convocatoria.

Obligaciones Específicas Línea 1 – Contrataciones Laborales:

t) Mantener el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria, a fecha de solicitud de ayuda. A tal efecto, se entiende que cumple con la obligación de mantenimiento cuando el número de trabajadores de la empresa en el momento de la solicitud de subvención sea el mismo que el existente a la finalización del respectivo periodo subvencionado.

Se entenderá que el beneficiario de la subvención cumple con esta obligación, cuando la causa de la baja del contrato sea el fallecimiento de un trabajador, el pase a la situación de incapacidad laboral permanente, en sus grados de incapacidad total, absoluta o gran invalidez, la jubilación total, el despido disciplinario reconocido o declarado como procedente o baja voluntaria del trabajador, previstos en el artículo 15.1 del Estatuto de los Trabajadores.

u) Informar a los trabajadores cuyo contrato sea objeto de subvención que el mismo está financiado por el Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

v) Si existiera representación legal de los trabajadores en la empresa beneficiaria, también deberán informar a aquella de los contratos subvencionados.

w) La Cámara de Comercio de Sevilla será la encargada de comprobar que el joven es beneficiario del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

*Artículo 8. Régimen de ayudas.*

Estas ayudas están acogidas al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (UE) N.º 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013; en virtud del cual la ayuda total de minimis, concedida a una única empresa determinada no será superior a 200.000,00 €, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales o superior a 100.000,00 € si se trata de una única empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda de minimis o del objetivo perseguido e indistintamente de si la ayuda concedida por el Estado miembro está financiada total o parcialmente mediante fondos provenientes de la Unión Europea.

La empresa seleccionada, por tanto, deberá, a estos efectos, completar el Anexo II que se adjunta a la presente convocatoria.

Para el cómputo de los límites de este régimen de ayudas se tendrá en cuenta el concepto de «única empresa» establecido en el artículo 2 del Reglamento (UE) N.º 1407/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013.

*Artículo 9. Plazo y presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará con la entrada en vigor de la convocatoria y concluirá el 29 de diciembre de 2017, siendo las 24 horas la hora límite; o hasta agotar la disponibilidad presupuestaria asociada a la presente convocatoria.

La solicitud de participación se presentará conforme al modelo adjunto a esta convocatoria (Anexo I) junto a la documentación adicional señalada en el citado Anexo, o bien conforme al modelo diseñado a tal efecto si se realiza a través de la sede electrónica.

En aquellas Cámaras que dispongan de registro electrónico y que se adhieran a la sede electrónica de la Cámara de España (en la forma y plazo que se determine tras su puesta en marcha), se prevé la posibilidad de que las empresas que así lo deseen puedan optar por la presentación telemática de solicitudes y del resto de documentación asociada a las mismas.

Las solicitudes, junto con la documentación necesaria indicada en la misma, podrán presentarse por alguna de las siguientes vías:

A) Físicamente en el registro de la Cámara de Comercio:

Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Sevilla.

Plaza de la Contratación, 8.

41004 - Sevilla.

N.º Teléfono PICE - 955 110 905 email: pice@camaradesevilla.com.

Horario de registro:

— De lunes a jueves, de 8.30 h a 14.30 h y de 15.30 a 19.00 h. Los viernes de 8.30 h a 14.30 h.

— Horario especial de verano (desde el 16 de junio al 15 de septiembre), de lunes a viernes de 8.30 h a 14.30 h.

B) A través de sede electrónica, accesible en la siguiente dirección:

<https://sede.camara.es/sede/sevilla>.

Las solicitudes se considerarán presentadas en la fecha y hora de entrada en el registro correspondiente según la vía de presentación utilizada.

En caso de enviarse de las oficinas de Correos, el envío deberá ser certificado con el sello de Correos en la primera hoja del formulario para garantizar que la fecha y hora de remisión está incluida en el plazo de presentación de solicitudes. Asimismo para acreditar la hora de presentación será tomada como referencia la hora de entrada en el citado registro.

De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos de carácter personal necesarios para el desarrollo del Programa Integral de Cualificación y Empleo serán incluidos en un fichero del que serán titulares las entidades beneficiarias del Programa. Las entidades beneficiarias cederán los datos necesarios para el desarrollo del programa en el marco de las actuaciones de evaluación, verificación, inspección y control que se puedan llevar a cabo, a la Cámara de Comercio de Sevilla, a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, al Fondo Social Europeo, y al Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Con la presentación de la solicitud y la documentación exigida, se acreditará que las entidades beneficiarias cumplen con los requisitos de la presente convocatoria. La documentación a aportar variará en función de las dos líneas de ayuda, según el detalle siguiente:

Artículo 10. *Documentación a presentar con la solicitud.*

Art. 10.1) Línea 1: Ayudas a la contratación.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación, en original o fotocopia compulsada, y tendrán que contener la siguiente documentación:

a) Presentar el formulario de solicitud conforme al modelo normalizado (Anexo I.A), debidamente cumplimentado y firmado por el interesado.

b) Documento de identificación fiscal del solicitante.

• Si es una persona física, copia compulsada del NIE o NIF del solicitante.

• Si es persona jurídica, de:

○ Copia compulsada del NIE NIF del firmante de la solicitud.

○ Copia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa.

○ Copia compulsada del documento que acredite el poder de representación ante la Administración (poder bastantado, nota simple del registro mercantil o poder notarial de representación).

○ Copia compulsada de la escritura pública de constitución o acta fundacional del solicitante, en su caso, con sus posibles modificaciones posteriores, debidamente inscritas en el correspondiente Registro Oficial.

c) Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias en relación con la Ley General de Subvenciones o, en su defecto, declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

d) Certificación positiva expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social en relación con la Ley General de Subvenciones o, en su defecto, declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

e) Declaración responsable sobre los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario y de otras subvenciones o ayudas públicas acogidas al régimen de minimis, conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) N.º 1407/2013, debidamente cumplimentada (Anexo II).

f) Informe: Plantilla Media de Trabajadores en Situación de Alta. Se solicita este documento con el objeto de comprobar el incremento con las nuevas contrataciones tanto a nivel de empleo indefinido como el nivel de empleo total y con el objeto de comprobar el mantenimiento del nuevo nivel alcanzado con la contratación durante el período por el que se concede la ayuda (seis meses). Para ello, se tomará como período de referencia el promedio diario de trabajadores que hayan prestado servicios en los treinta días naturales anteriores a la celebración del contrato.

g) Alta en la Seguridad Social como empleador.

h) Certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta correspondiente.

i) Relación de las personas contratadas para las que se solicita la subvención (Anexo III), acompañada de la documentación que se relaciona a continuación:

• Autorización al solicitante de estas ayudas por parte de la persona contratada para ceder aquellos datos de carácter personal que resulten necesarios para la petición, gestión y justificación de las mismas (Anexo IV).

• Copia compulsada del DNI de la persona contratada.

• Contrato de trabajo debidamente formalizado.

• Vida laboral mediante las que se pueda comprobar que los jóvenes contratados por los que se solicita la ayuda no han trabajado en el día inmediatamente anterior.

Art. 10.2) Línea 2: Ayuda a emprendedores.

- a) Formulario de solicitud conforme al modelo normalizado (Anexo I.B), debidamente cumplimentado y firmado por el interesado.
- b) Documento de identificación fiscal del solicitante: NIE o NIF.
- c) Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o, en su defecto, declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
- d) Certificación positiva expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su defecto, declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
- e) Declaración responsable sobre los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario y de otras subvenciones u otras ayudas públicas acogidas al régimen de minimis, debidamente cumplimentada (Anexo II).
- f) Certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta correspondiente.
- g) Justificación de la puesta en marcha de la nueva actividad empresarial y/o profesional mediante alta en el Impuesto de Actividades Económicas y de que la misma cumple con el requisito de temporalidad fijado en la presente convocatoria.
- h) Vida laboral mediante las que se pueda comprobar que los jóvenes contratados por los que se solicita la ayuda no han trabajado en el día inmediatamente anterior.

Artículo 11. *Procedimiento de concesión.*

Las subvenciones objeto de regulación en la presente convocatoria se concederán de forma directa tal y como se prevé en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Cámara de Comercio de Sevilla atenderá y resolverá las solicitudes de ayuda por orden de entrada hasta que la disponibilidad presupuestaria lo permita o hasta el 29 de diciembre de 2017.

La no utilización del procedimiento de concurrencia competitiva se justifica por las especiales circunstancias que concurren en el colectivo de jóvenes desempleados al que directamente van dirigidas las ayudas y subvenciones objeto de regulación por la enorme dificultad de su integración laboral. Estas son las razones que permiten apreciar la concurrencia de razones de interés económico y social que dificultan la convocatoria pública de aquellas.

Artículo 12. *Tramitación.*

La subvención se otorgará a las solicitudes que cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria se encuentren dentro del plazo previsto para la presentación de solicitudes y exista crédito presupuestario disponible, siendo denegadas el resto.

El órgano instructor del procedimiento será el Director Gerente de la Cámara de Comercio de Sevilla, quien resolverá la concesión o denegación de la subvención, comunicada a los solicitantes por escrito.

Si la solicitud no reuniese los requisitos establecidos se requerirá al beneficiario para que subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles. Si no lo hiciese se tendrá por desistida su solicitud.

El plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses, a contar desde la entrada de la solicitud en los puntos de Registro establecidos en el Artículo 9 de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo de acuerdo con lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Serán denegadas aquellas solicitudes presentadas fuera del plazo de presentación, aquéllas cuyos beneficiarios no cumplen los requisitos y obligaciones y aquéllas en las que los destinatarios no cumplen las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

La concesión de ayudas respetará los principios de publicidad, transparencia, libre concurrencia, igualdad y no discriminación y estará limitada a disponibilidades presupuestarias.

Las solicitudes de participación y admisión al Programa serán seleccionadas por estricto orden de registro de entrada.

Artículo 13. *Resolución.*

Aquellos beneficiarios cuya solicitud haya sido aprobada y notificada tendrán que aceptar formalmente la ayuda a través de la firma de la notificación de la resolución de concesión en un plazo que no podrá exceder de los 10 días naturales desde la fecha en la que conste dicha comunicación.

La Resolución de Concesión es el documento en el que se establecen las condiciones de la ayuda, donde quedarán claramente identificados los compromisos asumidos por los beneficiarios.

Las solicitudes, en todo caso, se resolverán conforme al orden de entrada en Registro.

Contra las resoluciones que se dicten sobre las ayudas solicitadas podrá interponerse recurso de alzada ante la Administración Tutelante de la Cámara de Comercio en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el artículo 36 de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución expresa, podrá entenderse desestimado el recurso, pudiendo interponer el interesado en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo.

Artículo 14. *Compatibilidad de las ayudas.*

Las subvenciones previstas en esta convocatoria serán incompatibles con cualesquiera otras que pudieran concederse a las empresas para la misma finalidad, a excepción de las bonificaciones o reducciones en las cuotas a la Seguridad Social que pudieran corresponderle según la legislación vigente.

Artículo 15. *Modificación de la resolución de concesión.*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención concurrente de otras subvenciones y/o ayudas otorgadas por otras administraciones u otros entes públicos o privados, estatales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, eventualmente, a su revocación.

#### Artículo 16. *Sustitución de trabajadores.*

Dentro de la línea 1 de subvención, en los supuestos de extinción del contrato subvencionado por despido declarado o reconocido como improcedente o amortización del puesto de trabajo, prevista en el artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores, no procederá la sustitución del trabajador.

A los efectos del cumplimiento de la obligación de mantener durante un periodo mínimo de seis meses la contratación, en el supuesto de extinción de contrato de trabajo por causa distintas a las recogidas en el apartado anterior, la empresa beneficiaria deberá proceder a cubrir la vacante en un plazo de 10 días laborables, a contar desde la fecha de baja del contrato en la Seguridad Social. El trabajador sustituto deberá cumplir los mismos requisitos que el sustituido, entendiéndose por tales, aquellos que permitieron en su momento al beneficiario/a solicitar y obtener la subvención, tal y como se recoge en los artículos 4 y 5 de la presente convocatoria.

La extinción del contrato deberá ser comunicada al órgano concedente en un plazo de 10 días laborables desde la fecha de la baja en la Seguridad Social del trabajador sustituido, aportando la siguiente documentación:

- Copia compulsada del documento de baja en la Seguridad Social del trabajador sustituido.
- Copia compulsada del contrato de trabajo, en las mismas condiciones que fueron subvencionadas.
- Copia compulsada o del documento de identificación del trabajador sustituto.
- Certificado de Vida Laboral del trabajador emitido por la Tesorería de la Seguridad Social relativo a la vida laboral del nuevo trabajador.

#### Artículo 17. *Pago y justificación de la ayuda.*

##### 17.1 Pago.

El pago de la ayuda podrá realizarse (de forma íntegra) en cualquier momento tras la emisión de la resolución de concesión, sin necesidad de esperar al momento de la justificación. En todo caso, siempre se producirá de forma previa a la inclusión de la ayuda en una certificación de gastos a Fondo Social Europeo.

El pago de las ayudas que sean concedidas por las Cámaras de Comercio se realizará íntegramente por la Cámara de España. No obstante, cada Cámara de Comercio deberá soportar la cofinanciación de las ayudas pagadas por la Cámara de España, que se corresponde con el 8,11%.

Para que la Cámara de España pueda proceder al pago de las ayudas concedidas por las Cámaras de Comercio, éstas deberán informar a la Cámara de España de las mismas de forma periódica en los plazos que se establezcan entre ambas partes.

##### 17.2 Justificación.

En el caso de la Línea 1, el plazo para la presentación de la justificación por parte del beneficiario será en los 60 días naturales siguientes contados a partir del día siguiente de la finalización del plazo del mantenimiento del empleo conforme a la ayuda concedida.

En el caso de la Línea 2, el plazo para la presentación de la justificación será en los 30 días naturales siguientes contados a partir del día siguiente de la finalización del plazo del mantenimiento del alta en el IAE y en el RETA conforme a la ayuda concedida.

El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, previa solicitud del beneficiario y de forma previa a la conclusión del mismo. Este nuevo plazo no podrá exceder los quince días hábiles.

Transcurrido el plazo establecido de justificación inicial sin haberse presentado la misma ante el órgano concedente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días hábiles sea presentada a los efectos previstos en este artículo. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado conllevará la revocación de la ayuda y demás responsabilidades establecidas en el artículo 37 la Ley General de Subvenciones.

##### 17.3. Documentación a presentar en la fase de justificación.

Documentación acreditativa para justificar el mantenimiento del empleo.

###### A. Línea 1. Ayudas a la contratación (Anexo V.A.)

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias en relación con la Ley General de Subvenciones o, en su defecto, declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

- Certificación positiva expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social en relación con la Ley General de Subvenciones o, en su defecto, declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

- Informe de la vida laboral del trabajador o trabajadores contratados, expedida con fecha posterior al cumplimiento del período de mantenimiento por el que se concedió la ayuda.

En caso de no ser posible entregar el informe de vida laboral de los trabajadores, la empresa o persona contratante deberá aportar los TC'2 de los meses en los que las personas por las que se concedieron las ayudas estuvieron contratadas.

- Informe: Plantilla Media de Trabajadores en Situación de Alta, indefinidos y totales, una vez transcurridos los seis meses de mantenimiento del empleo. El mencionado informe debe referirse a los seis meses iniciales del contrato en el que se debe mantener el nivel de empleo o el nuevo nivel alcanzado con la contratación durante todo el periodo de disfrute de la ayuda, conforme a lo establecido en el artículo 7 de la presente convocatoria y para comprobar el mantenimiento de las contrataciones objeto de subvención.

A estos efectos, no se tendrán en cuenta las extinciones de contratos de trabajo por causas objetivas o por despidos disciplinarios que no hayan sido declarados improcedentes, ni las extinciones causadas por dimisión, muerte, o incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez de los trabajadores o por la expiración del tiempo convenido o realización de la obra o servicio objeto del contrato, o por resolución durante el periodo de prueba. En caso de incumplimiento de la obligación de mantenimiento de los niveles de empleo o de mantenimiento del trabajador contratado al menos seis meses, se deberá proceder al reintegro tanto de la bonificación como del posible excedente generado y aplicado.

- Declaración responsable sobre la obtención de otras ayudas previa al pago (Anexo VI).

B. Línea 2: Ayuda a emprendedores (Anexo V.B.)

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias en relación con la Ley General de Subvenciones o, en su defecto, declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
- Certificación positiva expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social en relación con la Ley General de Subvenciones o, en su defecto, declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
- Impuesto sobre Actividades Económicas: Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- Justificantes de pago de los boletines de cotización al Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos.
- Declaración responsable sobre la obtención de otras ayudas previa al pago (Anexo VI).

Artículo 18. *Incumplimiento de las condiciones y de las obligaciones.*

El incumplimiento de lo dispuesto en la presente convocatoria, en la resolución de concesión, así como en el caso de que los contratos formalizados o la actividad empresarial y/o profesional no reúnan los requisitos establecidos de esta convocatoria, dará lugar a la revocación de la ayuda concedida.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 17 de la presente convocatoria, dará lugar a la revocación y el reintegro, en su caso, de la ayuda concedida.

El incumplimiento de la obligación de mantener el nivel de empleo establecido en el artículo 7 de este documento, dará lugar a la revocación de la ayuda concedida.

El incumplimiento de la obligación de mantenimiento de la contratación o de la actividad empresarial y/o profesional durante el periodo establecido en los artículos 4 y 7 de la presente convocatoria dará lugar al reintegro de la ayuda concedida en el caso de que ésta haya sido pagada antes de haber transcurrido el período de mantenimiento del empleo y de no haber realizado la justificación.

En el caso de que la Cámara de Comercio, una vez resuelta la concesión y pagada la ayuda, tenga conocimiento del incumplimiento del mantenimiento del empleo deberá iniciar el procedimiento de reintegro de la ayuda si la empresa no hubiere devuelto la ayuda voluntariamente.

El procedimiento de reintegro se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el artículo 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se entenderá como cumplimiento parcial aquellos casos en los que la persona cuyo contrato es objeto de subvención incurra en situación de baja médica, en cuyo caso el órgano concedente procederá a iniciar un procedimiento de reintegro parcial de la ayuda concedida, que será calculado minorando la parte proporcional al tiempo en el que el trabajador ha causado baja, prorrateando el importe de la ayuda por el número de días en los que la persona se ha encontrado en dicho estado, y por tanto no habilitada en su puesto de trabajo.

En todo caso, ante posibles incumplimientos, se tendrá en cuenta lo dispuesto el artículo 37 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 19. *Información y comunicación.*

En cumplimiento de lo previsto en el apartado 1 del Anexo XII, del Reglamento (CE) N.º 1303/2013 del Parlamento y del Consejo, de 13 de diciembre de 2013, mediante la presente convocatoria, se informa a todos los beneficiarios potenciales que los datos relativos a su identidad (denominación social, CIF y otros datos que figuren en la solicitud) de quienes sean seleccionados como beneficiarios, nombre de las operaciones en que participe y cantidad de fondos públicos asignados, serán objeto de la correspondiente publicación en los términos previstos en el artículo 7.2 del citado Reglamento.

Asimismo, se informa de que mediante la presentación de su solicitud, todos los solicitantes autorizan que, de resultar beneficiarios, los datos indicados en el párrafo anterior puedan ser incluidos en la lista prevista en los citados preceptos y publicados (de forma electrónica y/o por otros medios) por la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, así como cedidos, a los fines indicados, por esta entidad al Ministerio de Empleo y Seguridad Social u otro organismo que esta designe.

Resuelta esta convocatoria, se procederá a su publicación en la página web de la Cámara de Comercio de Sevilla, con expresión de la convocatoria, beneficiarios, cantidad concedida, finalidades de la subvención y relación de solicitudes desestimadas con su motivo.

Asimismo, en relación con lo dispuesto en el artículo 115 y en el apartado 2 del Anexo XII del Reglamento (UE) N.º 1303/2013, de 17 de diciembre, y en el Reglamento (UE) N.º 821/2014, de 28 de julio, entre las medidas de información y comunicación establecidas figura la obligación de las entidades beneficiarias de reconocer, en todas las medidas de información y comunicación que lleve a cabo la entidad beneficiaria, el apoyo financiero de los Fondos de la Unión Europea a la operación, mostrando el emblema de la Unión Europea y una referencia al Fondo Social Europeo.

Los beneficiarios velarán por que las partes que participen en alguna operación sean puntualmente informadas de las ayudas que contempla la Iniciativa de Empleo Juvenil prestadas a través de la financiación del FSE en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

Todo documento relacionado con la ejecución de una acción cofinanciada en Programa Integral de Cualificación y Empleo, incluirán el emblema de la Unión Europea y una referencia a la ayuda recibida en el marco de la Iniciativa de Empleo Juvenil y al Fondo Social Europeo.

Artículo 20. *Entrada en vigor.*

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.



**ANEXO I.A DE LA CONVOCATORIA**  
**Solicitud de Ayuda – Plan de Capacitación – Programa Integral de**  
**Cualificación y Empleo**  
**Línea 1 - Ayudas a la Contratación**

**IMPORTANTE: PARA QUE EL EXPEDIENTE DE ESTA SOLICITUD PUEDA SER TRAMITADO, ES IMPRESCINDIBLE FIRMAR Y CUMPLIMENTAR DEBIDAMENTE TODOS SUS APARTADOS**  
**NO OLVIDAR ACOMPAÑAR CON DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL SOLICITANTE:**

- Persona física:** copia compulsada del NIE O NIF del solicitante.
- Persona jurídica: copia compulsada de:**
  - NIE o NIF del firmante de la solicitud.
  - Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa.
  - Copia compulsada del documento que acredite el poder de representación del firmante.
  - Escritura pública de constitución o acta fundacional del solicitante, en su caso, con sus posibles modificaciones posteriores, debidamente inscritas en el correspondiente Registro Oficial.
- Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de estar al día en sus obligaciones tributarias para obtener subvenciones públicas.
- Certificado de la Seguridad Social de estar al día en sus obligaciones para obtener subvenciones públicas.
- Anexo II - Declaración Responsable.**
- Informe: Plantilla Media de Trabajadores en Situación de Alta.
- Alta en la Seguridad Social como empleador.
- Certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta correspondiente.
- Anexo III - Relación de jóvenes contratados por los que se solicita la ayuda. Y la siguiente documentación:**
- Anexo IV - Autorización al solicitante de estas ayudas por parte de la persona contratada para ceder aquellos datos de carácter personal que resulten necesarios para la petición, gestión y justificación de las mismas.**
- Copia compulsada del NIF de la persona contratada.
- Contratos de trabajo debidamente formalizados.
- Vida laboral de los jóvenes por los que se solicita la ayuda.

Fecha de entrada de la solicitud

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2017

Recibida por (nombre Completo):

Firma y/o sello de entrada

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**



Nombre y apellidos o Razón Social		NIF/CIF	<input type="checkbox"/> Persona física <input type="checkbox"/> Persona Jurídica (Especificar):	
Año de inicio de actividad:	Domicilio Social (calle/plaza)			CP
Población	Provincia	Epígrafe de IAE (actividad principal)	Otros epígrafes, en su caso	
Teléfono	Fax	Dirección Internet	Correo Electrónico	
Si se trata de una persona jurídica, representante legal (apellidos y nombre) firmante		NIF	Cargo	
Domicilio beneficiario del Programa en caso de ser diferente de domicilio social (calle o plaza / nº / municipio / CP):				
Persona responsable:	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Teléfono:	Fax	Correo Electrónico
Teléfono móvil:				
Entidad bancaria:				
Número de Cuenta (código IBAN):				

### CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA

¿Declara responsablemente el solicitante que no incurre en ninguna de las causas de exclusión descritas en el Artículo 6 de la presente convocatoria?	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Conoce y declara responsablemente el solicitante su compromiso con el cumplimiento de las obligaciones del programa que se describen en el Artículo 7 de la presente Convocatoria?	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Se compromete el solicitante a comunicar la solicitud u obtención de ayudas concurrentes en caso de que esto ocurra durante el mantenimiento del empleo?	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Nombre completo y firma del/a solicitante (o representante de la empresa):	
D/Dña.	
En , a de	



**ANEXO I.B DE LA CONVOCATORIA**  
**Solicitud de Ayuda - Programa Integral de Cualificación y Empleo**  
**Línea 2 - Ayuda a Emprendedores**

IMPORTANTE: PARA QUE EL EXPEDIENTE DE ESTA SOLICITUD PUEDA SER TRAMITADO, ES IMPRESCINDIBLE FIRMAR Y CUMPLIMENTAR DEBIDAMENTE TODOS SUS APARTADOS  
 NO OLVIDAR ACOMPAÑAR CON DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL SOLICITANTE:

- Persona física, copia compulsada del NIE o NIF del solicitante y cuando proceda:
  - o Copia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa.*
  - o Copia compulsada del documento que acredite el poder de representación ante la Administración.*
  - o Copia compulsada de la escritura pública de constitución o acta fundacional del solicitante, en su caso, con sus posibles modificaciones posteriores, debidamente inscritas en el correspondiente Registro Oficial.*
- Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de estar al día en sus obligaciones.
- Certificado de la Seguridad Social de estar al día en sus obligaciones.
- Anexo II - Declaración Responsable.
- Certificado de la entidad bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta correspondiente.
- Justificante de alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas).
- Vida laboral del solicitante.

Fecha de entrada de la solicitud		____ / ____ / 2017.	
Recibida por (nombre Completo):		Firma y/o sello de entrada	
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
Nombre y apellidos o Razón Social		NIF/CIF	<input type="checkbox"/> Persona física <input type="checkbox"/> Persona Jurídica (Especificar):
Año de inicio de actividad:	Domicilio Social (calle/plaza)		CP
Población	Provincia	Epígrafe de IAE (actividad principal)	Otros epígrafes, en su caso
Teléfono	Fax	Dirección Internet	Correo Electrónico
Si se trata de una persona jurídica,		NIF	Cargo



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
Iniciativa de Empleo Juvenil  
El FSE invierte en tu futuro



**Cámaras**

representante legal (apellidos y nombre) firmante			
Domicilio beneficiario del Programa en caso de ser diferente de domicilio social (calle o plaza / nº / municipio / CP):			
Persona responsable:	Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Teléfono:	Fax
Correo Electrónico			
Teléfono móvil:			
Entidad bancaria:			
Número de Cuenta (código IBAN):			

### CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA

¿Declara responsablemente el solicitante que no incurre en ninguna de las causas de exclusión descritas en el Artículo 6 de la presente convocatoria?	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Conoce y declara responsablemente el solicitante su compromiso con el cumplimiento de las obligaciones del programa que se describen en el Artículo 7 de la presente Convocatoria?	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Se compromete el solicitante a comunicar la solicitud u obtención de ayudas concurrentes en caso de que esto ocurra durante el mantenimiento del empleo?	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Nombre completo y firma del/a solicitante (o representante de la empresa):	
D/Dña.	
En , a de	



**ANEXO II DE LA CONVOCATORIA**  
**Declaración responsable sobre los requisitos exigidos para obtener la**  
**condición de beneficiario y de otras subvenciones u otras ayudas**  
**públicas acogidas al régimen de minimis**

D/DOÑA:..... con DNI. nº:....., mayor de edad, en nombre y representación de.....con CIF Nº ....., y domicilio a efectos de notificaciones en....., en su calidad de ..... declara que es conecedor/a de la convocatoria, que cumple con los requerimientos en las misma señalados y acepta íntegramente su contenido, y por todo ello

DECLARA BAJO JURAMENTO QUE:

1. La empresa a la que representa no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o normativa aplicable en la materia propia de la Comunidad Autónoma correspondiente.
2. Así mismo declara cumplir la norma de minimis según lo dispuesto en el Reglamento (UE) Nº 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. En este sentido, declara haber recibido las siguientes ayudas de minimis en los tres últimos años:

ORGANISMO CONCEDENTE	ANUALIDA D	PRESUPUEST O FINANCIABLE	IMPORTE DE LA AYUDA	Descripción de la acción cofinanciada
	2014			
	2015			
	2016			

3. Declara en relación con la actividad subvencionada no haber recibido otras ayudas hasta el día de la fecha.
4. Está dada de alta en el Censo del IAE epígrafe nº....., perteneciente a los sectores de industria, construcción, turismo, comercio o servicios.
5. El centro destinatario y directamente beneficiario de la subvención está ubicado en la provincia de...
6. Está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
7. Se compromete a cumplir todas las obligaciones que se prevén en la convocatoria y, en concreto, las establecidas en el artículo 7.



8. Reúne el resto de requisitos establecidos en el Artículo 4 de la presente convocatoria.
9. No haber extinguido ningún tipo de contrato por despido disciplinario reconocido o declarado como improcedente, por despido colectivo o por la causa prevista en el artículo 52.c) del Estatuto de los Trabajadores, en los seis meses anteriores a la firma del contrato por el que se solicita la ayuda.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración en....., a.... de..... de 2017.

Firma del representante legal:



**ANEXO III DE LA CONVOCATORIA**  
**Relación de las personas contratadas para las que se solicita la subvención**

D/DOÑA:..... con DNI. nº....., mayor de edad, en nombre y representación de.....con CIF N° ..... y domicilio a efectos de notificaciones en....., en su calidad de ....., presenta la siguiente RELACIÓN DE PERSONAS CONTRATADAS PARA LAS QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN, junto a la documentación adjunta que a continuación se relaciona:

Nº	Nombre del Trabajador Contratado	DNI (copia compulsada)	Anexo IV	Contrato de Trabajo Formalizado	Fecha Inicio Contratación	Fecha Finalización Mantenimiento del Empleo	Acción Plan Capacitación en la que participa/participó (Indicar Tipo de Acción y Fecha)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración en....., a.... de..... de 2017.

Firma del representante legal:



**ANEXO IV DE LA CONVOCATORIA**  
**Autorización al solicitante de las ayudas para cesión de datos**  
**y comunicación a Fondo Social Europeo**

D/DOÑA:..... con NIF/NIE:....., con relación a las ayudas solicitadas por la empresa ....., con NIF/CIF ....., al amparo de la Convocatoria de ayudas económicas destinadas al fomento del empleo de 2017 del Programa Integral de Cualificación y Empleo

,

DECLARA:

1. De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, doy mi consentimiento para que estos datos sean incluidos en un fichero del que es titular Entidad Beneficiaria del Programa (Dirección Postal de la Entidad Beneficiaria) y sean utilizados para el desarrollo del Programa Integral de Cualificación y Empleo con la finalidad de registrar a los participantes y que se pueda dar cumplimiento a las acciones del Programa y la posterior auditoria. Asimismo, consiento que sean cedidos a la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de XXXXX, a la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, a la empresa, al Fondo Social Europeo, y al Ministerio de Empleo y Seguridad Social con las mismas finalidades en el marco de las actuaciones de evaluación, verificación, inspección y control que puedan llevar a cabo. Declaro estar informado sobre los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que podré ejercitar en la dirección antes mencionada.
2. Que ha sido informado de que, en caso de que la empresa resulte beneficiaria de las citadas ayudas, éstas se encuentran cofinanciadas por Fondo Social Europeo en el marco del Programa Integral de Cualificación y Empleo, incluido en el Programa Operativo de Empleo Juvenil FSE 2014-2020.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración en....., a.... de..... de 2017

Firma del trabajador



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
Iniciativa de Empleo Juvenil  
El FSE invierte en tu futuro



Cámaras

## ANEXO V.A DE LA CONVOCATORIA

### Certificación justificación de la subvención / Línea 1 - Contrataciones laborales

D/DONA:..... con DNI. nº:....., mayor de edad, en nombre y representación de.....con CIF Nº ....., y domicilio a efectos de notificaciones en....., en su calidad de ....., presenta la siguiente documentación justificativa asociada a la Convocatoria de ayudas económicas destinadas al fomento del empleo de 2017 del Programa Integral de Cualificación y Empleo (resolución de concesión nº XXXXXXXX):

Nº	Documentos a aportar	Documentos aportados
1	Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de estar al día en sus obligaciones (a fecha de finalización del último contrato objeto de subvención)	
2	Certificado de la Seguridad Social de estar al día en sus obligaciones a fecha de finalización del último contrato objeto de subvención.	
3	<u>Informe: Plantilla Media de Trabajadores en Situación de Alta, indefinidos y totales</u> , una vez transcurridos los seis meses de mantenimiento del empleo. El mencionado informe debe referirse a los seis meses iniciales del contrato en el que se debe mantener el nivel de empleo o el nuevo nivel alcanzado con la contratación durante todo el periodo de disfrute de la ayuda, conforme a lo establecido en el artículo 7 de la presente convocatoria y para comprobar el mantenimiento de las contrataciones objeto de subvención.	
4	Informes de la vida laboral del trabajador o trabajadores por los que se concedió la ayuda (o los tc:2 de la empresa en caso de no ser posible aportar los informes de vida laboral de los trabajadores/as).	Relacionar los nombres de los trabajadores/as contratados: 1... 2... 3...
5	Declaración de otras ayudas (Anexo VI).	

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración en....., a.... de..... de 2017.

Firma del representante legal:



**ANEXO V.B DE LA CONVOCATORIA**  
**Certificación justificación de la subvención / Línea 2 - Apoyo a Emprendedores**

D/DONÑA:..... con DNI. nº:....., mayor de edad, en nombre y representación de.....con CIF Nº .....  
 (si procede), y domicilio a efectos de notificaciones en....., en su calidad de ....., presenta la siguiente documentación justificativa asociada a la Convocatoria de ayudas económicas destinadas al fomento del empleo de 2017 del Programa Integral de Cualificación y Empleo (resolución de concesión nº XXXXXXXX):

Nº	Documentos a aportar	Documentos aportados
1	Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de estar al día en sus obligaciones.	
2	Certificado de la Seguridad Social de estar al día en sus obligaciones.	
3	Certificación de encontrarse dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas desde la fecha de la solicitud y hasta una fecha igual o posterior al vencimiento del periodo de la subvención y declaración responsable de no haberse dado de baja.	
4	Justificantes de pago de los boletines de cotización al Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos durante al menos doce meses consecutivos.	Relacionar los justificantes y pagos realizados: 1... 2... 3...

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración en....., a..... de..... de 2017.

Firma del beneficiario / representante legal:



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
Iniciativa de Empleo Juvenil  
El FSE invierte en tu futuro



**Cámaras**

**ANEXO VI de la Convocatoria**  
**Declaración responsable sobre la obtención de otras ayudas previa al pago**  
**(Justificación)**

D/DOÑA:..... con DNI. nº:....., mayor de edad, en nombre y representación de.....con CIF Nº ....., y domicilio a efectos de notificaciones en....., en su calidad de .....

DECLARA BAJO JURAMENTO QUE:

1.  La empresa a la que representa no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o normativa aplicable en la materia propia de la Comunidad Autónoma correspondiente.
2.  No ha recibido otras ayudas procedentes de fondos públicos (europeos, nacionales, regionales o locales) destinados al mismo fin.
3.  Y declara cumplir la norma de minimis según lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. En este sentido, declara haber recibido las siguientes ayudas de minimis en los tres últimos años<sup>1</sup>:

ORGANISMO CONCEDENTE	ANUALIDAD	PRESUPUESTO FINANCIABLE	IMPORTE DE LA AYUDA	Descripción de la acción cofinanciada
	2014			
	2015			
	2016			

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración en....., a.... de..... de 2017.

Firma del representante legal:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se deben cumplir las tres condiciones para que la Cámara de Comercio pueda proceder al pago de la ayuda.

## DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

### Área de Hacienda

1. *Entidad adjudicadora.*
  - a) Organismo: Diputación Provincial de Sevilla.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
2. *Objeto del contrato.*

Resolución número 3069 del 29 de junio de 2017.

  - a) Descripción del objeto.  
«Servicio de atención psicológica individualizada y directa a mujeres y menores víctimas de violencia de género, en municipios menores de 20.000 habitantes de la provincia de Sevilla.»
  - b) Lugar de ejecución/plazo: En Sevilla/2 años.
  - c) Tipo del contrato: Servicio.
  - d) Codificación C.P.V.: 85312300 - Servicios de orientación y asesoramiento.
  - e) Número de lotes: 1.
3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.*
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Valoración de más de un criterio.
4. *Presupuesto base de la licitación.*
  - 1) Importe máximo: 144.000,00 €, exento de IVA, en virtud del art. 20.3 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.
  - 2) Valor estimado: 144.000,00 €.
5. *Garantías.*
  - 1) Garantía provisional: No exigida.
  - 2) Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido IVA.
6. *Obtención de documentación e información.*
  - a) Entidad o lugar: Diputación Provincial de Sevilla.
  - b) Domicilio: Avda. Menéndez y Pelayo, 32.
  - c) Localidad y código postal: Sevilla. 41071.
  - d) Teléfonos: 954550765/954550216/954550763.
  - e) Fax: 95.455.08.61.
  - f) Dirección internet perfil de contratante: <http://www.dipusevilla.es/perfildecontratante>.
  - g) Correo electrónico: [contratacion.licitaciones@dipusevilla.es](mailto:contratacion.licitaciones@dipusevilla.es) (comunicación licitaciones), [jome75@dipusevilla.es](mailto:jome75@dipusevilla.es) (Jefe de Servicio).
  - h) Fecha límite obtención de documentos e información: 26 de julio de 2017, 13:00 horas.
7. *Requisitos específicos del contratista.*
  - a) Clasificación: No procede.
  - b) Solvencia profesional: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Solvencia económica: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. *Presentación de solicitudes de participación/ofertas.*
  - a) Fecha y hora límite de presentación: El 26 de julio de 2017, a las 13:00 horas.
  - b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas tipo y lo señalado, en su caso, en el anexo I a éste, o en el de prescripciones técnicas.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1.ª Entidad: Diputación Provincial de Sevilla. Registro General de 9.00 a 13.00 horas.
    - 2.ª Domicilio: Avda. Menéndez y Pelayo, 32.
    - 3.ª Localidad y código postal: Sevilla. 41071.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.
  - e) Admisión de variantes: No se admiten.
9. *Apertura:*
  - a) De la documentación (sobre A): El 3 de agosto de 2017, a las 11:30 horas en acto reservado. A las 12 horas, se notificará verbalmente a los licitadores el resultado del acto y se publicará un extracto del anuncio con las incidencias en el tablón electrónico de esta Diputación, así como en el perfil de contratante de la misma.
  - b) De la documentación técnica (sobre B): El 3 de agosto de 2017, a las 12:00 horas, de no requerirse subsanación de documentación a los licitadores, en cuyo caso se trasladaría a la fecha que señale la mesa, en acto público.
  - c) De las ofertas económicas (sobre C): Cuando señale la mesa.
    - a) Entidad: Diputación Provincial de Sevilla.
    - b) Domicilio: Avda. Menéndez y Pelayo, 32.
    - c) Localidad: Sevilla.
10. *Otras informaciones:*

En virtud del artículo 44.2 de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de Apoyo a los Emprendedores y su Internacionalización, la documentación establecida en la cláusula 1.1.V.2 A) aptdos. A.1, A.2, A.4, A.5 y A.6 del pliego de cláusulas administrativas particulares

tipo aprobadas por la Diputación relativa a la capacidad y solvencia del licitador, puede ser sustituida por una declaración responsable del mismo según anexo X que se puede obtener en la dirección del perfil del contratante de esta Diputación.

En la presente licitación rige el pliego económico-administrativo tipo aprobado por esta Diputación ([www.dipusevilla.es](http://www.dipusevilla.es)), en lo que no se oponga a la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, antes citada.

11. *Gasto máximo del anuncio por parte del adjudicatario (euros):* 150,00.

Sevilla a 4 de julio de 2017.—El Secretario General. P.D. resolución número 2579/15, Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.  
2W-5490

1. *Entidad adjudicadora.*

- a) Organismo: Diputación Provincial de Sevilla.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

2. *Objeto del contrato.*

Resolución número 3193, del 30 de junio de 2017.

- a) Descripción del objeto.  
«Unidades de obra no previstas en proyecto inicial del Parque de bomberos SEPEI Lebrija en la UR-6 Urbanización los Tollos en Lebrija.»
- b) Lugar de ejecución/plazo: En Lebrija/5 meses.
- c) Tipo del contrato: Obra.
- d) Codificación C.P.V.: 45000000-Trabajos de construcción.
- e) Número de lotes: 1.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Valoración de más de un criterio.

4. *Presupuesto base de la licitación.*

- 1) Importe máximo: 647.057,40 € (presupuesto base 534.758,18 € + 112.299,22 € de I.V.A.).
- 2) Valor estimado: 534.758,18 €, IVA excluido.

5. *Garantías.*

- 1) Garantía provisional: No exigida.
- 2) Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido IVA.

6. *Obtención de documentación e información.*

- a) Entidad o lugar: Diputación Provincial de Sevilla.
- b) Domicilio: Avda. Menéndez y Pelayo, 32.
- c) Localidad y código postal: Sevilla. 41071.
- d) Teléfonos: 954550765/954550216/954550763.
- e) Fax: 95.455.08.61.
- f) Dirección internet perfil de contratante: <http://www.dipusevilla.es/perfildecontratante>.
- g) Correo electrónico: [contratacion.licitaciones@dipusevilla.es](mailto:contratacion.licitaciones@dipusevilla.es) (comunicación licitaciones), [jome75@dipusevilla.es](mailto:jome75@dipusevilla.es) (Jefe de Servicio).
- h) Fecha límite obtención de documentos e información: 9 de agosto de 2017, 13:00 horas.

7. *Requisitos específicos del contratista.*

- a) Clasificación: Grupo C). Edificaciones. Categoría 2. (Anualidad entre 150.000 y 360.000 €), Grupo I). Instalaciones eléctricas. Categoría 2.(Anualidad entre 150.000 y 360.000€).
- b) Solvencia profesional: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Solvencia económica: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de solicitudes de participación/ofertas.*

- a) Fecha y hora límite de presentación: El 9 de agosto de 2017, a las 13:00 horas.
- b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas tipo y lo señalado, en su caso, en el anexo I a éste, o en el de prescripciones técnicas
- c) Lugar de presentación:
  - 1.<sup>a</sup> Entidad: Diputación Provincial de Sevilla. Registro General de 9.00 a 13.00 horas.
  - 2.<sup>a</sup> Domicilio: Avda. Menéndez y Pelayo, 32.
  - 3.<sup>a</sup> Localidad y código postal: Sevilla. 41071.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.
- e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. *Apertura:*

- a) De la documentación (sobre A): El 17 de agosto de 2017, a las 11:30 horas en acto reservado. A las 12 horas se notificará verbalmente a los licitadores el resultado del acto y se publicará un extracto del anuncio con las incidencias en el tablón electrónico de esta Diputación, así como en el perfil de contratante de la misma.
- b) De la documentación técnica (sobre B): El 17 de agosto de 2017, a las 12:00 horas, de no requerirse subsanación de documentación a los licitadores, en cuyo caso se trasladaría a la fecha que señale la mesa, en acto público.

- c) De las ofertas económicas (sobre C): Cuando señale la mesa, en acto público.
- a) Entidad: Diputación Provincial de Sevilla.
  - b) Domicilio: Avda. Menéndez y Pelayo, 32.
  - c) Localidad: Sevilla.

10. *Otras informaciones*: No se precisa.

En virtud del artículo 44.2 de esta Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de Apoyo a los Emprendedores y su Internacionalización, la documentación establecida en la cláusula 1.1.V.2 A) aptdos. A.1, A.2, A.4, A.5 y A.6 del pliego de cláusulas administrativas particulares tipo aprobadas por la Diputación relativa a la capacidad y solvencia del licitador, puede ser sustituida por una declaración responsable del mismo según anexo X que se puede obtener en la dirección del perfil del contratante de esta Diputación.

En la presente licitación rige el pliego económico-administrativo tipo aprobado por esta Diputación ([www.dipusevilla.es](http://www.dipusevilla.es)), en lo que no se oponga a la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, antes citada.

11. *Gasto máximo del anuncio por parte del adjudicatario (euros)*: 150,00.

Sevilla a 4 de julio de 2017.—El Secretario General. P.D. resolución número 2579/15, Fernando Fernández-Figueroa Guerrero.  
2W-5491

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### Juzgados de lo Social

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 2 (refuerzo bis)

Procedimiento: Despidos/ceses en general 579/2015. Negociado: RF.

N.I.G.: 4109144S20150006221.

De: José Antonio Girón Ortega.

Contra: Frutas Copresa, S.L., Cresprort, S.L., y Rafael Ibáñez Valera.

Doña María José Ojeda Sánchez, Letrada de la Administración de Justicia de refuerzo bis de los Juzgados de lo Social de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en los autos seguidos en este Juzgado a instancia de la parte actora sobre despidos se ha dictado sentencia de fecha 24 de junio de 2016.

Se pone en su conocimiento que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia de sentencia de fecha 24 de junio de 2016, y se le hace saber que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Sevilla, dentro del plazo de cinco días a contar desde la notificación, debiendo ser anunciado ante este Juzgado de lo Social en la forma establecida por la Ley.

Y para que sirva de notificación a Frutas Copresa, S.L., Cresprort, S.L., actualmente en paradero desconocido, se expide el presente edicto para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y para su colocación en el tablón de anuncios de este Juzgado.

En Sevilla a 17 de abril de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia, María José Ojeda Sánchez.

8W-5470

SEVILLA.—JUZGADO NÚM. 4

Procedimiento: Derechos fundamentales 1077/2015. Negociado: 3.

N.I.G.: 4109144S20150011541.

De: Doña María del Carmen López Gómez.

Contra: Asistencial Geriátrica San Juan Aznalfarache.

Doña María Auxiliadora Ariza Fernández, Letrada de la Administración de Justicia accidental del Juzgado de lo Social número cuatro de esta capital y su provincia.

Hace saber: Que en virtud de proveído dictado en esta fecha en los autos número 1077/2015, se ha acordado citar a Asistencial Geriátrica San Juan Aznalfarache, como parte demandada por tener ignorado paradero para que comparezcan el próximo día 19 de julio de 2017, a las 9:40 horas, para asistir a los actos de conciliación y juicio en su caso, que tendrán lugar en este Juzgado de lo Social, sito en Avda. de la Buhaira número 26, edificio Noga 5.ª planta, 41018-Sevilla debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Igualmente, se le cita para que en el mismo día y hora, la referida parte realice prueba de confesión judicial.

Se pone en conocimiento de dicha parte, que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado de lo Social copia de la demanda presentada.

Y para que sirva de citación a Asistencial Geriátrica San Juan Aznalfarache, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla y para su colocación en el tablón de anuncios.

En Sevilla a 3 de julio de 2017.—La Letrada de la Administración de Justicia accidental, María Auxiliadora Ariza Fernández.

2W-5514

## AYUNTAMIENTOS

### SEVILLA

Anuncio de licitación para la contratación de servicio de asistencia técnica a la implementación de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de la Ciudad de Sevilla, cofinanciado con Fondos FEDER 2014-2020.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, plaza Nueva, 1. 41001. Sevilla.
- b) Dependencia tramitadora: Servicio de Planificación y Coordinación de Programas.
- c) Dirección del perfil del contratante: [www.sevilla.org](http://www.sevilla.org).

2. *Objeto del contrato:*

- a) Descripción: Constituye el objeto de la presente licitación la contratación, mediante procedimiento abierto, de un servicio de asistencia a la implementación de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible Integrado de la Ciudad de Sevilla.
- b) Plazo: 2 años.
- c) Tipo: Servicios.
- d) N.º expediente: 2016/001594.

3. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de adjudicación: Valoración de más de un criterio de selección, según pliegos de cláusulas administrativas particulares.

4. *Presupuesto base de licitación:*

- a) Cuantía del contrato: 208.000,00 €, IVA no incluido.
- b) Importe del IVA: 43.680,00 €.
- c) Importe total: 251.680,00 €, IVA incluido.
- d) Valor estimado del contrato: 208.000 €.
- e) Cofinanciado por Fondos FEDER 2014-2020 al 80%.

5. *Garantías:*

- a) Provisional: No se exige.
- b) Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

6. *Obtención de documentación e información:*

- a) Servicio de Planificación y Coordinación de Programas, plaza Nueva, 1, 41001 Sevilla. Teléfono: 955471237. Web: [www.sevilla.org](http://www.sevilla.org).
- b) Plazo: Hasta la fecha límite de presentación de ofertas.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

Solvencia económica, financiera, técnica y profesional, según pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. *Presentación de ofertas:*

- a) Plazo: 15 días naturales, a contar del día siguiente al de publicación del anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia.
- b) Documentación: 3 sobres, según documentación establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar: Registro del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, de lunes a viernes, en horario de 09.00 a 14.00. No obstante, si el último día del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.
- d) A efectos de notificación de presentación de ofertas por correo postal:
  - i. Fax: 955470359.
  - ii. Correo electrónico: [registrocontratacion@sevilla.org](mailto:registrocontratacion@sevilla.org).

9. *Apertura de sobres:*

Se determinará por el Órgano de Contratación conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011.

10. *Gastos del anuncio:*

Serán de cuenta del adjudicatario.

11. *Página web donde figura información relativa a la convocatoria, así como los pliegos y resto de documentación:*

Perfil del contratante del Ayuntamiento de Sevilla: [www.sevilla.org](http://www.sevilla.org).

Sevilla a 29 de junio de 2017.—El Jefe del Servicio de Planificación y Coordinación de Programas, Manuel Osuna Soto.

7D-5424-P

### SEVILLA

#### Gerencia de Urbanismo

Con fecha 20 de abril de 2017 se ha suscrito adenda al Convenio Urbanístico n.º de protocolo 009-A/2004, inscrito en el Registro de Instrumentos Urbanísticos con fecha 15 de febrero de 2005, entre esta Gerencia de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla y la entidad «Gestión de Inmuebles Adquiridos, S.L.» en relación a la finca sita en Avda. Kansas City n.º 36, en virtud del acuerdo del Consejo de Gobierno de esta Gerencia de Urbanismo de fecha 15 de febrero de 2017, que aprobó esta adenda y aprobó su firma tras el correspondiente trámite de información pública.

El objeto de la adenda presentada a tramitación es el establecimiento del incremento necesario en la participación establecida en la estipulación cuarta de aquél para la obtención y ejecución de dotaciones e infraestructuras exteriores a la parcela sita en Avda. Kansas City n.º 36, en correspondencia con el incremento en los aprovechamientos urbanísticos que posibilita la Revisión del Plan General aprobado, para asegurar su renovación urbana y correcta integración en el proceso urbanístico, todo ello a fin de restablecer el equilibrio de las obligaciones, en su día recogidos en el Convenio Urbanístico n.º de protocolo 009-A/2004.

La citada adenda, suscrita el pasado día 20 de abril de 2017, ha sido depositada en el Registro Municipal de Instrumentos Urbanísticos de esta Capital (Anotación de Rectificación al convenio inscrito con el n.º 17/2005 de Registro).

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo establecido en el art. 41.3 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, en relación con el 95.2.3º del mismo cuerpo legal.

Sevilla a 6 de junio de 2017.—El Secretario de la Gerencia, P.D. el Jefe del Servicio, Andrés Salazar Leo.

6W-4845-P

#### GUADALCANAL

Por resolución de Alcaldía n.º 320/2017 de fecha 20 de junio de 2017, se adjudicó el contrato de gestión del servicio público de los servicios de residencia de la tercera edad y servicio público de unidad de estancia diurna de esta localidad.

1.— *Entidad adjudicadora.*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Guadalcanal.
- b) Número de expediente: 2017/CON-00001.

2.— *Objeto del contrato.*

- a) Tipo de contrato: Gestión de servicios públicos.
- b) Descripción: Contrato de gestión de servicio público del servicio de residencia de tercera edad y del servicio de unidad de estancia diurna en Guadalcanal (Sevilla).
- c) CPV (Referencia de nomenclatura): 85311100 - Servicios de bienestar social proporcionados a ancianos.

3.— *Tramitación y procedimiento.*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto. Valoración de más de un criterio.

4.— *Presupuesto base de licitación.* Importe neto: 115.200,00 euros. IVA: 24.192,00 euros. Importe total: 139.392,00 euros.

5.— *Adjudicación.*

- a) Fecha: 20 de junio de 2017.
  - b) Contratista: Ebra Training, S.L.
  - c) Importe o canon de adjudicación. Importe neto 138.240,00 euros. IVA: 29.030,40 euros. Importe total 167.270,40 euros.
- En Guadalcanal a 20 de junio de 2017.—El Alcalde, Manuel Casaus Blanco.

6W-5136

#### GUILLENA

Extracto del Acuerdo JGL de 9 de junio de 2017 y Acuerdo JGL de 29 de junio de 2017.

Aprobación y modificación de bases reguladoras de concesión de ayudas para adquisición de libros de texto y material didáctico para el curso 2017/2018.

BDNS (Identif.): 354008.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero. *Beneficiarios.*

Alumnos escolarizados en Guillena que cumplan los requisitos previstos en las bases reguladoras:

\* Los beneficiarios de las ayudas deben estar matriculados en cualquier centro educativo de Guillena (Guillena, Torre de la Reina y Las Pajanosas) durante el curso escolar 2017/2018 en alguno de los siguientes cursos:

Primer ciclo de educación infantil (0-3 años).

Segundo ciclo de educación Infantil (3 a 6 años).

\* Que la unidad familiar no cuente con ningún tipo de ingresos en el momento de solicitar esta ayuda social extraordinaria; o que teniendo algún ingreso éstos no superen el 75% del SMI. De dichos ingresos se restará el importe de hipoteca o alquiler, en caso de tenerla, y lo demuestren con recibo del mes de mayo 2017. A estos efectos se considerará por unidad familiar los cónyuges, familia monoparental y parejas de hecho con hijos a cargo.

Segundo. *Objeto.*

Ayudas sociales para la adquisición de libros de texto y material didáctico.

Tercero. *Bases reguladoras.*

Las bases reguladoras de la convocatoria de las ayudas sociales para la adquisición de libros de texto y material didáctico para el curso escolar 2017/18, se encuentran publicadas en la web del Ayuntamiento de Guillena.

Cuarto. *Cuantía.*

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas ayudas asciende a la cantidad de 3.000,00 euros.

Quinto. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla.

Guillena a 5 de julio de 2017.—La Concejala Delegada, Ángeles López García.

4W-5550

## MARTÍN DE LA JARA

Don Manuel Sánchez Aroca, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de esta villa.

Hace saber: Que presentada por don Diego Morillo Morillo, solicitud de calificación ambiental de la actividad de «taller reparación de automóviles y maquinaria», la cual se incluye dentro de las enumeradas en el Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

En cumplimiento con lo dispuesto en Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, en el Decreto 297/1995, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental, en la Ley 3/2014, de 1 de octubre, de Medidas Normativas para Reducir las Trabas Administrativas para las Empresas, en la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se procede a abrir período de información pública por veinte días; publicándose en el tablón de edictos del Ayuntamiento, para que puedan presentar las alegaciones y documentos que estimen oportuno.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [www.martindelajara.es](http://www.martindelajara.es). y en el portal de la transparencia de esta Corporación local: <http://transparencia.martindelajara.es/es/transparencia/buscador-de-Transparencia/>.

En Martín de la Jara a 9 de junio de 2017.—El Alcalde-Presidente, Manuel Sánchez Aroca.

8W-5242-P

## LA RINCONADA

Por resolución de Alcaldía de fecha 12 de junio de 2017, se ha aprobado el pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir la adjudicación, mediante procedimiento abierto, para la licitación del servicio de atención infantil temprana, conforme a continuación se detalla:

1. *Entidad adjudicadora:*
  - a) Organismo. Ayuntamiento de La Rinconada.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría municipal.
2. *Objeto del contrato, financiación y plazo de ejecución:*

Expediente: 3615/2017.  
Objeto: Servicio de atención infantil temprana.  
Plazo ejecución: Un año.
3. *Presupuesto de licitación:*

El presupuesto base de licitación asciende a 143.640,00 €, exento de IVA.
4. *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
5. *Obtención de los pliegos de cláusulas e información:*
  - a) Domicilio: Plaza de España número 6.
  - b) Teléfono: 95-5797000.
  - c) Perfil del contratante: [www.larinconada.es](http://www.larinconada.es).
6. *Presentación de las ofertas:*
  - a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar desde el siguiente al de esta publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia.
  - b) Lugar de presentación: Secretaría General del Ayuntamiento, de 9.00 a 14.00 horas; además martes y jueves de 16.00 a 18.30 horas.
7. *Solvencia del contratista:*

Conforme a lo establecido en el anexo I al pliego de cláusulas.
8. *Criterios de adjudicación:*

Conforme a lo establecido en el anexo I al pliego de cláusulas.
9. *Garantía provisional:* No se requiere.
10. *Garantía definitiva:* 5% del importe de adjudicación del contrato.  
Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Rinconada a 14 de junio de 2017.—El Alcalde-Presidente, Francisco J. Fernández de los Ríos Torres.

8W-5039-P

## SANLÚCAR LA MAYOR

Don Raúl Castilla Gutiérrez, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de esta ciudad.

Hace saber: Que con fecha 27 de junio de 2017, ha sido dictado el decreto 364/17, de esta Alcaldía, por el que se eleva a definitivo el acuerdo de aprobación del expediente de modificación de créditos 2016P/12/Crédito extraordinario/02 para dotar de consignación presupuestaria proyecto de reparación de muro en zona verde de calle Huertas, por importe total de ocho mil doscientos ochenta y cinco euros y cuarenta y nueve céntimos (8.285,49 €).

Partida	Denominación	Importe
<i>Baja créditos:</i>		
0400/153/210	Infraestructuras y bienes naturales .....	8.285,49 €
Total	.....	8.285,49 €
<i>Crédito extraordinario:</i>		
0400/153/619	Otras inversiones de reposición de infraestructuras y bienes destinados al uso general .....	8.285,49 €
Total	.....	8.285,49 €

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en el art. 169.3 del TRLRHL, pudiendo interponer los interesados recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia, sede de Sevilla, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la presente publicación.

En Sanlúcar la Mayor a 28 de junio de 2017.—El Alcalde-Presidente, Raúl Castilla Gutiérrez.

4F-5344

### SANTIPONCE

El Pleno del Ayuntamiento de Santiponce, en sesión extraordinaria celebrada el día 23 de junio de 2017, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la utilización del dominio público con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreos, situados en terrenos de uso público local e industrias callejeras y ambulantes con la redacción que a continuación se recoge:

#### *Anexo tarifario*

Tarifa 2.— *Feria y fiestas.*

Epígrafe 1.— *Puestos de venta: Veleros, algodón, bisutería, animales y regalos incluido suministro de electricidad.*

- A) Puestos de hasta 2 metros lineales 50 euros.
- B) Puestos de 2,01 m a 8 metros lineales 75 euros.
- C) Puestos de 8,01 m a 10 metros lineales 100 euros.
- D) Pelotas 150 euros.
- E) Pesca-patos y similares 115 euros.
- F) Tiro 198 euros.
- G) Helados 116 euros.
- H) Freidurías 344 euros.
- I) Hamburgueserías 366.
- J) Gofres, pasteles y similares 127 euros.
- K) Tómbolas y similares 167 euros.
- L) Puesto de bebidas 100 euros.

Epígrafe 2.— *Puestos de venta: Veleros, algodón, bisutería, animales y regalos sin suministro de electricidad.*

- A) Pasteles y buñuelos 45 euros (hasta 2 m<sup>2</sup>).
- B) Comida americana 115 euros.
- C) Puesto de bebidas 90 euros.
- D) Puesto de bisutería 60 euros (hasta 4 m).

Epígrafe 3.— *Casetas de feria.*

A) Licencias para la ocupación de terrenos destinados a la instalación de casetas de particulares, peñas o asociaciones, por m<sup>2</sup>: 0,70 euros.

B) Licencias para la ocupación de terrenos destinados a la instalación de casetas con fines comerciales, por m<sup>2</sup>: 2,09 euros.

La cuota a pagar por las tasas de casetas de feria se incrementará en función de la potencia de luz contratada y/o utilizada de la siguiente manera:

- 1,90 € por día y potencia contratada.

Epígrafe 4.— *Atracciones incluido suministro de electricidad.*

- A) Hasta 50 m<sup>2</sup>: 350 euros.
- B) De 50,01 a 100 m<sup>2</sup>: 450 euros.
- C) De 100,01 a 150 m<sup>2</sup>: 550 euros.
- D) De 150,01 a 200 m<sup>2</sup>: 850 euros.
- E) De 200,01 a 300 m<sup>2</sup>: 1.050 euros.
- F) De 300,01 a 400 m<sup>2</sup>: 1.500 euros.
- G) De 400,01 a 500 m<sup>2</sup>: 1.900 euros.
- H) De 500,01 a 600 m<sup>2</sup>: 2.300 euros.

Epígrafe 5.— *Fiestas tradicionales y populares (Belén, Cruz de Mayo y similares).*

Licencias de ocupación de terrenos:

- A) Hasta 100 m<sup>2</sup>: 5 euros.
- B) Desde de 100,01 a 300 m<sup>2</sup>: 8 euros.
- C) A partir de 300 m<sup>2</sup>: 12 euros.

Las actividades definidas en el presente epígrafe sólo podrán realizarlas las asociaciones registradas, previa solicitud e informe de los servicios municipales.

Notas: La administración municipal clasificará las ventas no especificadas en los epígrafes anteriores por analogía con la que figure en los mismos.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://www.santiponce.es>.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo. En Santiponce a 28 de junio de 2017.—La Alcaldesa, Carolina Rosario Casanova Román.

6W-5361

---

#### TOCINA

Anuncio del Ayuntamiento de Tocina (Sevilla) sobre formalización del contrato de suministro e instalación de luminarias con tecnología led, para el alumbrado público, en régimen de arrendamiento, modalidad renting.

1.—*Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Tocina.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: PCA/12/2016.
- d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://sedetocina.dipusevilla.es>.

2.—*Objeto del contrato:*

- a) Tipo: Contrato administrativo de suministros.
- b) Descripción: Suministro e instalación de luminarias con tecnología led, para el alumbrado público, en régimen de arrendamiento, modalidad renting.
- c) CPV (Referencia de nomenclatura): 315272606.
- d) Medio de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial» de la provincia.
- e) Fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial» de la provincia de 29 de diciembre de 2016.

3.—*Tramitación y procedimiento:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.

4.—*Valor estimado del contrato:* 105.372,00 euros, más IVA por importe de 22.128,12 euros.

5.—*Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe neto: 105.372,00 euros. Importe total: 127.500,12 euros.

6.—*Formalización del contrato:*

- a) Fecha de adjudicación: 22 de mayo de 2017.
- b) Fecha de formalización del contrato: 12 de junio de 2017.
- c) Contratista: Altiberia Energía, S.L., con C.I.F. nº B-92877968.
- d) Importe o canon de adjudicación: Importe neto: 61.725,00 euros; Importe total: 74.687,25 euros.

Tocina, 16 de junio de 2017.—El Alcalde-Presidente, Francisco José Calvo Pozo.

25W-5126

---

#### TOCINA

Anuncio del Ayuntamiento de Tocina (Sevilla) sobre formalización de la cuarta prórroga del contrato administrativo de concesión de la gestión del servicio público de la Residencia de Ancianos Ntra. Sra. de la Soledad.

1.—*Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Tocina.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: RBA/2/2017. Expediente principal: RBA/1/2011.
- d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://sedetocina.dipusevilla.es>.

2.—*Objeto del contrato:*

- a) Tipo: Contrato gestión de servicios públicos.
- b) Descripción: Cuarta prórroga del contrato administrativo de concesión de la gestión del servicio público de atención especializada, en régimen de internado, a personas mayores en la Residencia de Ancianos Ntra. Sra. de la Soledad y Unidad de Estancia Diurna del Ayuntamiento de Tocina.
- c) CPV (Referencia de nomenclatura): 85320000.
- d) Medio de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial» de la provincia.
- e) Fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial» de la provincia de 10 de febrero de 2011.

3.—*Tramitación y procedimiento:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.

4.—*Valor estimado del contrato:* 16.702.259,58 euros, más IVA por importe de 668.090,38 euros.

5.—*Presupuesto base de licitación inicial (contrato tres años de duración):*

- a) Importe neto: 2.004.271,15 euros. Importe total: 2.084.442,00 euros.

6.—*Formalización del contrato de prórroga de un año:*

- a) Fecha de adjudicación prórroga: 30 de mayo de 2017.
- b) Fecha de Formalización del contrato de prórroga: 13 de junio de 2017.
- c) Contratista: Fonserrana, S.C.A., con C.I.F. n.º F-92.508.043.
- d) Importe o canon de adjudicación de: Importe neto: 668.090,38 euros; Importe total: 694.814,00 euros

Tocina, 16 de junio de 2017.—El Alcalde-Presidente, Francisco José Calvo Pozo.

25W-5127

## UTRERA

Anuncio de formalización del contrato mixto de servicio y suministro denominado «Suministro, despliegue, asistencia técnica de un ERP para el Ayuntamiento de Utrera y migración de toda la información desde el vigente».

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por la presente se hace pública la formalización del siguiente contrato por el Excmo. Ayuntamiento de Utrera, como entidad contratante.

1.— *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Utrera.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación Administrativa.
- c) Número de expediente: SV28/2016.

2.— *Objeto:*

- a) Tipo: Mixto, servicio y suministro.
- b) Descripción: Suministro, implantación y asistencia técnica de un ERP para el Ayuntamiento de Utrera y migración de toda la información desde el vigente.
- c) Plazo de ejecución: Cuatro años.
- d) Admisión de prórroga: Sí, dos años por períodos anuales.

3.— *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Criterios de valoración y adjudicación: Los fijados en el apartado 24 del Cuadro de Características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4.— *Presupuesto base de licitación:*

- a) Importe sin IVA: 140.909,10 €.
- b) IVA: 29.590,90 €.
- c) Importe total: 170.500,00 €.

5.— *Valor estimado (IVA excluido):*

- a) Valor estimado: 177.272,73 €.

6.— *Formalización del contrato:*

- a) Fecha de adjudicación: 11 de mayo de 2017.
- b) Fecha de formalización: 22 de mayo de 2017.
- c) Contratista: GT3 Soluciones, S.L., CIF B92520451.
- d) Importe de adjudicación: 138.264,46 € IVA excluido.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Utrera a 8 de junio de 2017.—El Secretario General, Juan Borrego López.

6W-5028

## TASAS CORRESPONDIENTES AL «BOLETÍN OFICIAL» DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Inserción anuncio, línea ordinaria . . . . .	2,10	Importe mínimo de inserción . . . . .	18,41
Inserción anuncio, línea urgente . . . . .	3,25	Venta de CD's publicaciones anuales . . . . .	5,72

Las solicitudes de inserción de anuncios, así como la correspondencia de tipo administrativo y económico, se dirigirán al «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla, avenida Menéndez y Pelayo, 32. 41071-Sevilla.

Dirección del «Boletín Oficial» de la provincia de Sevilla: Ctra. Isla Menor, s/n. (Bellavista), 41014-Sevilla.  
Teléfonos: 954 554 133 - 34 - 35 - 39. Faxes: 954 693 857 - 954 990 649. Correo electrónico: bop@dipusevilla.es