



Número 108 Pàgina 1

7 de juny de 2017

	Pàg.		Pàg.
ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA		La Pera	61
Tribunal Superior de Justícia de Catalunya	2	Peralada	62
SERVEI COMÚ PROCESSAL D'EXECUCIÓ CIVIL, SOCIAL I CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DE GIRONA		Pont de Molins	63
UPSD social 3	3	Porqueres	64
JUTJATS SOCIALS		Ribes de Freser	65
Figueres núm. 1	5	Riells i Viabrea	66
Girona núm. 1 i 2	6	Ripoll	67
ADMINISTRACIÓ LOCAL		Roses	72
DIPUTACIÓ		Salt	78
Servei de Contractació	8	Sant Feliu de Guíxols	80
CONSELLS COMARCALS		Sant Joan de les Abadesses	82
La Garrotxa	18	Sant Julià de Ramis	83
AJUNTAMENTS		Sant Llorenç de la Muga	85
Banyoles	19	Tortellà	86
Brunyola	21	Ullastret	88
Cabanelles	22	Vidrà	90
Calonge	23	Vilademuls	91
Camprodon	24	Vilafant	92
Castell-Platja d'Aro	25	Vilobí d'Onyar	93
Castelló d'Empúries	29	CONSORCIS	
Cruïlles, Monells i Sant Sadurní de l'Heura	31	Consorti de Benestar Social del Ripollès	94
Das	32	Consorti de l'Estany	95
Esponellà	33	Consorti Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès	96
Girona	34	ENTITATS URBANÍSTIQUES COL-LABORADORES	
Llers	41	Junta de Compensació del Sector de Millora	
Llívia	45	Urbana Camí de la Font Sud (PMU-07)	97
Montagut i Oix	47	ORGANISMES AUTÒNOMS	
Olot	48	Organisme Autònom de Salut Pública	
Palafrugell	59	de la Diputació de Girona (DIPSALUT)	98
		CORPORACIONS DE DRET PÚBLIC	
		CAMBRES DE COMERÇ	
		Cambra de Comerç, Indústria i Navegació	
		de Palamós	103

Núm. 4574

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA
Sala Social

Edicte de notificació de sentència dictada en el rotllo de sala 4674/2016, en matèria de recurs de suplicació

En el rollo de Sala núm. 4674/2016 A , en materia de Recurso de suplicación, formado a instancia de WORLD NUT NUTRICOSMÈTICA NATURAL SLU contra THE BODY CLINIC, S.L.U., Catalina Ribera Alemany, NLP PHARMA SL y FONS DE GARANTIA SALARIAL (FOGASA), la Sala Social del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya dictó sentencia en fecha 3-3-2017.

Contra dicha resolución puede interponerse recurso de casación para la unificación de doctrina en el plazo de diez días, con los requisitos y advertencias legales que constan en la sentencia que se le notifica, de la cual puede tener conocimiento íntegro en la Secretaría de esta Sala Social del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, sita en Passeig de Lluís Companys s/n, de Barcelona.

Y a fin de que sirva de notificación a NLP PHARMA SLU , cuyo domicilio actual se desconoce, expido este edicto, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir la forma de auto o sentencia, o de decreto cuando ponga fin al proceso o resuelva un incidente, o cuando se trate de emplazamiento, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

Barcelona, 22 de mayo de 2017

Rosa Egea Gras
Letrada de la Administración de Justicia

Núm. 4588

**SERVEI COMÚ PROCESSAL D'EXECUCIÓ CIVIL, SOCIAL I
CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DE GIRONA**

Jutjat Social 3 Girona (UPSD social 3)

Edicte de notificació de resolució dictada en el procés d'execució 130/2017

NIG: 17079 - 44 - 4 - 2015 - 8022034

Referencia: Ejecutorias núm. 130/2017 - C

Procedimiento: 389/2015 Demandas - Juzgado Social 3 Girona
(UPSD social 3)

Parte ejecutante: JESUS SANMARTIN SANTANA

Parte ejecutada: EUFEMIO MATEO RAMIREZ

Mediante este edicto, dictado de acuerdo con lo ordenado en el proceso de ejecución número 130/2017 - C, instruido por este Servicio Común Procesal de Ejecución a instancia de Jesus Sanmartin Santana, contra Eufemio Mateo Ramirez, se notifica a Eufemio Mateo Ramirez, en paradero desconocido (artículo 59 LRJS), la/las resolución/ones dictada/s en este proceso, cuya parte dispositiva dice literalmente:

DECRETO DE INSOLVENCIA PROVISIONAL
(por economía procesal) núm. 272/2017

Letrada de la Adm. de Justicia: Marta Menendez Marques
Girona, 19 de mayo de 2017

Se declara la parte ejecutada Eufemio Mateo Ramirez en situación de insolvencia con carácter provisional por la cantidad de 735,59 euros. Archívense las actuaciones después de asentarlos previamente en el libro de registro correspondiente y sin perjuicio de continuar la ejecución de los bienes embargados si a partir de este momento se conocen bienes del ejecutado o se realizan los bienes embargados, si existen.

Una vez firme la presente resolución, entréguese oficio, si procede, al Registrador Mercantil de Girona a los efectos establecidos en el artículo 276.5 de la LRJS.

Expídanse las certificaciones correspondientes.

Notifíquese esta resolución a las partes.

Esta resolución no es firme. Para impugnarla, se tiene que presentar un recurso de reposición ante el SCPE en el plazo de tres días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación, en el que se tiene que expresar la infracción en la que la resolución haya incurrido a criterio del recurrente. (Art.188.1 LRJS).

Se hace público en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las comunicaciones siguientes se harán en los estrados, excepto los autos, sentencias o emplazamientos.

Girona, 19 de mayo de 2017

El/la letrado/a de la Administración de Justicia

Núm. 4573

JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE FIGUERES

Edicte de notificació de sentència dictada en el procediment 134/2017

Procediment: ACOMIADAMENT 134/2017 MS

En el procediment núm. 134/2017-MS seguit en aquest Jutjat a instàncies de FARAH BOUTAHAR contra CAN TITOLLA, S.L., el Jutjat Social 1 de Figueres, ha dictat sentència amb data 23 de maig de 2017

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs de suplicació en el termini de cinc dies, amb els requisits i advertiments legals que consten en la sentència que se li notifica, de la qual pot tenir coneixement íntegre en la Secretaria d'aquest Jutjat, sita al c. Arnera núm. 7 de Figueres.

I perquè serveixi de notificació a CAN TITOLLA, S.L., l'adreça de la qual es desconeix, expedixo aquest edicte, amb l'advertència que les comunicacions següents es faran fixant còpia de la resolució o de la cèdula a l'oficina judicial, pel mitjà establert a l'efecte, llevat del supòsit de la comunicació de les resolucions que hagin de revestir forma d'interlocutòria o sentència, o de decret quan posi fi al procés o resolgui un incident, o quan es tracti de citació a termini, de conformitat amb el que disposa l'article 59.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Figueres, 26 de maig de 2017

Raúl Diaz Saez
Lletrat de l'Administració de Justícia

Núm. 4567

JUTJAT SOCIAL NÚM. 1 DE GIRONA

Edicte de citació dictat en el procediment 771/2016

(UPSD social 1)

Assumpte núm.: 771/2016

Part demandant: Evaristo Hernan Vizuet Mendoza

Part demandada: Manuel Pardillo Lopez i FONTS DE GARANTIA SALARIAL (FOGASA)

Lletrat de l'Adm. de justícia Alvaro Gimeno Santolaria

Amb aquesta cèdula, dictada en virtut del que es va decidir en les actuacions número 771/2016, instruït per aquest Jutjat Social 1 de Girona, a instàncies de Evaristo Hernan Vizuet Mendoza contra Manuel Pardillo Lopez i FONTS DE GARANTIA SALARIAL (FOGASA), es cita a A TOTES LES PARTS NO CITADES PERSONALMENT, del/de la qual es desconeix el parador, perquè comparegui davant la sala d'audiències d'aquest organisme, situat a l'Av. Ramon Folch, 4-6, de Girona, EL DIA 13 DE MARÇ DE 2018, A LES 10'40 HORES per dur a terme l'acte de conciliació o judici. Se li fa saber que, en el cas que no hagi avinença en aquest acte, seguidament es durà a terme el judici, en una única convocatòria, i hi podrà comparèixer amb els mitjans de prova de què intenti valer-se. El judici no se suspendrà per la falta d'assistència de la part demandada si ha estat citada i, en el cas que no hi comparegui, se la podrà tenir per confessa.

Aquest edicte es fa pública per mitjà del Butlletí Oficial de la Província, als efectes pertinents, amb l'avertiment que les notificacions següents es faran a les estrades, tret de les que tinguin forma d'interlocutòria o sentència, d'acord amb el que preveu l'article 59 de la Llei de procediment laboral.

Girona, 29 de maig de 2017

El lletrat de l'Administració de Justícia

Núm. 4616

JUTJAT SOCIAL NÚM. 2 DE GIRONA

Edicte de citació dictat en el procediment 116/2017

UPSD social 2

Núm. de compte bancari del Jutjat: IBAN ES 1671 0000

NIG: 17079 - 44 - 4 - 2017 - 0004361

Procediment: Altres acomiadaments o extincions contractuals
116/2017

Secció B

Part actora: Jaume Velasco Bech

Part demandada: AGRIMARES S.L., VAN HESSEN BV i FONTS DE
GARANTIA SALARIAL (FOGASA)

FAIG SABER:

Que, d'acord amb la resolució de data 10/2/17, dictada en aquestes actuacions, que se segueixen a instàncies de Jaume Velasco Bech, contra AGRIMARES S.L., VAN HESSEN BV i FONTS DE GARANTIA SALARIAL (FOGASA), en reclamació de Altres acomiadaments o extincions contractuals, cito l'empresa VAN HESSEN BV, en parador ignorat, perquè comparegui davant la sala d'audiències d'aquest organisme el dia 13 de juliol de 2017, a les 11:30 hores, per celebrar els actes de conciliació i, si escau, de judici, que tindran lloc en convocatòria única però successiva (la conciliació davant la Lletrada de l'Adm. de justícia i el judici davant la Magistrada Jutgessa).

L'adverteixo que hi ha de comparèixer amb els mitjans de prova de què intenti valer-se i que encara que no hi comparegui sense una causa justificada els actes de conciliació i de judici es duran a terme igualment, sense necessitat de declarar-la en rebel·lia, i se la pot tenir per conforme amb els fets de la demanda.

Així mateix, li adverteixo que les notificacions successives, llevat que tinguin forma d'interlocutòria o sentència, s'afixaran al tauler d'anuncis de l'oficina judicial, d'acord amb el que estableix l'article 59 de la LRJS.

I, perquè serveixi de citació a l'empresa esmentada, expedixo aquest edicte.

Girona, 29 de maig de 2017

Carolina M^a Ramon Torres

Lletrada de l'Administració de Justícia

Núm. 4753

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Servei de Contractació

Anunci de formalització de contracte

008 Contractació

Exp.2016/7481

Entitat adjudicadora:

- A) Diputació de Girona.
- B) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació.
- C) Número d'expedient: 2016/7481
- D) Direcció web del Perfil de contractant: www.ddgi.cat/perfil de contractant

Objecte del contracte:

- A) Tipus: Contracte de serveis.
- B) Descripció: Servei d'impressió de la Revista de Girona.
- C) Classificació estadística del contracte (Codi CPV): 79810000-5.
- D) Lloc i data de publicació de l'anunci de licitació:
BOE núm. 59 de 24 de març de 2017

Tramitació i procediment:

- A) Tramitació: Ordinari.
- B) Procediment: Obert.

Valor estimat del contracte: 129.600,00 euros

Pressupost base de licitació:

- A) Import net (sense IVA): 64.800,00 euros
- B) Import total (amb IVA): 67.392,00 euros

Formalització del contracte:

- A) Data d'adjudicació: 17/5/2017
- B) Data de formalització del contracte: 25/5/2017
- C) Contractista: B17207945 - Impremta Pagès SL.
- D) Import de l'adjudicació:
 - 1. Import net (sense IVA): 49.284,00 euros
 - 2. Import total (amb IVA): 51.255,36 eurosd'acord amb el preu per exemplar imprès de 1,369 euros, amb la repercussió de la quantitat de 0,05476 euros en concepte d'IVA, totalitzant el preu de 1,42376 euros
- E). L'empresa adjudicatària s'obliga a dur a terme el servei objec-

te del contracte per un període de dos (2) anys a partir de la data de la seva signatura.

F) Avantatges de l'oferta adjudicada:

Criteris: la proposició econòmicament més avantatjosa.

Girona, 31 de maig de 2017

Pere Vila i Fulcarà
President

Núm. 4811

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Servei de Contractació

Anunci de licitació

SERVEI: servei informàtic de manteniment i suport recurrent i de desenvolupament de serveis per al servei de biblioteques

1. Entitat adjudicadora

- A) Diputació de Girona
- B) Contractació: Resolució de Presidència
- C) Exp. 2017/2865

2. Objecte del Contracte

A) SERVEI. Contractació d'una borsa de 960 hores anuals de serveis informàtics de manteniment correctiu, evolutiu i suport tècnic per al Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

Aquests serveis informàtics s'aplicaran a l'extranet Bibgirona (i aplicacions que s'hi relacionen: webs, xarxes socials, recull de premsa automatitzat ..), al repositori Regira, al programa de gestió de biblioteques Micro_bi.

Implica el manteniment correctiu dels serveis desenvolupats, el manteniment evolutiu de nous serveis i funcionalitats segons les necessitats del Servei de Biblioteques i la documentació i suport intern del Servei, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

B) Termini de durada del contracte: Dos (2) anys, amb possibilitat de pròrroga.

C) Codi CPV: 72212160-8 Servei de desenvolupament de software de biblioteques
 72267000-4 Servei de manteniment i reparació de software

3. Tramitació i procediment d'adjudicació

- A) Tramitació: Ordinària
- B) Procediment d'adjudicació: obert

A aquesta licitació se li aplicaran les mesures de gestió en la tramitació establertes a l'article 8 del decret llei 3/2016. De 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

C) Criteris de valoració per a l'adjudicació

- Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (sobre B): 45 punts

- 1) Els licitadors hauran d'elaborar una proposta tècnica detallada per a la implementació d'un motor de cerca que permeti millorar el temps de resposta i els resultats de les cerques que es fan a l'apartat de documents de l'extranet. L'extranet conté actualment un gran volum de documents (s'inclou el dossier de premsa) i cal plantejar una millora en el sistema de cerques, donades les limitacions del sistema actual per gestionar grans volums d'informació i per presentar els resultats més acurats. S'ofereix accés a la versió de proves de l'extranet. Màxim: 10 fulls amb Arial 12 a doble espai. (30 punts)

La valoració de la proposta es realitzarà en base als següents criteris:

Criteri 1: Redisseny de l'estructura de dades existent	6 punts
Criteri 2: Proposta tècnica per la creació d'índexs inversos incloent esquema de planificació	8 punts
Criteri 3: Implementació del nou motor de cerca en funció de la proposta tècnica presentada	10 punts
Criteri 4: Reindexació dels documents i implementació de la cerca per facetes	6 punts

Es valoraran especialment les propostes que plantegin la creació d'índexs inversos i les cerques mitjançant facetes

- 2) Els licitadors hauran d'elaborar una proposta tècnica detallada per la millora de l'actual sistema de resolució d'incidències de l'extranet. S'ofereix accés a l'extranet i al codi font de l'aplicació per poder veure la lògica de l'aplicació i comprovar-ne el funcionament. Màxim: 4 fulls amb Arial 12 a doble espai (15 punts)

La valoració de la proposta es realitzarà en base als següents criteris:

Criteri 1: Proposta d'ampliació de funcionalitats del sistema actual o integració d'un sistema ja existent a l'extranet. Argumentació de la solució plantejada	8 punts
Criteri 2: Llista de noves funcionalitats a incloure en el sistema de resolució d'incidències i explicació dels motius de la tria. Es valorarà el grau d'integració i adaptació a l'actual sistema i a l'extranet.	7 punts

- Criteris quantificables de forma automàtica (sobre C): 55 punts

- 1) Criteri 1: Capacitat de resposta i de resolució d'incidències que es puguin produir (30 punts)
 Per cada hora setmanal d'ampliació de l'horari mínim (de 9 a 14h de dilluns a divendres) 0,5 punts, fins a un màxim de 30 punts.
- 2) Criteri 2: Oferta econòmica (25 punts)

El licitador ha d'igualar o rebaixar el preu unitari de licitació del contracte. Es dóna la major valoració a l'oferta econòmica més baixa sempre que no es declari que incorre en baixa desproporcionada o temerària, i la resta d'ofertes es valoren proporcionalment amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{oferta més baixa} \times \text{màxima puntuació (25)}}{\text{oferta del licitador}}$$

4. Determinació del preu:

Preu unitari, a raó de 25,00 euros/hora

El valor estimat del contracte és de 90.000,00 €, IVA no inclòs

El pressupost de licitació es determina en la quantitat de 48.000,00 euros, amb la repercussió de l'IVA de 10.080,00 euros, totalitzant un import de 58.080,00 euros.

5. Garanties:

Garantia provisional: no s'exigeix

Garantia definitiva: no s'exigeix

6. Documentació i informació

A) 1) Perfil de contractant de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat/perfildelcontractant>)

2) Per sol·licitar aclariments o més informació de l'expedient, caldrà telefonar a l'oficina de Contractació (tel. 972-185065 i 972-185059 / fax 972-210469

B) Diputació de Girona. Pujada de Sant Martí 5- 17004 Girona (Codi NUTS: ES512)

C) Dies laborables (de dilluns a divendres), de 8:30 a 14 hores

7. Requisits específics a acreditar pels licitadors

A). Solvència i classificació empresarial

A.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 75 del TRLCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, un dels mitjans següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte (90.000,00 €).
- b) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior (36.000,00 €)

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 78 del TRLCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita, i s'haurà d'incloure el seu import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% del valor estimat del contracte o el 70% de la anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (16.800,00 €)
- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposi per executar el contracte, i en concret:
 - Un tècnic informàtic amb una experiència de 3 anys (dins dels darrers cinc anys) en gestió en entorn de programari lliure i amb entitats o organismes de suport a les biblioteques públiques

A.2. Classificació empresarial: NO

8. Presentació de proposicions o sol·licituds de participació

A) Termini: 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOP de Girona. Si l'últim dia del termini s'escau en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el proper dia laborable que el segueixi.

B) Documentació a presentar: segons model de proposició i de documents especificats a les condicions particulars de l'expedient.

Els sobres s'hauran de presentar juntament amb una sol·licitud per participar en la licitació del contracte, segons el model normalitzat d'instància genèrica que trobareu a l'apartat de documentació genèrica del web de la Diputació de Girona:

http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/1086/1100/Sol_licitud_instancia_generica.pdf

Aquesta sol·licitud ha de contenir la següent informació:

Nom del centre gestor: Servei de Contractació

Número de l'expedient: 2017/2865

Dades de la persona que presenta la documentació: [Cal indicar les dades del licitador]

Exposo: Presentació 3 sobres a la licitació servei informàtic de manteniment i suport recurrent i de desenvolupament de serveis per al servei de biblioteques.

Nom i NIF de la persona signant: [Han de ser les dades del representant legal de l'empresa licitadora]

La sol·licitud per participar a la licitació, juntament amb els sobres, s'han de presentar en el registre general de la Diputació de Girona, de les 8:30 hores a les 14 hores.

9. Obertura de les ofertes

A) Oficines Diputació de Girona/Pujada Sant Martí 4-5, 17004 Girona (Codi NUTS: ES512)

B) Data/hora: Es publicarà en el perfil de contractant de la Diputació <http://www.ddgi.cat/perfildelcontractant>.

10. Despeses d'anuncis: Per aquest contracte existeix una previsió de despesa de fins a 100 euros.

11. Altres informacions: -----

Girona, 1 de juny de 2017

Pere Vila i Fulcarà

President

Núm. 4812

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Servei de Contractació

Anunci de licitació

SERVEI: Servei de manteniment de les vies verdes de Girona a la Ruta del Ferro i el Carbó-Camí Ral de Campdevàrol i la Ruta del Tren Petit

1. Entitat adjudicadora

- A) Diputació de Girona
- B) Contractació: Resolució de Presidència
- C) Exp. 2016/6255

2. Objecte del Contracte

A) SERVEI. L'objecte del contracte són les actuacions de manteniment a realitzar per compte del Consorci de les Vies Verdes de Girona en la ruta del Ferro i del Carbó, del Camí Ral de Campdevàrol i la Ruta del Tren Petit.

La present licitació inclou els següents lots separats:

- Lot 1: Segar, papereres, senyals i pilones Ruta del Tren Petit
- Lot 2: Neteja, sega, desbrossat, buidatge papereres i manteniment mobiliari de la Ruta del Ferro i del Carbó
- Lot 3: Neteja, desbrossat i retirada de branques i fulles del camí Ral de Campdevàrol

B) Termini de durada del contracte: Dos (2) anys, amb possibilitat de pròrroga.

C) Codi CPV: 77314000-4 Serveis de manteniment de terrenys

3. Tramitació i procediment d'adjudicació

- A) Tramitació: Ordinària
- B) Procediment d'adjudicació: Procediment obert
- C) Criteris de valoració per a l'adjudicació

El criteri que servirà de base per a l'adjudicació de cadascun dels lots del contracte serà el preu més baix.

4. Determinació del preu:

El preu del contracte es determina en preus unitaris i d'acord amb els següents lots:

Lot 1: Segar, papereres, senyals i pilones Ruta del Tren Petit

- 1. Segar i poda dels 8,5 Km de la via verda del Tren Petit (preu d'una sega).
Segar i poda: 3.040,00 € (IVA no inclòs)
- 2. Col·locació de senyals i suports (pals aportats pel Consorci, preu per unitat col·locada)
Pals: 40,00 € (IVA no inclòs)
- 3. Buidatge de papereres (preu buidatge setmanal)
Papereres: 33,00 € (IVA no inclòs)

Lot 2: Neteja, sega, desbrossat, buidatge papereres i manteniment mobiliari de la Ruta del Ferro i del Carbó

- 1. Segar, poda i bufat dels 13,5 Km de la via verda del Ferro i del Carbó (preu d'una sega).
Segar, poda i bufat: 2.987,00 € (IVA no inclòs)
- 2. Sanejament del túnel de Ripoll (preu actuació anual)

Desbrossada zona túnel: 890,00 € (IVA no inclòs)

3. Col·locació de senyals i suports (pals aportats pel Consorci, preu per unitat col·locada)
Pals: 40,00 € (IVA no inclòs)
4. Buidat de papereres (preu buidat setmanal)
Papereres: 84,00 € (IVA no inclòs)

Lot 3: Neteja, desbrossat i retirada de branques i fulles del camí Ral de Campdevàrol

1. Sega, poda i bufat dels 4,7 Km del camí ral de Campdevàrol (preu d'una sega).
Sega, poda i bufat: 1.235,00 € (IVA no inclòs)

El valor estimat del contracte és de 146.328,00 €, IVA no inclòs

El pressupost de licitació es determina en la quantitat de 73.164,00 euros, amb la repercussió de l'IVA de 15.364,44 euros, totalitzant un import de 88.528,44 euros.

5. Garanties:

Garantia provisional: no s'exigeix

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

L'adjudicatari haurà de prestar la garantia definitiva en qualsevol de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de la Diputació que emetrà la corresponent carta de pagament.
- Mitjançant aval bancari
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució

6. Documentació i informació

- A) 1) Perfil de contractant de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat/perfildelcontractant>)
2) Per sol·licitar aclariments o més informació de l'expedient, caldrà telefonar a l'oficina de Contractació (tel. 972-185065 i 972-185059 / fax 972-210469)

B) Diputació de Girona. Pujada de Sant Martí 5- 17004 Girona (Codi NUTS: ES512)

C) Dies laborables (de dilluns a divendres), de 8:30 a 14 hores

7. Requisits específics a acreditar pels licitadors

A). Solvència i classificació empresarial

A.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 75 del TRLCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, un dels mitjans següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, prenent com a referència el valor estimat dels lots pels quals licitin.

Lots	Valor estimat
1	50.544,00 €
2	76.024,00 €
3	19.760,00 €

- b) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, prenent com a referència el valor anual mitjà dels lots pels quals licitin.

Lots	Valor anual mitjà
1	12.636,00 €
2	19.006,00 €
3	4.940,00 €

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 78 del TRLCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita, i s'haurà d'incloure el seu import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% de la anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte, prenent com a referència el valor anual mitjà dels lots pels quals licitin.

Lots	Valor anual mitjà
1	12.636,00 €
2	19.006,00 €
3	4.940,00 €

G.2. Classificació empresarial:

Per licitar a qualsevol dels lots, els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

Per licitar a un sol lot:

Grup: O

Subgrup:6

*Categoria: 1

*La categoria 1 indicada equival a la categoria A atorgada d'acord amb el RD 1098/2001, segons el quadre d'equivalència establert a la Disposició transitòria 3a del RD 773/2015, de 28 d'agost.

8. Presentació de proposicions o sol·licituds de participació

A) Termini: 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOP de Girona. Si l'últim dia del termini s'escau en dissabte o festiu, el termini finalitzarà el proper dia laborable que el segueixi.

B) Documentació a presentar: segons model de proposició i de documents especificats a les condicions particulars de l'expedient.

Els sobres s'hauran de presentar juntament amb una sol·licitud per participar en la licitació del contracte, segons el model normalitzat d'instància genèrica que trobareu a l'apartat de documentació genèrica del web de la Diputació de Girona:

http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/1086/1100/Sol_licitud_instancia_generica.pdf

Aquesta sol·licitud ha de contenir la següent informació:

Nom del centre gestor: Servei de Contractació

Número de l'expedient: 2016/ 6255

Dades de la persona que presenta la documentació: [Cal indicar les dades del licitador]

Exposo: Presentació 2 sobres a la licitació servei de manteniment de les vies verdes de Girona a la Ruta del Ferro i el Carbó-Camí Ral de Campdevàrol i la Ruta del Tren Petit.

Nom i NIF de la persona signant: [Han de ser les dades del representant legal de l'empresa licitadora]

La sol·licitud per participar a la licitació, juntament amb els sobres, s'han de presentar en el registre general de la Diputació de Girona, de les 8:30 hores a les 14 hores.

9. Obertura de les ofertes

A) Oficines Diputació de Girona/Pujada Sant Martí 4-5, 17004 Girona. (Codi NUTS: ES512)

B) Data/hora: Es publicarà en el perfil de contractant de la Diputació <http://www.ddgi.cat/perfildelcontractant>.

10. Despeses d'anuncis: Per aquest contracte existeix una previsió de despesa de fins a 500 euros.

11. Altres informacions: -----

Girona, 1 de juny de 2017

Pere Vila i Fulcarà
President

Núm. 4599

CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Anunci d'aprovació d'una memòria valorada

En data 18 de maig de 2017, el Consell de Presidència del Consell Comarcal de la Garrotxa ha aprovat la memòria valorada de millores a la deixalleria comarcal de la Garrotxa al TM d'Olot, amb un pressupost d'execució per contracte de 99.929,70 euros (IVA vigent inclòs).

Acords que es fan públics als efectes oportuns de conformitat amb els articles 37 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Olot, la Garrotxa, 29 de maig de 2017

Joan Espona i Agustín
President

Núm. 4597

AJUNTAMENT DE BANYOLES

Secretaria

Edicte d'aprovació definitiva de la modificació d'un reglament

Exp. 2013.703

Atès que, durant el termini d'informació pública, no ha estat presentada cap reclamació ni al·legació contra l'acord de modificació del Reglament del Cementiri Municipal de Banyoles, aprovat inicialment per acord del Ple de la Corporació de data 27 de març de 2017, d'acord amb allò que disposen els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i atès que l'esmentat acord ha esdevingut definitiu, es publica el text íntegre de la modificació aprovada, que afecta els articles 7è, 23è i 37è del reglament:

1. modificar el paràgraf de l'article 7è. que regula l'horari d'hivern, que quedarà redactat com segueix:

"Article 7è.

/

Horari d'hivern:

De dilluns a diumenge, de les 8 hores del matí a les 6 hores de la tarda, ininterrompudament, tant els dies laborables com els festius.

/ "

2. modificar l'article 23è., suprimint-ne una part del redactat, per tal que quedi redactat com segueix:

"Article 23è.

Per regla general, les noves sepultures per a inhumacions se cediran sempre i en tots els casos per rigorós ordre numèric."

3. modificar l'article 37è.I.b), que quedarà redactat com segueix:

"Article 37è.

I. Es podrà declarar la caducitat del dret funerari i aquest revertirà a favor de l'Ajuntament en els casos següents:

/

b) Per abandonament de la sepultura, i s'entendrà així si existeixen a la recaptació municipal els rebuts impagats durant qua-

tre anys consecutius de la taxa anual de conservació de cementiris i ha estat possible, previs els tràmits reglamentaris, iniciar la via de constrenyiment.

/ ”

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació del present edicte al Butlletí Oficial de la Província.

Banyoles, 24 de maig de 2017

Jordi Congost i Genís
Alcalde accidental

Núm. 4622

AJUNTAMENT DE BRUNYOLA

Anunci d'informació pública del projecte de legalització i ampliació d'un aparcament en sòl no urbanitzable

El señor Josep Tomàs i Taberner ha presentat un projecte per a dur a terme una construcció consistent en “ Legalització i ampliació d'aparcament al restaurant Can Gavatxó. Municipi de Brunyola” per tal de destinar-la a l'activitat d'aparcament del restaurant esmentat, a la finca emplaçada a la parcel·la 30, polígon 9, d'aquest terme municipal, la qual té la condició de sòl no urbanitzable segons el Pla d'ordenació urbanística municipal vigent.

D'acord amb allò que s'estableix als articles 48 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, es sotmet el projecte presentat a informació pública pel termini d'UN MES mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Brunyola, perquè durant el citat període es puguin formular al·legacions i reclamacions per totes les persones interessades.

El projecte esmentat es troba de manifest al departament d'urbanisme de l'ajuntament de Brunyola, Plaça de Brunyola, núm. 5, 17441 Brunyola , on es podrà consultar en horari d'atenció al públic, durant el termini anteriorment indicat.

Brunyola, 29 de maig de 2017

Francesc Johé Carreras
Alcalde

Núm. 4602

AJUNTAMENT DE CABANELLES

Edicte de nomenament de funcionari interí i creació d'una borsa de treball

L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Cabanelles amb data 24 de febrer de 2017 va resoldre nomenar funcionari interí de l'Ajuntament de Cabanelles a partir del dia 1 de març de 2017 al Sr. Jorge Lopez Gonzalez, per ocupar interinament la plaça de personal funcionari de la sotsescala subalterna de l'escala d'Administració General de l'Ajuntament de Cabanelles grup AP, nivell 10. Així mateix va resoldre crear la borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanents en tasques similars al del lloc de treball de la sotsescala subalterna de l'escala d'Administració General, grup AP, de l'Ajuntament de Cabanelles amb l'ordre de preferència que s'estableix en la base desena d'aquest procés selectiu, i que consta detallat a la pàgina web de l'ajuntament de Cabanelles: www.cabanelles.cat

La qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 82 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Cabanelles, 26 de maig de 2017

Martí Espigulé Vallmajó
Alcalde

Núm. 4608

AJUNTAMENT DE CALONGE

Secretaria General

Anunci sobre l'adjudicació i signatura d'un contracte

REF.:S/YB EXP.: 2430/2016

1.- Entitat adjudicadora:

Organisme: Ajuntament de Calonge

Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General

Número d'expedient: 2430/2016

Direcció d'internet del perfil del contractant: www.calonge.cat / Perfil del contractant

2.- Objecte del contracte

Tipus de contracte: Obres

Descripció: Contractació de les obres de restauració del castell de Calonge, 2ª Fase, Part A

CPV (Referència de Nomenclatura):

- 45212350-4 : Edificis d'interès històric o arquitectònic
- 45262410-8: Treballs de muntatge d'estructures d'acer per a edificis

Mitjà de publicació de l'anunci de licitació: BOP núm. 240 de 19/12/2016, Perfil del Contractant i tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Data de publicació de l'anunci de licitació: 19/12/2016

3.- Tramitació i procediment:

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

4.- Pressupost base de licitació. Import net 328.279'66€. IVA (21%) 68.938,73€. Import total 397.218'39 €.

5.- Adjudicació:

Data: 13/04/2017

Contractista: PATRIMONIO INTELIGENTE, SL

Import d'adjudicació. Import net 252.775,34€. IVA (21%) 53.082,82€.

Import total 305.858,16€.

Data signatura contracte: 09/05/2017

Calonge, 17 de maig de 2017

Jordi Soler i Casals

Alcalde

Núm. 4614

AJUNTAMENT DE CAMPRODON

Edicte d'aprovació inicial d'un projecte d'obra ordinària

La Junta de Govern Local en reunió celebrada el dia 17 de maig de 2017, va aprovar inicialment el projecte «Projecte constructiu del grup de pressió de la zona elevada de Camprodon», promogut per l'Ajuntament de Camprodon.

D'acord amb l'article 37 del Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals es sotmet a exposició pública per termini de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, durant aquest termini es poden formular reclamacions i al·legacions. En cas de no presentar-se'n es considerarà definitivament aprovat.

Camprodon, 29 de maig de 2017

F. Xavier Sala Pujol
Alcalde

Núm. 4587

AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO*Anunci de formalització d'un contracte de concessió d'autoritzacions municipals*

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de maig de 2017, adoptà l'acord d'aprovar l'adjudicació del contracte de concessió titulat ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA A LES PLATGES (GANDULES I OMBREL·LES) DEL TERME MUNICIPAL DE CASTELL-PLATJAD'ARO i S'AGARO PER LES TEMPORADES 2017-2020 AMBDUES INCLOSES formalitzat en document administratiu el 23 de maig de 2017, fet que es publica als efectes de l'article 154 del RDL 3/2011, text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
- b) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- d) Adreça del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro (<http://ciutada.platjadaro.com>)

2. Objecte del contracte.

- a) Descripció de l'objecte: ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA A LES PLATGES (GANDULES I OMBREL·LES) DEL TERME MUNICIPAL DE CASTELL-PLATJA D'ARO i S'AGARO PER LES TEMPORADES 2017-2020 AMBDUES INCLOSES

3. Tramitació, procediment i forma:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Regulació: No Harmonitzada
- d) Forma : Diversos criteris d'adjudicació

Lot núm.	Serveis	Tipus de sortida a licitació	Import garantia provisional
1	Engloba les claus: GA1, TN1	23.000,00 €	2.760,00 €
2	Engloba les claus: GA6, TN6	10.500,00 €	1.260,00 €
3	Engloba les claus: GA7, TN7	6.000,00 €	720,00 €

5. Formalització del contracte .

- a) Data d'adjudicació : 18 de maig de 2017
- b) Data de formalització del contracte : 23 de maig de 2017
- c) Contractista:
 - Lot número 1: JOSE ANTONIO SANCHEZ MILLAN
 - Lot número 2: JOSE ANTONIO SANCHEZ MILLAN
 - Lot número 3: JOSE ANTONIO SANCHEZ MILLAN
- d) Import d'adjudicació:
 - Lot número 1: 35.150,00 Euros de cànon anual
 - Lot número 2: 16.230,00 Euros de cànon anual
 - Lot número 3: 10.125,00 Euros de cànon anual

Platja d'Aro, 29 de maig de 2017

 Joan Giraut i Cot
 Alcalde

Núm. 4600

AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

Anunci de formalització d'un contracte de serveis

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 20 d'abril de 2017, adoptà l'acord d'aprovar l'adjudicació del contracte de serveis titulat CONTRACTE PEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DELS ÀPATS A DOMICILI I EL SUBMINISTRAMENT DEL CÀTERING ALS CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO formalitzat en document administratiu el 28 d'abril de 2017, fet que es publica als efectes de l'article 154 del RDL 3/2011, text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Castell-Platja d'Aro
- b) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- d) Adreça del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro (<http://ciutada.platjadaro.com>)

2. Objecte del contracte.

- a) Descripció de l'objecte: CONTRACTE PEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT DELS ÀPATS A DOMICILI I EL SUBMINISTRAMENT DEL CÀTERING ALS CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

3. Tramitació, procediment i forma:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Regulació: No Harmonitzada
- d) Forma : Diversos criteris d'adjudicació

5. Formalització del contracte .

- a) Data d'adjudicació : 20 d'abril de 2017
- b) Data de formalització del contracte : 28 d'abril de 2017
- b) Contractista: EUREST CATALUNYA SL
- c) Import d'adjudicació:
 - Lot número 1 àpats a domicili: 42.000,00 Euros anuals iva exclòs
 - Lot número 2 càtering casals: 21.632,00 Euros anuals iva exclòs

Platja d'Aro, 29 de maig de 2017

Joan Giraut i Cot
Alcalde

Núm. 4842

AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO

Edicte d'aprovació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el procés de concurs oposició lliure de provisió d'una plaça d'agent de la Policia Local, designació del tribunal i data de les proves

Per Decret d'Alcaldia núm.418/17, de 30 de maig del 2017 s'ha resolt:

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de 9 de març de 2017, va aprovar les bases i la convocatòria per cobrir 1 plaça d'agent de la policia local mitjançant concurs-oposició lliure.

Vist que les bases i la convocatòria es van publicar al BOP Girona núm.58 de 23 de març de 2017.

Atès que ha acabat el termini de presentació d'instàncies que estableix la convocatòria de referència i que s'ha examinat la documentació presentada per les persones interessades d'acord amb el que disposa la convocatòria.

Ateses les determinacions de l'article 53.1.h) i i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i de l'article 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal dels ens locals.

RESOLC:

Primer. Aprovar i fer pública la llista d'aspirants admesos i exclosos en el procés de selecció.
 Les llistes completes i certificades es troben exposades al Portal de la Transparència Municipal i al BOP.

Admesos

Id	RE	DNI
1	3947	.....495J
5	4255	.....760Y
8	4505	.....360G
10	4575	.....003M
11	4582	.....035F
12	4626	.....904E
16	4705	.....442C
18	4741	.....418B
24	5037	.....627X
25	5292	.....430T
28	5365	.....099J
29	5904	.....258C

Exclosos

Id	RE	DNI	Motiu exclusió
2	4204	.....299A	6
3	4207	.....882D	6
4	4225	.....716V	6
6	4356	.....629M	6
7	4495	.....770R	6
9	4558	.....776Y	6
13	4634	.....653N	6
14	4645	.....282F	6
15	4662	.....293Y	6
17	4711	.....213M	6
19	4766	.....128M	6
20	5030	.....267Q	6
21	5031	.....424H	6
22	5035	.....266S	6

Causas d'exclusió: No acreditar:

- 1 -Ciutadania
- 2 -Requisit d'edat
- 3 -Titulació acadèmica
- 4- Nivell de català B
- 5 -Acreditar el permís de conduir (A i B)
- 6 -Certificat de penals

23	5036	.....962B	6
26	5303	.....166Q	6
27	5346	.....933P	6

Segon. Atorgar un termini de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà d'aquesta publicació al BOP de la província i al portal de transparència de l'Ajuntament, per tal que els aspirants presentin esmenes.

Aquells aspirants que ho presentin per via interadministrativa, caldrà que ho comuniquin a l'adreça electrònica personal@platjadaro.com, dins el termini atorgat.

La llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà al BOP de la província i al portal de transparència de l'Ajuntament.

Tercer. D'acord amb la base cinquena de la convocatòria, es designa el següent Tribunal qualificador:

1. President:
 - a. Titular: David Puertas Martínez
 - b. Suplent: José Antonio Villalobos Villalobos

2. Vocals:
 - Un membre designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
 - Un membre designat a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat
 - Dos tècnics o experts especialitzats en la matèria.:
 - a. Titulars: Alexandre Ros Celada/Jordi Cànovas Siles
 - b. Suplents: German Delgado Aliu/Eduard Castellanos Canals
 - Dos membres personal funcionari de l'Ajuntament
 - a. Titulars: Joaquim Pazo Raposo/Miquel García Pagan
 - b. Suplent: Marc Usas Palacios/Albert Surís Hornos

Quart. Fixar el dia 21 de juny de 2017, a les 15:30h a l'institut (c/ Amadeu Vives 42, de Castell d'Aro) per a la constitució del tribunal i inici de les proves.

Cinquè. Els membres de l'òrgan de selecció poden ser recusats, si hi concorren les circumstàncies que preveu l'article 79 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici de poder interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Castell-Platja d'Aro, 2 de juny de 2017

Joan Giraut Cot
Alcalde

Tomàs Soler Navarro
Secretari

Núm. 4566

AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Edicte d'aprovació provisional de les modificacions a les ordenances fiscals municipals per a l'exercici 2017

El Ple de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, reunit en sessió ordinària el dia 25 de maig de 2017, aprovà provisionalment els acords de modificació de les següents ordenances fiscals municipals per a l'exercici 2017.

Ordenança fiscal núm. 18. - Ordenança general de preus públics per prestacions de serveis públics: H) Medi Ambient: "Accés al lavabo de neteja automàtica: 0,20 € /servei."

Les ordenances fiscals i els seus annexes vigents en l'actualitat, no ressenyats en els acords precedents, continuen vigents mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

Segons s'estableix a l'art. 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'exposa al públic pel termini de 30 dies hàbils, el text complet de les Ordenances Fiscals modificades, mitjançant publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la província de Girona i en un dels diaris de més difusió de la demarcació, així com, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe, en els termes previstos a l'article 18 del RD Leg. 2/2004, de 5 de març de 2004, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats provisionalment restaran definitivament aprovats, publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, els acords definitius així com el text de les Ordenances establertes i/o modificades.

Castelló d'Empúries, 26 de maig de 2017

Salvi Güell i Bohigas
Alcalde

Núm. 4586

AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Edicte de convocatòria d'inici dels tràmits per a la provisió de les places de jutge de pau titular i substitut

Vist els escrits del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, comunicant que s'han d'iniciar els tràmits per proposar els nomenaments del Jutge de Pau titular i del Jutge de Pau Substitut, d'acord amb els articles 4 al 7 del Reglament 3/1995 de 7 de juny dels jutges de pau, es fa públic, que per acord del Ple de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, reunit en sessió ordinària el dia 25 de maig de 2017, S'OBRE el termini de VINT DIES (20 dies), a comptar de la publicació del present edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona, per a la presentació de sol·licituds per a cobrir la vacant de Jutge de Pau Titular i la vacant de Jutge de Pau Substitut, al municipi de Castelló d'Empúries.

Castelló d'Empúries, 29 de maig de 2017

Salvi Güell i Bohigas
Alcalde

Núm. 4621

AJUNTAMENT DE CRUÏLLES, MONELLS I SANT SADURNÍ DE L'HEURA

Anunci sobre l'adjudicació definitiva d'un contracte de serveis

Per Resolució d'Alcaldia de data 27 d'abril de 2017, es va adjudicar el contracte de servei municipal de recollida de residus sòlids urbans i de la fracció de matèria orgànica al municipi de Cruïlles-Monells-Sant Sadurní de l'Heura, publicant-se la seva formalització a l'efecte de l'article 154 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

1.- Entitat adjudicadora

Organisme: Ajuntament de Cruïlles-Monells-Sant Sadurní de l'Heura
Dependència que tramita l'expedient : Secretaria
Adreça d'Internet del perfil del contractant: www.cmss.cat

2.- Objecte del contracte

Tipus de contracte: Gestió de serveis
Gestió del servei municipal de recollida de residus sòlids urbans i de la fracció de matèria orgànica al municipi de Cruïlles-Monells-Sant Sadurní de l'Heura.

3.- Tramitació i procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària
Procediment: obert

4.- Pressupost base de la licitació

Preu de licitació: 49.800 euros (QUARANTA-NOU MIL VUIT-CENTS EUROS), IVA vigent exclòs.

5.- Adjudicació definitiva

Data: 27/04/17
Contractista: REVALORA RESIDUS, S.L.
Nacionalitat: espanyola
Import de l'adjudicació: 45.762 euros (QUARANTA-CINC MIL SET CENTS SEIXANTA-DOS EUROS), IVA exclòs.

Cruïlles-Monells-Sant Sadurní de l'Heura, 25 de maig de 2017

Salvi Casas i Camps
Alcalde

Núm. 4620

AJUNTAMENT DE DAS

Anunci d'exposició pública del compte general de l'exercici 2016

D'acord amb el que disposa l'article 212.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, els estats i el Compte General d'aquesta Corporació corresponents a l'exercici 2016, informats favorablement per la Comissió de Comptes, s'exposen al públic pel termini de quinze dies comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquest edicte al BOP, durant els quals, els interessats podran presentar les reclamacions que estimin convenientes.

Das, 29 de maig de 2017

Enric Laguarda Pons
Alcalde

Núm. 4766

AJUNTAMENT D'ESPONELLÀ

Edicte d'exposició pública del compte general de l'exercici 2016

Exp.núm. 2017.138

S'ha retut el compte general de l'Ajuntament d'Espionellà corresponent a l'exercici 2016, integrat pel de la corporació, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes de data 31 de maig de 2017, que resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

Espionellà, 1 de juny de 2017

Joan Farrés Porxas
Alcalde

Núm. 4601

AJUNTAMENT DE GIRONA

Anunci d'aprovació de la convocatòria per a la creació de borsa de treball de controladors/es estacionament regulat via pública (zones blaves)

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 26 de maig de 2017, va aprovar la convocatòria per la creació de borsa de treball de Controladors/es Estacionament regulat via pública (zones blaves) que es regirà per les següents bases:

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ DE LA BORSA DE CONTROLADORS/ES ESTACIONAMENT REGULAT VIA PÚBLICA (ZONES BLAVES):**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball per a futurs nomenaments o contractacions de caràcter temporal per a substituir treballadors/es municipals amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria de controlador/a d'estacionament regulat via pública (zones blaves) per prestar serveis a l'Àrea de Mobilitat i Via Pública de l'Ajuntament de Girona.
- 1.2 Aquesta borsa de treball es regirà per aquestes bases i per les bases generals per a la creació de borses de treball de funcionaris interins i personal laboral temporal de l'Ajuntament de Girona aprovades per la Junta de Govern Local de 23 de juny de 2016 i publicades al BOP l'1 d'agost de 2016.
- 1.3 Els llocs de treball a cobrir estan inclosos al subgrup de classificació AP i per una jornada de treball ordinària (37,5 hores setmanals a la data d'aprovació d'aquestes bases) correspon una retribució bruta mensual de 1.231,41 €. En el supòsit de contractacions de naturalesa laboral, amb un període de prova de dos mesos en contractacions superiors a 6 mesos i d'un mes en contractacions inferiors a 6 mesos.
- 1.4 L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents nomenaments o contractacions que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el concurs oposició serà necessari:

- a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:
 - Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
 - Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat. En el cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar de la corresponent homologació que la validi a tot el territori nacional, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió del certificat de reconeixement de discapacitat
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català equivalents al nivell B1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i superat un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Girona, en els darrers dos anys anteriors a la present convocatòria, en què s'hagués portat a terme la prova de català del mateix nivell o superior per part del Consorci de Normalització Lingüística com a assessor del tribunal qualificador.

3. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència i es podran presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals des de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona, i hauran d'adjuntar una fotocòpia del DNI, de la titulació exigida, així com el currículum acadèmic i professional i la documentació necessària per valorar els mèrits que s'al·leguin.

4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/oferta_ocupacio/) s'indicarà les persones aspirants que resten exemptes de la realització de la prova de llengua catalana.

En la resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

4.2 Es concedirà un termini de com a màxim deu dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, fent-se públic exclusivament els tres últims dígit del DNI de les persones aspirants.

6.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Comprovar diàriament el correcte funcionament dels parquímetres, estat de la senyalització i informar al servei de les avaries.
- Atendre a les persones usuàries dels estacionaments.
- Comprovar que els vehicles hagin satisfet el pagament corresponent a l'estacionament efectuat i que no hagin sobrepassat el temps assignat d'estacionament.
- Formular la proposta de denúncia mitjançant els dispositius del servei dels vehicles que incompleixin les normes d'estacionament amb limitació horària establertes a l'Ordenança municipal de circulació i una prova fotogràfica.
- Ratificar periòdicament davant de la Policia Municipal les denúncies formulades.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior

7. PROCÉS SELECTIU

La selecció de les persones aspirants per formar part de la borsa de treball consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

FASE D'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Escrit, en el període màxim de dues hores, i que podrà contenir preguntes relacionades amb el temari annex i/o

resolució de supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball, que seran determinats pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici.

Es valoraran especialment en aquest exercici, el nivell de formació general, els coneixements sobre els temes proposats i la facilitat de redacció.

2n. Exercici. Pels aspirants que no hagin acreditat el coneixement de nivell elemental de català (B1) es portarà a terme una prova de coneixement de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

3r. Exercici. Entrevista i valoració de les condicions personals d'acord amb les dades aportades en el currículum.

Els tres exercicis seran obligatoris. El primer exercici serà de caràcter eliminatori i serà puntuat de 0 a 20 punts, necessitant-se una puntuació mínima de 10 punts per a superar-lo.

El segon exercici serà qualificat d'apte o no apte.

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori i podrà incrementar la puntuació obtinguda fins a una màxim de 10 punts.

D'aquelles persones aspirants que hagin superat els tres exercicis, es procedirà a la valoració dels mèrits en la fase de concurs.

Valorats els mèrits es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació definitiva de les persones aspirants incorporades a la borsa amb la valoració dels mèrits corresponents. Les persones aspirants disposaran de 10 dies a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits.

FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els següents mèrits:

1) Experiència professional

1.1) Per serveis prestats a una administració pública local en un lloc de treball igual al d'objecte de la convocatòria, fins un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

1.2) Per serveis prestats en altres administracions públiques en un lloc de treball igual al d'objecte de la convocatòria, fins un màxim de 2 punt, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

1.3) Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball igual al d'objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 1 punt, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

2. Formació

Per cursos i seminaris de formació oficialment reconeguts, amb certificat d'aprofitament/assistència, relacionats amb prevenció de riscos laborals, idiomes, atenció a la ciutadania, resolució i gestió de conflictes:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| • Cursos de fins a 20 hores | 0,05 punts |
| • De 21 hores a 50 hores | 0,10 punts |
| • De 51 hores a 100 hores | 0,20 punts |
| • Cursos superiors a 100 hores | 0,30 punts |

Coneixements de llengua catalana:

- | | |
|---|------------|
| Certificat de nivell intermedi de català (B2) | 0,50 punts |
|---|------------|

Certificat de nivell de suficiència de català (C1)	0,75 punts
Certificat de nivell superior de català (C2)	1,00 punt

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

3. Titulacions acadèmiques

Es valorarà l'estar en possessió de titulació superior a l'exigida (en cas de més d'una titulació superior únicament se'n valorarà una).

Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent	0,50 punts
Títol de Batxillerat, CFGS o equivalent	0,75 punts
Titulació universitària	1,00 punt

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 1 punt.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

A aquest efecte l'experiència professional com a serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral i una certificació de secretaria o òrgan competent on hi haurà de constar període, categoria, funcions i dedicació.

L'experiència professional en l'empresa privada haurà d'acreditar-se mitjançant un informe de vida laboral i/o els contractes de treball on hi constin els períodes treballats i la categoria professional.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total del concurs-oposició es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional en l'administració pública.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels següents membres:

President/a:

- Sra. Ma. Mercedes Teixidor Oliveda, cap de Mobilitat i Via Pública. Suplent: Sr. Pere Casas Vall-llosera, Coordinador de Transport Municipal.

Vocals:

- Sr. Juan Jesús Rodríguez Lopez, coordinador/a Estacionament regulat via pública. Suplent: Sr. Jordi Vicens Renart, cap de la Unitat Operativa de Serveis

- Sr. Xavier Miquel Vilalta, tècnic auxiliar de Mobilitat. Suplent: Sra. Sílvia Sancho Beccato, tècnica de circulació.

Secretari/a:

- Sra. Mònica Ferrer Oriol, cap de secció d'Administració de Personal. Suplent: Sra. Dolors Villar Garcia, tècnica de Recursos Humans.

La secretària actuarà amb veu i sense vot.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

Es podran incorporar com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació a l'Ajuntament de Girona, proposats pel propi sindicat i que haurà de reunir els requisits de titulació i professionalitat recollits a l'article 60 del Text Refós de l'EBEP i que haurà de ser també paritària.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

D'acord amb el què disposen les bases general que regulen les borses de treball de funcionaris interins i personal laboral temporal de l'Ajuntament de Girona:

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació o nomenament. L'ordre de cadascun dels aspirants dins la borsa podrà ser consultada en qualsevol moment al servei de Recursos Humans per part de les persones aspirants o els representants sindicals.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

Gestió de la crida a les persones aspirants

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'oferiment de nomenament o contractació l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació/nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment d'efectuar l'oferiment, la persona aspirant renuncia una vegada al nomenament o contracte que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

10. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys comptadors a partir de l'acord de Junta de Govern Local que aprovi la convocatòria, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior.

11. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Girona. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g) No superar el període de prova del contracte.
- h) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita.

12. CAUSES DE SUSPENSÍO

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació les següents:

- a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Girona, excepte els supòsits previstos en l'apartat sisè de "Gestió de la crida dels aspirants".
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de nomenament o contractació mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

13. INCIDÈNCIES

Es faculta el tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

14. RECURSOS

Aquestes bases i la convocatòria de l'oposició poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de les bases al BOP

Potestativament, podrà també interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia en un termini d'un mes.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1- TEMARI

1. La zona blava i verda a Girona (Font web de l'Ajuntament de Girona http://www2.girona.cat/ca/mobilitat_zones_presentacio)
2. Organització municipal. Competències dels ajuntaments.

3. La denúncia. Concepte i classes de denúncia. Forma de realitzar la denúncia. Òrgans competents en matèria de denúncia. Aspectes operatius.

4. Regulació de l'estacionament amb horari limitat (zona blava i verda), estacionament de vehicles de discapacitats i de motocicletes a l'Ordenança municipal de circulació de Girona (articles 18 al 22) <http://www.girona.cat/transparencia/cat/ordenances.php>

5. Regulació de la retirada i immobilització de vehicles a la via pública a l'Ordenança municipal de circulació de Girona (articles de 23 al 30) <http://www.girona.cat/transparencia/cat/ordenances.php>

Girona, 26 de maig de 2017

Marta Madrenas Mir
Alcaldessa

Núm. 4765

AJUNTAMENT DE LLERS*Anunci d'aprovació de l'expedient de contractació per a la concessió d'un servei públic*

El ple de la Corporació de data 29 de maig de 2017 va aprovar l'expedient de contractació de la concessió del servei públic de d'abastament domiciliari d'aigua potable i de clavegueram del municipi de Llers, el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i va acordar la iniciació del procediment d'adjudicació.

Per mitjà del present s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al Plec de clàusules administratives aprovat, d'acord amb el següent detall:

1. Entitat adjudicadora.

Organisme: Ajuntament de Llers

Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

Número d'expedient:7/2017.

2. Objecte del contracte.

Descripció de l'objecte: Concessió del servei públic d'abastament domiciliari d'aigua potable i de clavegueram del municipi de Llers.

Lloc d'execució: terme municipal de Llers.

Termini d'execució: 10 anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Possibilitat de pròrroga: No.

CPV: 65130000-3 Explotació del subministrament d'aigua
90480000-5 Serveis de gestió de clavegueram

3. Tramitació i procediment.

Tramitació: Ordinària.

Procediment: obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

Divisió per lots: No s'escau.

Variants: No s'accepten variants.

Subhasta electrònica: No.

4. Tipus de licitació:

Import de licitació: Volum de negoci taxa aigua i clavegueram (10 anys) 2.371.804,62 € i 475.000,00 € per modificacions.

Valor estimat del contracte: 4.493.631,62 €

5. Règim de Garanties:

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: 5% sobre el preu de l'adjudicació, establert segons els ingressos totals previstos per a la durada total del contracte.

Garantia complementaria: No s'exigeix.

6. Obtenció de documentació i informació.

Lloc: Ajuntament de Llers

Adreça: C/ Sant Quirze núm. 16 de LLERS (C.P. 17730)

Telèfon: 972528020

Fax: 972528460

Correu electrònic: ajuntament@llers.cat

Web municipal (perfil del contractant): www.llers.cat

Data límit d'obtenció de documents i informació: vint-i-sis dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOPG.

7. Requisits específics del contractista.

Solvència Econòmica financera.

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per un import igual o superior al de licitació.

Mínim: 200.000€

Mitjà d'acreditació: Certificat degudament signat pel Gerent o Administrador de l'empresa.

Solvència Tècnica professional.

S'hauran d'acreditar ambdós:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Mínim: 200.000 €

Mitjà d'acreditació: Certificat de l'òrgan competent en cas que sigui una entitat del sector públic i quan sigui un comprador privat mitjançant un certificat o declaració de l'empresari.

- Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

La maquinària, material i equip tècnic mínim a partir de la qual s'entén acreditada la solvència tècnica és el següent:

- Una furgoneta.
- Un camió amb capacitat de càrrega igual o superior a 3.500 kg.
- Un cercador de fuites.
- Terminals portàtils de lectura.
- Compressor pneumàtic i martell percutor.
- Bomba de desguàs.
- Pren mostres portàtil automàtic.

Mitjà d'acreditació: Certificat degudament signat pel Gerent o Administrador de l'empresa.

8. Criteris d'adjudicació:

Segons el que estableix la clàusula dotzena del plec de clàusules administratives particulars.

Criteris la ponderació dels quals es automàtica (fins a 75 punts)

- Proposició econòmica de millora del cànon fix establert a la clàusula sisena d'acord amb l'ANNEX 3 fins a 15 punts.

S'assignaran els punts d'acord amb el següent:

Cànon fix de 0,02€ per m3 facturat.....	5 punts.
Cànon fix de 0,03€ per m3 facturat.....	10 punts.
Cànon fix de 0,04€ per m3 facturat.....	15 punts.

No s'admetran fraccions.

- Proposició de millora del fons de reposició establert a la clàusula sisena d'acord amb l'ANNEX 4..... fins a 40 punts.

Es valorarà atenent el següent:

0,02€ per cada m3 recaptat i 1 euro per cada abonat al trimestre	5 punts.
0,03€ per cada m3 recaptat i 1 euros per cada abonat al trimestre.....	10 punts.
0,04€ per cada m3 recaptat i 2 euros per cada abonat al trimestre.....	15 punts.
0,05€ per cada m3 recaptat i 2 euros per cada abonat al trimestre.....	20 punts.
0,06€ per cada m3 recaptat i 3 euros per cada abonat al trimestre.....	25 punts.
0,07€ per cada m3 recaptat i 3 euros per cada abonat al trimestre.....	30 punts.
0,08€ per cada m3 recaptat i 4 euros per cada abonat al trimestre.....	35 punts.

0,09€ per cada m3 recaptat i 4 euros per cada abonat al trimestre.....40 punts.
 No s'admetran fraccions.

- Redacció de forma gratuïta en el termini de tres anys des de la signatura del contracte dels corresponents plànols de la xarxa de clavegueram, a escala 1:1.000, així com els plànols de detall que siguin necessaris, a l'escala adequada, en els quals hi figuraran totes les dades de dimensions i situació de canonades, vàlvules, descàrregues, hidrants d'incendis, pous de registre, etc. 10 punts.

S'assignarà al licitador 0 punts si no adquireix el compromís de redactar els plànols i 10 punts si adquireix el compromís. l'ANNEX 5.

- Millora en el termini d'execució de les obres del Projecte Constructiu de les xarxes d'abastament i clavegueram al Poble Nou d'acord amb l'ANNEX 6 fins a 10 punts.

El termini d'execució de les obres d'acord amb aquest plec és de 6 mesos. Es puntuarà d'acord amb el següent:

Execució del projecte en 5 mesos i mig	2 punts
Execució del projecte en 5 mesos	4 punts
Execució del projecte en 4 mesos i mig.....	6 punts
Execució del projecte en 4 mesos	8 punts
Execució del projecte en 3 mesos i mig.....	10 punts

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 25 punts)

- Proposició de gestió del servei i assistència l'usuari fins 25 punts.

En aquest apartat s'avaluarà la qualitat tècnica i la idoneïtat per al Servei del municipi amb el següent desglossament:

a) Projecte d'explotació que inclourà estudi econòmic financer de la futura explotació del servei, fins a 10 punts.
 Els licitadors hauran d'aportar en la seva proposta un compte d'ingressos i despeses on figure el cost anual de la gestió de l'aigua i el clavegueram, desglossat en els seus elements constitutius, en el qual es detallin els valors i es justifiqui l'equilibri financer de l'explotació. En aquest compte hi hauran de figurar, com a mínim, els següents conceptes i els seus valors:

- El cost de les obres a realitzar.
- El manteniment i la reparació de la construcció i les seves instal·lacions.
- Les assegurances.
- Les despeses generals. El benefici industrial.
- La previsió dels ingressos que s'espera obtenir.

b) Per a l'estructura de suport del licitador a la comarca Fins a 5 punts.

Es valorarà aquella estructura amb la qual compti el licitador a la comarca de l'Alt Empordà, en altres serveis que gestioni, tant a nivell de mitjans personals com materials, i amb la qual podrà comptar el servei públic d'abastament d'aigua potable en cas que es produeixi alguna incidència o eventualitat en el desenvolupament normal del servei.

c) Pla de control sanitari del servei..... fins a 5 punts.

Es valorarà el compliment de la reglamentació tècnica i sanitària vigent en la gestió del servei públic d'abastament d'aigua potable.

d) Pla de recerca de fuites fins a 5 punts

Es valorarà la disposició de tecnologia pròpia i d'organització per a la recerca de fuites.

Per la valoració es tindrà en compte l'adequació de les propostes presentades a les necessitats i característiques del municipi, l'organització, el seu desenvolupament i la coherència i justificació de la proposta, a més de la idoneïtat dels serveis previstos, en relació als requisits establerts als plecs de prescripcions tècniques.

9. Presentació de les ofertes.

Data límit de presentació: vint-i-sisè dia natural a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el BOPG, de dilluns a divendres de 9h a 14h.

Documentació a presentar: La prevista a la clàusula onzena del plec de clàusules administratives particulars.

- a) SOBRE NÚM. 1 - Documentació Administrativa
- b) SOBRE NÚM. 2 - Documentació ponderable a través d'un judici de valor
- c) SOBRE NÚM. 3 - Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Lloc de presentació: Registre Entrades de l'Ajuntament de Llers (C/ Sant Quirze núm. 16 de LLERS C.P. 17730). Si la documentació no es presenta directament al registre, sinó per correu postal, caldrà fer anunci previ d'aquest fet, mitjançant fax, al número 972528460 o al correu electrònic ajuntament@llers.cat com a màxim el darrer dia de presentació d'ofertes.

10. Obertura de les ofertes.

Entitat: Ajuntament de Llers

Domicili: C/ Sant Quirze, 16

Localitat: 17730 Llers

Data: L'acte d'obertura del sobre 1, tindrà lloc el següent dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions en acte privat. Posteriorment, en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa es procedirà en acte públic a l'obertura del sobre 2. Un cop rebut l'informe del tècnic, la Mesa de contractació, donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració i procedirà a l'obertura del sobre 3. El dia i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del sobre 2 i sobre 3 es podrà comunicar als licitadors per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

11. Altres informacions:

La concessió comporta la realització de l'obra "Projecte constructiu de les xarxes d'abastament d'aigua potable i clavegueram al Poble Nou".

El plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, així com la resta de la documentació referida a aquesta contractació, es pot obtenir al perfil de contractant de l'Ajuntament de Llers (www.llers.cat).

12. Despeses d'anuncis:

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 1.000,00€.

Llers, 30 de maig de 2017

Carles Fortiana Costa

Alcalde

Núm. 4604

AJUNTAMENT DE LLÍVIA

Anunci 22/2017, d'aprovació definitiva d'un projecte

Es fa públic que s'ha elevat a definitiu el projecte de Millora i Condicionament de serveis del carrer Puigcerdà de Llúvia, aprovat pel Ple en sessió del dia 16 de febrer de 2017, i exposat al públic mitjançant anunci al BOP de Girona núm. 46, del dia 7 de març de 2017.

La qual cosa es fa pública d'acord amb l'article 38 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En cas que es vulgui impugnar aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha adoptat en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present edicte. L'esmentat recurs de reposició s'entendrà desestimat si transcorre un altre mes des de la seva interposició i no es notifica cap resolució expressa. En aquest cas es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de sis mesos comptadors des del dia següent al qual s'hagi d'entendre presumptament desestimat.

Si no s'interposa recurs de reposició es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la present publicació. No es pot interposar aquest recurs fins que sigui resolt expressament el recurs de reposició o es pugui entendre presumptament desestimat.

Tot l'anterior s'entén sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Vila de Llúvia, 29 de maig de 2017

Elies Nova Inglès
Alcalde

Núm. 4843

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA

Edicte d'aprovació provisional de modificació d'ordenances fiscals

En compliment del que disposa l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 05 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es fa públic que durant trenta dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes en relació a l'acord del Ple municipal de data 5 de juny de 2017 en el que s'aprova provisionalment la modificació de les ordenances fiscals següents:

Ordenança fiscal núm.6 reguladora de les taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic i prestació de serveis o de realització d'activitats administratives de competència local.

Ordenança fiscal núm.8 reguladora de la Taxa per Expedició de Llicències Urbanístiques

L'esmentat acord d'aprovació provisional es considerarà elevat a definitiu si durant el període establert d'exposició pública no es presenten reclamacions.

Maçanet de la Selva, 6 de juny de 2017

Josep M^a Ciurana Planas
Alcalde

Núm. 4569

AJUNTAMENT DE MONTAGUT I OIX

Edicte d'exposició pública d'un expedient de modificació de crèdits

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2017, l'expedient núm. 02/2017 de modificació de crèdits del pressupost municipal de 2017, s'exposa al públic, pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOP de Girona, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i formular, dins el termini esmentat, les reclamacions que es considerin oportunes.

En el cas que no es presentin reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

Montagut, 29 de maig de 2017

Mònica Boix Pagès
Alcaldesa

Núm. 4583

AJUNTAMENT D'OLOT

Àrea de Serveis Urbans, Espai Públic, Infraestructura i Obra Pública

Edicte d'aprovació d'un projecte

UPOM2017000015

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de maig de 2017 ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el projecte modificat de l'edifici de serveis a la zona esportiva del morrot redactat per Unparell d'arquitectes (Eduard Callís i Guillem Moliner), en data maig 2017.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podreu interposar els següents recursos:

- Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, prèvia al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci;
- bé, directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Olot, 25 de maig de 2017

Josep M. Corominas Barnadas
Alcalde

Núm. 4568

AJUNTAMENT D'OLOT*Anunci sobre les bases i la convocatòria per a la contractació d'un oficial 1a paleta i la constitució d'una borsa de treball*

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de maig de 2017 ha adoptat l'acord d'aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs oposició en torn lliure, per a la contractació laboral d'interinitat d'un lloc de treball d'oficial 1a paleta, grup C2, adscrit a la Brigada Municipal, i la constitució d'una borsa de treball.

BASES:

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació, mitjançant contracte laboral d'interinitat a jornada completa, d'un lloc de treball d'oficial 1a. paleta, grup C2, adscrit a la Brigada Municipal.

La persona seleccionada prestarà els seus serveis fins a la convocatòria definitiva de la plaça o amortització de la mateixa.

Els aspirants no seleccionats que hagin superat el procés selectiu integraran de forma automàtica una borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, i seran cridats per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball de personal laboral o personal funcionari de la mateixa categoria professional a la Corporació.

La descripció del lloc de treball és la següent:

- Categoria: oficial 1a
- Grup de classificació: grup C2.
- Classe de personal: personal laboral temporal.
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Retribució bruta anual: 18.690,02 euros (pagues extres incloses).
- Jornada de treball: dedicació completa (37,50 hores setmanals).
- Modalitat contracte: laboral temporal contracte d'interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.

No s'estableix cap tipus d'exclusió per limitacions físiques o psíquiques si es produeix compatibilitat pel desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball.

S'admetran, per tant, les persones amb minusvalidesa amb igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són les següents:

- Realitzar tasques de paleta en edificis, vies i espais públics sota les indicacions de l'encarregat o empleat a qui delegui.
- Organitzar el treball, materials, mitjans i equips necessaris per a l'execució de les tasques encomanades.
- Emprar la maquinària i les eines que requereix el desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del manteniment i el seu estat de conservació.
- Conduir els vehicles que li siguin assignats (furgoneta, camió, grua o plataforma elevadora, etc.), si escau fins i tot d'altres àrees municipals, en les millors condicions possibles de seguretat, puntualitat, comoditat i eficàcia.
- Realitzar tasques de manteniment de maquinària i d'eines al seu càrrec, i realitzar, si s'escau, la reparació de les petites avaries, danys o desperfectes que es puguin produir.
- Realitzar, sempre que sigui necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, vehicles i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part a la convocatòria, serà necessari que els aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions següents:

- a) Haver complert l'edat mínima exigida per accedir a l'ocupació pública i no haver superat l'edat màxima establerta per a la jubilació.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sens perjudici del que estableix l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria o formació professional de primer grau, o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) nivell elemental (B1 del MERC), o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.
- g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.
- h) Estar en possessió del carnet de conduir B i C1 o C en vigor.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al President de la Corporació i s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Olot, Passeig de Ramon Guillaumet, 10 d'Olot, en horari d'atenció al públic. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Els aspirants que presentin la sol·licitud mitjançant les altres formes previstes a la normativa vigent (Correus, correu interadministratiu, etc.) hauran d'enviar un justificant escanejat de la presentació de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic rrhh@olot.cat, com a màxim l'últim dia del termini de presentació.

Els i les aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud:

- a) Que coneixen i accepten en la seva totalitat aquestes bases de selecció.
- b) Que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona.

En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o del passaport. En cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- b) Fotocòpia del permís de conduir exigint, en vigor.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell elemental (B1 del MERC) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament d'Olot o als seus Organismes Autònoms i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.
- e) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament d'Olot o als seus Organismes Autònoms i hagin superat la prova de castellà del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta

- convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.
- f) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs (certificat de vida laboral, informe serveis prestats de l'empresa privada, certificat serveis prestats a l'administració pública, certificats cursos de formació, etc.). Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.
 - g) Currículum vitae acadèmic i professional.
 - h) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits dels apartats d) i e) de la base segona.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Olot de qualsevol canvi en les mateixes.

Els/les aspirants discapacitats/des hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.

No es fixen drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Les bases completes d'aquesta convocatòria s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web www.olot.cat (convocatòries de personal).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- CONFIDENCIALITAT

Es garanteix la total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals.

En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i al confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al DNI (00000***A) i el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria (E2017000000).

CINQUENA.- ADMISSIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, indicant el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedint un termini de set dies naturals per esmenar errors o presentar possibles reclamacions. Dita resolució inclourà la composició del Tribunal i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i a la pàgina web www.olot.cat (convocatòries de personal).

Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de set dies naturals. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admissió i exclusió d'aspirants, notificant-ne només l'esmena a la persona interessada, i es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i a la pàgina web www.olot.cat (convocatòries de personal). Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i no caldrà tornar-la a publicar.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal estarà integrat pels següents membres:

PRESIDENT/A: El director tècnic de la Brigada Municipal de l'Ajuntament d'Olot o persona en qui delegui.

VOCALS: L'encarregat general de la Brigada Municipal de l'Ajuntament d'Olot o persona en qui delegui.

Un o una treballadora de l'Ajuntament d'Olot d'igual o similar categoria al lloc de treball que es convoca.

Un representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI/A: La Secretària de l'Ajuntament d'Olot o persona en qui delegui.

Per a cada membre del tribunal es designarà un titular i un suplent. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen aquestes bases.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procés tindrà dos fases: la primera de realització de les proves i la segona de la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i la llista de membres del tribunal. La resta dels exercicis posteriors es comunicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i a la pàgina web www.olot.cat (convocatòries de personal).

L'ordre en el qual hauran d'actuar els aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

7.1.- FASE D'OPOSICIÓ

A) Prova teòrica

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test de 50 preguntes, proposat pel tribunal, relacionades amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria segons el temari de l'annex I i les competències tècniques de l'annex II. Cada pregunta tindrà diferents alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts.

B) Prova tècnico-competencial

Consistirà en dos exercicis. El tribunal es reserva el dret de dur a terme els dos exercicis conjuntament o per separat. Cada exercici és obligatori i eliminatori, i es puntuaran per separat de 0 a 10 punts. Per poder superar la prova tècnico-competencial l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts en cada exercici.

B.1. Primer exercici: prova pràctica

Consistirà en una prova pràctica proposada pel tribunal, a realitzar durant el període màxim de 90 minuts, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar.

B.2. Segon exercici: prova d'avaluació de competències

Consistirà en una prova sobre les competències relacionades amb les tasques a desenvolupar i s'analitzaran les competències descrites a l'annex II. El temps per a la realització d'aquesta prova serà de dues hores com a màxim.

Aquest exercici, si escau, es complementarà amb una entrevista personal als aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants al perfil competencial establert per la corporació i que es detalla en l'annex II d'aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant un anàlisi del currículum amb els candidats que hagin superat la prova pràctica. A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb el tècnic que ha realitzat l'avaluació.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria d'avaluació de competències les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de competències transversals.

C) Prova de coneixement de la llengua catalana

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana nivell elemental (B1 del MERC). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell intermedi o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no han acreditat el nivell de català exigint en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

D) Prova de coneixement de la llengua castellana

La prova és obligatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en una prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

7.2.- FASE DE CONCURS DE MÈRITS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels candidats que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases i atenent el barem següent:

A) Experiència professional (màxim 4 punts)

- Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball del grup C2, d'oficial 1a paleta: 0,25 punts/mes treballat.
- Per cada mes complert de serveis prestats a les administracions públiques en un lloc de treball del grup AP de similars característiques: 0,15 punts/mes treballat.
- Per cada mes complert de treball prestat en l'empresa privada en un lloc de treball d'oficial 1a paleta o de similars característiques: 0,20 punts/mes treballat.

Els documents justificatius obligatoris a presentar per acreditar l'experiència professional són els següents:

- Serveis prestats a les administracions públiques: un certificat de serveis prestats emès per l'entitat pública en la qual va prestar serveis i/o certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 08).
- Serveis prestats a l'empresa privada: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (grup de cotització 08) i/o certificat de l'empresa en la qual va prestar serveis on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.

Per a les persones que han treballat com autònomes:

1. Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
2. Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

B) Formació (màxim 4 punts)

B.1. Formació reglada (màxim 1 punt)

Per titulacions acadèmiques superiors a la requerida relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, amb la següent puntuació:

- Cicle formatiu de grau mig, Formació Professional de primer grau o equivalent: 0,50 punt.
- Cicle formatiu de grau superior, Formació Professional de segon grau o equivalent: 1 punt.

B.2. Formació complementària (màxim 3 punts)

- a) Per la realització de cursos de formació amb aprofitament, degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar. Es valoraran els cursos de formació realitzats en els últims 5 anys en centres d'ensenyament públic, així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes subvencionats per organismes públics, amb el següent barem:
- Cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,25 punts.
 - Cursos de durada de 21 hores a 40 hores: 0,50 punts.
 - Cursos de durada de 41 hores a 60 hores: 0,75 punts.
 - Cursos de durada de 61 hores o superior: 1 punt.

Preferentment es valoraran els cursos de formació corresponents a l'àmbit de: tècniques de paleta; utilització, manteniment i reparació de maquinària i eines; habilitats i competències; prevenció de riscos laborals; igualtat de gènere; informàtica (Word, Excel, Internet); operador de vehicles i maquinària elevadora (carretó elevador, plataformes elevadores, etc).

D'acord amb les durades anteriors la puntuació es reduirà a la meitat quan només consti el certificat d'assistència. Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

- b) Targeta Professional de la Construcció (TPC), en vigor: 0,50 punts.
Quan els aspirants no puguin acreditar estar en possessió de la targeta però acreditin haver realitzat formació en matèria de prevenció de riscos laborals seran valorats segons preveu l'apartat B.2.a).
- c) Certificació ACTIC (màxim 0,50 punts)

Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació emesa per la Direcció General de

Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya, o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, amb el següent barem:

- Nivell 1 Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Nivell 2 Certificat mitjà: 0,50 punts.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

Quan els aspirants no puguin acreditar estar en possessió de l'acreditació en ACTIC però acreditin haver realitzat formació en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació, els cursos seran valorats segons preveu l'apartat B.2.a).

* Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC i Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

C) Altres mèrits (màxim 2 punts)

El tribunal valorarà les competències dels aspirants requerides pel lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. També podrà valorar cursos de primers auxilis i altres mèrits que consideri adients per al lloc de treball.

La puntuació màxima del concurs de mèrits és de 10 punts.

VUITENA.- QUALIFICACIÓ FINAL

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició (màxim 30 punts) i a la fase de concurs de mèrits (màxim 10 punts).

En el cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica. Si persisteix l'empat, es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la prova d'avaluació de competències.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS/DES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Olot i en la pàgina web www.olot.cat (convocatòries de personal), la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcalde perquè formuli la proposta de contractació.

La persona proposada presentarà al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dins del termini de cinc dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovat/des, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen en aquestes bases. Si dins el termini esmentat, llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació acreditativa de les condicions exigides, no podria ser contractat i quedarien anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en les proves.

DESENA.- PERÍODE DE PROVA

El contracte tindrà un període de prova de 2 mesos, que es realitzarà sota la direcció del cap de l'àrea que es designi, i que tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Abans de la finalització del període de prova, el cap de l'àrea haurà d'emetre el corresponent informe del que es despendrà la idoneïtat o no de la persona pel lloc de treball. La no superació d'aquest període determinarà l'automàtica exclusió de l'aspirant d'aquest procés i la pèrdua de tots els drets per continuar formant part de la present borsa. Així mateix, aquesta exclusió implicarà l'entrada de la següent persona aspirant que hagi quedat en la llista segons l'ordre de puntuació.

ONZENA.- BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no hagin estat contractats però que hagin superat el procés selectiu podran ser cridats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordre de puntuació, per a la seva contractació en règim laboral temporal per a llocs de treball de la mateixa categoria. La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a nova convocatòria i mentre no s'efectuï aquesta, per un termini màxim de dos anys. L'Ajuntament podrà no efectuar la corresponent crida quan es tracti de

contractacions per als quals calgui uns requisits legals específics (estar en situació d'atur,) o de selecció diferents.

Les persones inscrites a la borsa de treball quedaran ordenades per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu. En cas que es generin dues borses de treball per a la mateixa categoria de llocs de treball com a conseqüència de la realització de proves consecutives, tindran preferència les borses de treball més recents sobre les més antigues.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent, seran inscrites de nou a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hauran de facilitar a la instància sol·licitant participar en el procés selectiu. En cas que la persona trucada refusi el lloc de treball ofert, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i serà exclòs de la borsa de treball, procedint a trucar a la persona següent de la llista. En el moment que manifesti la seva renúncia en la conversa telefònica, l'aspirant serà informat de la seva exclusió de la borsa de treball en els termes expressats en aquesta base. En el cas que, efectuada la trucada, no es localitzés l'aspirant, es farà constar per diligència en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou en una dia i hora diferents. Es faran un màxim de tres trucades, i si en totes elles l'aspirant continua il·localitzable, es farà constar aquest fet per diligència i se l'exclourà de la borsa de treball.

DOTZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició, s'hi pot interposar recurs contenciós – administratiu en el termini de 6 mesos a comptar de l'endemà a finalització del termini d'un mes que té l'administració per resoldre'l.

Contra les resolucions i els actes de tràmit de la comissió de persones expertes, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Olot, 25 de maig de 2017

Josep Maria Corominas Barnadas
Alcalde

ANNEX I. TEMARI

1. El municipi: organització i competències.
2. L'Ajuntament d'Olot: composició consistorial.
3. La Brigada Municipal d'Olot: funcions i estructura interna.

4. Fonaments, estructura, murs i tancaments, divisòries, cobertes, instal·lacions, paviments i acabats d'un edifici. Tipologies, sistemes constructius i materials utilitzats.
5. Manteniment i conservació d'edificis. Façanes. Cobertes planes i inclinades. Paviments. Baranes i Balcons.
6. Maquinària i eines específiques de paleta en obres d'edificació. Coneixement, ús i conservació. Maquinària i eines utilitzades en les obres d'urbanització i manteniment de la via pública.
7. Patologies més habituals en els edificis. Interpretació i control d'esquerdes i fissures. Seguiment de testimonis per comprovar possibles patologies d'elements estructurals.
8. Interpretació de plànols. Lectura. Escala. Sistema d'acotació. Grafiats. Simbologia. Representació d'elements. Seccions. Croquis.
9. Ferms i paviments de la via pública: tipus, materials utilitzats, execució, manteniment i principals patologies.
10. Xarxes de serveis a la via pública. Tipologies. Distàncies reglamentàries, proteccions i elements constructius que les conformen. Les ordres TIC.
11. El mobiliari urbà: tipus d'elements i tasques de manteniment habituals.
12. Senyalització vertical urbana. Tipus i principals condicionants per la seva instal·lació. Senyalització d'obres a la via pública. Treballs previs a l'execució de qualsevol reparació referent a la seguretat dels vianants (pla de seguretat genèric).
13. Elements reductors de velocitat en l'àmbit urbà: tipus, sistemes constructius i principals actuacions de manteniment. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques: característiques i condicionants dels paviments, desnivells, barreres de protecció, reixes i registres, guals, passos de vianants, illots, itineraris, escales i rampes.
14. Seguretat i higiene en el treball. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Seguretat en el treball del personal d'oficis. Els equips de protecció en l'ofici de paleta.
15. Càlcul mental. Mesures. Proporcions. Raonament lògic. Resolució de problemes.
16. La igualtat de gènere a l'empresa. Marc jurídic. El Pla d'igualtat de l'Ajuntament d'Olot.

ANNEX II. PERFIL COMPETENCIAL

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- Capacitat d'organització de la pròpia feina
- Orientació a resultats
- Gestió de les emocions
- Orientació al ciutadà
- Treball en equip
- Compromís amb el servei i l'organització
- Flexibilitat i polivalència

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

- Coneixements de paleta en manteniment d'edificació, espais públics, instal·lacions i equipaments.
- Coneixement de l'organització de l'Ajuntament d'Olot.
- Capacitat d'utilitzar correctament les eines, instruments i maquinària, i optimitzar el seu ús segons les necessitats del moment.
- Capacitat d'interpretar novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.
- Capacitat de dur a terme simultàniament diverses tasques.
- Capacitat de càlcul matemàtic, relacions lògiques i orientació espacial.

Núm. 4590

AJUNTAMENT D'OLOT

Àrea de Serveis Urbans, Espai Públic, Infraestructura i Obra Pública

Edicte d'aprovació d'un projecte

UPOM2017000014

La Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 18 de maig de 2017 ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el projecte d'enderroc total d'un habitatge plurifamiliar situat al carrer Valls Nous, 1, redactat pels arquitectes Joan Descals Rabat i Ignasi Gironès Puja-das en data març de 2017.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podreu interposar els següents recursos:

- Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, prèvia al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci;
- bé, directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Olot, 25 de maig de 2017

Josep Maria Corominas Barnadas
Alcalde

Núm. 4576

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL*Edicte d'aprovació definitiva d'un expedient de modificació pressupostària*

Havent finalitzat el termini d'exposició al públic de l'expedient de Modificació pressupostària consistent en suplement de crèdit mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals, en el pressupost d'enguany i no havent estat formulada cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial, l'acord esdevé definitiu, i en compliment del que estableix l'article 169 del Reial Decret 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es publiquen a continuació les modificacions realitzades a nivell de capítols:

Despeses:

- Suplement de crèdit:

Capítol	Denominació	Consignació anterior	Modificació	Consignació definitiva
VI	Inversions reals	12.053.444,41	211.623,59	12.265.068,00
	Total:	12.053.444,41	211.623,59	12.265.068,00

- Fons de finançament: Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals

Capítol	Denominació	Consignació anterior	Modificació	Consignació definitiva
87000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	6.403.542,27	211.623,59	6.191.918,68
	Total:	6.403.542,27	211.623,59	6.191.918,68

Palafrugell, 29 de maig de 2017

 Josep Piferrer Puig
 Alcalde

Núm. 4579

AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL*Edicte d'aprovació definitiva d'un expedient de modificació pressupostària de baixes per anul·lació*

Havent finalitzat el termini d'exposició al públic de l'expedient de modificació pressupostària, consistent en Baixes per anul·lació, motivat per l'obtenció de romanent de Tresoreria per a despeses generals negatiu en el 2016, en el pressupost de despeses d'enguany de l'organisme autònom del Patronat del Museu del Suro de Palafrugell, i no havent estat formulada cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial, l'acord esdevé definitiu, i en compliment del que estableix l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es publica a continuació les modificacions realitzades a nivell de capítols:

- Baixes per anul·lació:

Capítol	Descripció	Consignació anterior	Modificació	Crèdit def.
2	Despeses corrents de Béns i Serveis	233.247,00	3.620,06	229.626,94
	TOTAL		3.620,06	

- Fons de finançament:

Econòmica	Descripció	Previsions inicials	Reducció	Previsió definitiva
34000	Venda d'entrades	30.500,00	3.620,06	26.879,94

Palafrugell, 29 de maig de 2017

Juli Fernandez Iruela
Alcalde

Núm. 4619

AJUNTAMENT DE LA PERA

Anunci d'informació pública del compte general de l'exercici 2016

Lliurat el Compte General del Pressupost Únic de l'exercici 2016, queda exposat al públic amb els justificants i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes, en la Secretaria d'aquest Ajuntament, a fi i efecte que en el termini de vint dies i vuit dies més puguin ésser examinats i presentades, en els seu cas, per escrit, les objeccions i observacions que es considerin pertinents, de conformitat amb el que disposa l'article 193.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

La Pera, 29 de maig de 2017

Maria Lluïsa Teixidor Pagès
Alcaldesa

Núm. 4854

AJUNTAMENT DE PERALADA

Edicte d'informació pública de l'aprovació inicial del Pla especial urbanístic Castell de Peralada

Exp. 91/2017

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 2 de juny de 2017, va acordar aprovar inicialment el Pla Especial Urbanístic del Castell de Peralada presentat per Casino Castillo de Peralada, SLU i d'acord amb les consideracions que consten a l'informe de l'arquitecte municipal de 31 de maig de 2017.

També s'acorda suspendre, pel termini d'un any, l'atorgament de llicències, comunicacions prèvies o altres autoritzacions per a l'enderrocament i d'edificació de nova planta dins l'àmbit del PEU, en atenció al que disposa l'article 73 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En compliment d'allò que disposa l'art. 85.4 del Text refós de la Llei d'urbanisme es fa constar, en relació a aquest expedient, que es sotmet a informació pública durant un termini d'un mes, a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al diari El Punt, a la pàgina web municipal www.peralada.org i al tauler d'anuncis municipal.

Durant el citat termini, l'expedient podrà ser examinat per qualsevol persona interessada a les dependències municipals (pl. Gran, 7 de Peralada) de dilluns a divendres de 9,00 a 14,00 hores per tal que es formulin les alegacions que s'estimin pertinents.

Peralada, 6 de juny de 2017

Pere Torrent i Martín
Alcalde

Núm. 4609

AJUNTAMENT DE PONT DE MOLINS*Edicte d'aprovació inicial d'un projecte d'obres*

Exp. 133/2017

En data 24 de maig de 2017, l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, per delegació del Ple, ha aprovat inicialment i ha ordenat sotmetre a informació pública el Projecte "Variant de línia de mitja tensió a 25 kV, c. Mestral, LMT "Jonquera" a 25 kV, fase I", signat el mes de maig de 2017 per l'enginyer de camins, canals i ports dels serveis tècnics municipals.

El pressupost puja a la quantitat de 57.515,78 € (CINQUANTA-SET MIL CINC-CENTS QUINZE EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS), amb el 21% de l'impost sobre el valor afegit (IVA) inclòs, segons detall:

Total pressupost (sense IVA)	47.533,70 €
IVA 21%	8.982,07 €
Pressupost d'execució per contracte	57.515,78 €

Per tal que les persones interessades puguin fer les consultes i formular les al·legacions o les reclamacions que considerin oportunes, el projecte restarà exposat a la Secretaria de l'Ajuntament de dilluns a divendres, no festius, de 9 a 14 hores, durant el termini de trenta dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP.

Contra aquest acord no escau la interposició de cap tipus de recurs per tractar-se d'un acte de tràmit.

Pont de Molins, 29 de maig de 2017

Josep Fuentes Jiménez
Alcalde

Núm. 4571

AJUNTAMENT DE PORQUERES

Edicte sobre l'aprovació definitiva d'un projecte d'obra ordinària

Exp. Admtiu. 2017.154/B 176

La Junta de Govern Local de data 25.05.2017, va aprovar definitivament la Memòria Valorada de la Millora de l'enllumenat públic de Caselles Davall – Fase 4.

La qual cosa es fa pública en compliment de l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci al BOP.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent d'aquella mateixa publicació.

Porqueres, 26 de maig de 2017

Francesc Castañer i Campolier
Alcalde

Núm. 4589

AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

Anunci d'aprovació definitiva dels expedients de modificació de pressupost 4-5-6-7/2017

Els expedients de modificació de pressupost número 4-5-6-7/2017, de crèdits extraordinaris i suplement, extrajudicial i transferències entre partides de diferent grup de funció, s'ha publicat al BOP de Girona número 86, de 5 de maig de 2017 i no s'hi ha presentat cap reclamació ni cap suggeriment. Els expedients han quedat definitivament aprovats en data 26 de maig de 2017 i es fan públics els capítols modificats. La quantitat definitiva dels capítols és la següent:

Ingressos	Anterior	Modificacions	Definitiu
Capítol I	967.519,63	0,00	967.519,63
Capítol II	25.000,00	0,00	25.000,00
Capítol III	487.943,15	0,00	487.943,15
Capítol IV	639.372,25	8.365,00	647.737,25
Capítol V	86.823,22	0,00	86.823,22
Capítol VII	102.850,00	0,00	102.850,00
Capítol VIII	582.882,10	14.602,36	597.484,46
Capítol IX	0,00	165.000,00	165.000,00

Despeses	Anterior	Modificacions	Definitiu
Capítol I	593.208,69	-10.466,99	582.741,70
Capítol II	932.246,07	3.268,22	935.514,29
Capítol III	42.526,75	0,00	42.526,75
Capítol IV	436.173,72	43.635,60	479.809,32
Capítol V	12.000,00	-12.000,00	0,00
Capítol VI	366.890,28	163.530,53	530.420,81
Capítol IX	509.344,84	0,00	509.344,84

Ribes de Freser, 26 de maig de 2017

Marc Prat Arrey
Alcalde

Núm. 4570

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

Edicte d'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança de protecció, control i tinença d'animals al terme municipal

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de maig de 2017, va aprovar inicialment, la modificació de l'ordenança de protecció, control i tinença d'animals al terme municipal de Riells i Viabrea.

Segons estableix l'article 17 del Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals, s'exposa al públic pel termini de trenta dies, mitjançant el present edicte al Butlletí Oficial de la Província, per tal que els interessats puguin presentar-hi reclamacions i/o suggeriments.

Si transcorregut el termini esmentat no s'han presentat ni reclamacions ni suggeriments, l'acord provisional quedarà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord.

Una vegada elevat a definitiu l'acord provisional, es publicarà al BOP juntament amb el text íntegre de les modificacions i/o imposicions.

Riells i Viabrea, 24 de maig de 2017

Josep M^a Bagot i Belfort
Alcalde

Núm. 4572

AJUNTAMENT DE RIPOLL

Edicte d'aprovació definitiva d'un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits

El Ple de d'aquesta Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de març de 2017, va aprovar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per un import total de 125.418,54 euros.

No havent-se presentat reclamacions ni suggeriments contra l'aprovació inicial que es va exposar al públic mitjançant edicte publicat en el BOP de Girona núm. 78 de 24 d'abril de 2017 i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu

Contra aquests acord, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs via contenciosa-administrativa davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

Ripoll, 19 de maig de 2017

Jordi Munell Garcia
Alcalde

Núm. 4594

AJUNTAMENT DE RIPOLL

Anunci de formalització de l'expedient de contractació del Servei per a la retirada i dipòsit de vehicles al municipi de Ripoll

1. Entitat Adjudicadora
 - a) Organisme: Ajuntament de Ripoll
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
 - c) Núm. Expedient: 02,08,04,1408 1 / 2017
 - d) adreça d'internet del Perfil del Contractant: www.ripoll.cat

2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: Serveis
 - b) Descripció: Contractació del servei per a la retirada i dipòsit de vehicles al municipi de Ripoll.
 - c) Mitjà de Publicació de l'anunci de licitació: BOP de Girona i Perfil del contractant.
 - d) Data de publicació de l'anunci de licitació: 29 de març de 2017.

3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: Ordinària
 - b) Procediment: obert

4. Cànon del servei: 10,-€ per desballestament de motocicleta o ciclomotor
 - 100,-€ per desballestament de turismes
 - 160,-€ per desballestament de furgonetes, tot-terrenys, roulotte, camions de menys de 3.500 kg, autobusos de menys de 25 places, remolcs i caravanes.
 - 180,-€ per desballestament de camions de més de 3.500 kg i autobusos de més de 25 places.

5. Formalització del contracte:
 - a) Data de l'adjudicació: 17 de maig de 2017
 - b) Data de la formalització: 25 de maig de 2017
 - c) Contratista: EKOLOGICA MEDIOAMBIENTAL, CIF B65180218
 - d) Cànon: 55,-€ per desballestament de motocicleta o ciclomotor
190,-€ per desballestament de turismes
205,-€ per desballestament de furgonetes, tot-terrenys, roulotte, camions de menys de 3.500 kg, autobusos de menys de

25 places, remolcs i caravanes.

250,-€ per desballestament de camions de més de 3.500 kg i autobusos de més de 25 places.

- e) Garantia Definitiva: 100,-€
- f) Termini: 4 anys

Ripoll, 26 de maig de 2017

Jordi Munell i Garcia
Alcalde

Núm. 4759

AJUNTAMENT DE RIPOLL*Edicte d'aprovació inicial de la modificació d'una ordenança fiscal*

En data 29 de maig de 2017, el Ple de l'Ajuntament de Ripoll va adoptar, entre d'altres, la resolució que es transcriu a continuació:

“...”

5.6.1. Aprovar inicialment la modificació de l'apartat F) de l'article 6, quota tributària, de l'ordenança fiscal número núm. 19 que regula la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, quedant redactat de la forma següent:

CONCEPTE	Import
Mínim d'estacionament	0,10
Estacionament d'un vehicle fins 30 minuts	0,40
Estacionament d'un vehicle fins 60 minuts	1,10
Estacionament d'un vehicle fins 90 minuts	1,65
Estacionament d'un vehicle fins 120 minuts	2,20
Estacionament d'un vehicle fins 150 minuts	3,00
Estacionament d'un vehicle fins 180 minuts	3,80
Estacionament d'un vehicle fins 210 minuts	4,90
Estacionament d'un vehicle fins 240 minuts	6,50
Per anul·lació de denúncia es satisfaran.	4,50
Les taxes d'estacionament seran les mateixes en la zona taronja que en la zona blava.	
A la zona taronja, introduint la matrícula del vehicle s'obtindrà el tiquet amb una hora gratuïta afegida al temps seleccionat. Només es podrà gaudir d'aquesta hora gratuïta una sola vegada en el mateix dia.	
A la zona blava el temps màxim d'estacionament serà de 120 minuts, excepte en el segon tram cr. Mn. Cinto Verdaguer (núm. 27-passera de la font viva).	
A la zona taronja, quan s'hagi seleccionat la tarifa especial amb una hora gratuïta, el temps màxim d'estacionament serà de 180 minuts.	

5.6.2. Indicar que, la resta de la ordenança fiscal que no modificada, continua vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

5.6.3. Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords, així com el text complet de l'Ordenança Fiscal modificada durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i també en un diari de difusió provincial.

Durant el període d'exposició pública de la modificació de la present Ordenança Fiscal, el qui tingui interès directe o resulti afectat, en els termes previstos a l'article 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, podrà examinar l'expedient i presentar-hi les al·legacions, reclamacions i/o objeccions que estimin oportunes.

5.6.4. Disposar que una vegada transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, reclamacions i/o objeccions, els acords adoptats es consideraran definitivament aprovats, sense necessitat d'adoptar un nou acord i sense perjudici de la resolució mitjançant la qual s'ordeni la seva publicació als efectes de l'efectivitat i vigència de dites ordenances.

5.6.5. Trametre al Departament de Governació de la Generalitat, els acords de modificació d'ordenances fiscals reguladores dels tributs municipals, un cop s'hagin aprovat definitivament, de conformitat amb allò que preveu l'article 2. d) del Decret 94/1995, de 21 de febrer, d'assignació de funcions en matèria d'hisendes locals als departaments de Governació i d'Economia i Finances.

“...”

Es sotmet a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils als efectes de presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin convenients.

Ripoll, 30 de maig de 2017

Lluís Muñoz i Lloret
Secretari

Núm. 4606

AJUNTAMENT DE ROSES

Anunci de licitació

Exp.: 2017/000701

La Junta de Govern Local, a la sessió que va tenir lloc el dia 22 de maig de 2017, ha acordat declarar la tramitació, per a la contractació de l'obra de «Substitució de l'enllumenat públic del sector de la urbanització del Mas Mates de Roses» i aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que consten a l'expedient, per la qual cosa es publica l'anunci de licitació del contracte de l'obra de «Substitució de l'enllumenat públic del sector de la urbanització del Mas Mates de Roses».

1. Entitat adjudicadora: Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:
 - a) Organisme: Ajuntament de Roses
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Contractació
 - c) Obtenció de documentació i informació: A través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses
 - Adreça web: www.seu.cat/seue/roses (Perfil del contractant)
 - d) Número d'expedient: 2017/000701

2. Objecte del contracte:
 - a) Tipus: Obra
 - b) Descripció: Contractació de l'obra de «Substitució de l'enllumenat públic del sector de la urbanització del Mas Mates de Roses»
 - c) Divisió per lots i número de lots/número d'unitats: No
 - d) Lloc d'execució:
 1. Domicili: Roses
 2. Lloc i codi postal: Roses 17480
 - e) Termini d'execució: 8 mesos
 - f) CPV:45316100-6 Instal·lació d'equip d'enllumenat exterior
 - g) Modificació de contracte: Sí. Els supòsits de modificació són els establerts a la clàusula 42a del PCAP, els quals són els següents:
 - 1r. supòsit: Que puguin aparèixer serveis afectats ocults no detectats.
 - 2n. supòsit: Modificacions imposades per les companyies subministradores d'aigua, d'electricitat i de gas, en les seves respectives xarxes i per incorporar millores en les instal·lacions.

- Partides d'obra que es puguin afectar amb la modificació:
La modificació només podrà afectar a les partides incloses o per incloure en el capítol d'enderrocs i instal·lacions.
- Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar en la modificació: en més o menys el 10%.

3. Tramitació i procediment:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Criteris d'adjudicació: Criteri d'adjudicació únic: el preu més baix

4. Valor estimat del contracte: 612.799,46 €

5. Pressupost base de licitació:

Import net: 557.090,42 €, més 116.988,99 € corresponent al 21% d'IVA, import total: 674.079,41€

Anualitats: 2017 (317.000 €) i 2018 (358.000 €)

Donat el caràcter plurianual del contracte i la distribució de la seva despesa, en aquest any 2017 només es podrà certificar obra fins a un import màxim de 317.000,00 €, IVA inclòs

6. Garanties exigides:

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs)

7. Requisits específics del contractista:

1. Classificació de l'empresa: Els licitadors hauran d'acreditar tenir la classificació de contractista d'obres següent:

Grup I subgrup 3 categoria 3 *

* La categoria 3 indicada equival a la categoria "d" atorgada d'acord amb el RD1098/2001, segon el quadre d'equivalències establert a la Disposició Transitòria 3a. del RD773/2015.

2. Solvència de l'empresari (Veure clàusula 7a del PCAP)

8. Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: 26 dies naturals a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació en el BOPG
- b) Modalitat de presentació: Plica en 2 sobres tancats o lacrats (clàusula 9a del PCAP). Tota la documentació a incloure en cadascun dels sobres, a més de presentar-se en suport paper,

també es presentarà dins del sobre que correspongui en suport CD, USB o DVD.

c) Lloc de presentació:

Dependència: Registre General de l'Ajuntament de Roses

Domicili: Plaça Catalunya, 12

Localitat i codi postal: Roses (17480)

d) Admissió de variants: No

9. Obertura d'ofertes:

- Lloc, data i hora: Ajuntament de Roses, Plaça Catalunya, 12. La data i l'hora s'anunciaran en el Perfil del contractant de l'Ajuntament
- Localitat i codi postal: Roses 17480

10. Despeses de publicitat: A càrrec de l'adjudicatari, fins a un màxim de 200,00 €

Roses, 24 de maig de 2017

Montse Mindan i Cortada
Alcaldessa

Núm. 4841

AJUNTAMENT DE ROSES

Anunci de licitació del contracte del servei de neteja de la Llar d'infants municipal "El Cavallet de Mar"

1. Entitat adjudicadora: Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Ajuntament de Roses
- b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Contractació
- c) Obtenció de documentació i informació:
 - Dependència: Unitat de Contractació
 - Domicili: Plaça Catalunya, 12
 - Localitat i codi postal: Roses (17480)
 - Telèfon: (972) 25 24 00
 - Fax: (972) 15 20 40
 - Adreça electrònica: contractacio@roses.cat
 - Adreça d'internet Perfil del contractant: www.roses.cat/ajuntament/informacio-administrativa
 - Número d'expedient: 2017/2795

2. Objecte del contracte:

- a) Tipus: Serveis
- b) Descripció: "Servei de neteja de la Llar d'infants municipal "El Cavallet de Mar"
- c) Divisió per lots i número de lots/número d'unitats: No
- d) Lloc d'execució:
 - Domicili: Roses
 - Lloc i codi postal: Roses 17480
- e) Termini d'execució: Dos anys prorrogables per anualitats fins a un màxim de dos anys més.
- f) CPV 90919200-4 Servei de neteja d'escoles.
- g) Modificació de contracte:

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 106 del TRLCSP, per estar prevista en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, i detallats en els mateixos de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què es podrà fer ús de la mateixa, així com el seu abast, els límits i el percentatge màxim del preu del contracte al qual puguin afectar les modificacions essentades.

Supòsits de modificacions:

- Variació del número mínim d'hores anuals de neteja.
- Variació de l'horari, la freqüència i el calendari de realització del servei.
- Realització de servei de neteja extraordinària o addicional.

Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar en més o menys en la modificació per aquests supòsits: 10%.

3. Tramitació i procediment:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Criteris d'adjudicació: Diversos criteris:
 - 1) Oferta econòmica, fins a un màxim de 60 punts.
 - 2) Millores ofertades pels licitadors en la prestació del servei, fins a un màxim de 40 punts:
 - Compromís de caràcter social, 16 punts.
 - Mesures específiques per a la conciliació de la vida familiar i laboral d'aplicació al contracte, 12 punts.
 - Oferta de millora de la supervisió de la qualitat del servei de neteja, 12 punts.

4. Valor estimat del contracte: 96.360 €

5. Pressupost base de licitació: 21.900,00 € més el 21% d'IVA que fan un total de 26.499,00€.

6. Garanties exigides:

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs)

7. Condicions especials d'execució:

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte el compliment per l'empresa contractista, durant tot el període d'execució del contracte, de les obligacions de tipus social següents:

A no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en termes anuals, així com de qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable, corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, excepte

acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors. Si el contractista hagués ofertat com a millora social per a l'adjudicació del contracte l'aplicació a tot el personal de neteja que realitzi la prestació del servei de neteja objecte del contracte, les retribucions establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent corresponent a la província de Girona (o el text que el substitueixi), la millora de conciliació de vida familiar i la millora de supervisió de la qualitat del servei, aquests compromís tindran la consideració d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

8. Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació en el BOPG
- b) Modalitat de presentació: Plica en 2 sobres tancats o lacrats (clàusula 9a del PCAP). Tota la documentació continguda en els sobres es presentarà en format paper i en suport CD, USB o DVD.
- c) Lloc de presentació:
Dependència: Registre General de l'Ajuntament de Roses
Domicili: Plaça Catalunya, 12
Localitat i codi postal: Roses (17480)
- d) Admissió de variants: No

9. Obertura d'ofertes:

- a) Lloc, data i hora: Ajuntament de Roses, Plaça Catalunya, 12. La data i l'hora s'anunciaran en el Perfil del contractant de l'Ajuntament
- b) Localitat i codi postal: Roses 17480

10. Despeses de publicitat: A càrrec de l'adjudicatari, fins a un màxim de 300,00 € .

Roses, 5 de juny de 2017

Montse Mindan i Cortada
Alcaldessa

Núm. 4751

AJUNTAMENT DE SALT

Edicte d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits 2/2017

Exp.: 2017E022000002

Aprovat inicialment per l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 29 de maig de 2017, l'expedient de modificació de crèdits núm.: 02/2017_PLE del Pressupost General de l'exercici 2017, queda exposat al públic durant el termini de 15 dies hàbils, durant els quals podrà ser examinat a la Intervenció municipal, i presentar-hi, si s'escau, les reclamacions que es creguin oportunes.

Si, transcorregut aquest termini no s'hagués formulat cap reclamació, s'entendrà aprovat definitivament, i es procedirà a la seva publicació definitiva resumit per capítols.

Salt, 30 de maig de 2017

Jordi Viñas i Xifra
Alcalde

Núm. 4755

AJUNTAMENT DE SALT

Edicte d'aprovació provisional de l'expedient d'imposició i ordenació d'una taxa

Aprovat provisionalment per l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària del dia 29 de maig de 2017, l'expedient d'imposició i ordenació de la taxa per l'estacionament limitat de vehicles a la via pública i a l'aparcament municipal de la zona hospitalària, de conformitat amb el que disposa l'article 17.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, restarà exposat al públic durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), als efectes que els interessats puguin examinar-lo i, si s'escau, presentar les oportunes reclamacions.

En cas de no presentar-s'hi cap reclamació, l'acord provisional es considerarà elevat a definitiu i es procedirà a la publicació del text íntegre de les modificacions introduïdes a l'actualment vigent.

Salt, 31 de maig de 2017

Jordi Viñas i Xifra
Alcalde

Núm. 4796

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Extracte en la BDNS de la convocatòria de subvencions per a les activitats de caràcter cultural, de lleure i social, per part de les associacions dels casals de la gent gran inscrites en el registre d'associacions locals de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols

Administració Pública: AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi Administració Pública: L01171609

Òrgan: AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Codi òrgan: L01171609

Id Anunci: 16302

Codi convocatòria: 349374

Ref convocatòria: X2017014813

Des convocatòria: Acord de 30 de maig de 2017 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per la qual es convoquen subvencions per a les activitats de caràcter cultural, d'oci i social de les associacions dels casals de la gent gran.

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions per al foment de les activitats culturals, de lleure i de cohesió social, promogudes per les entitats de casals de la gent gran de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols, inscrites en el registre d'associacions locals.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

3. Bases reguladores

Bases reguladores per a la concessió i justificació de subvencions municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, segons la Bases 30a del Pressupost Municipal.

4. Requisits i condicions dels beneficiaris/àries

Podran ser beneficiaris/àries d'aquesta subvenció les Associacions dels casals de la Gent Gran sense finalitat de lucre legalment constituïdes, amb seu a Sant Feliu de Guíxols i inscrites en el registre local d'Associacions i que desenvolupin la seva activitat a la Ciutat.

S'exclou tota Associació o privat no inscrit al registre local d'Associacions que no destini la seva activitat majoritàriament al col·lectiu

de Gent Gran.

5. Quantia de la subvenció

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 6.800,00 EUR, amb càrrec a l'aplicació de despeses 07 33400 48000 i 07 33404 48000 del Pressupost de Despeses de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, núm. d'operació comptable 920170001501 i 920170001502.

Aquesta quantitat podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquesta subvenció s'hauran de presentar mitjançant el formulari normalitzat al Registre General de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

El formulari de sol·licitud normalitzat es podrà obtenir a la seu electrònica <http://ciutada.guixols.cat>.

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació al BOP i finalitzarà als 20 dies hàbils després de la mateixa

Sant Feliu de Guíxols, 1 de juny de 2017

Carles Motas Lopez
Alcalde

Núm. 4615

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

Anunci d'aprovació provisional dels expedients de modificació del pressupost de l'Ajuntament núm. 5, 6 i 7 de 2017

En data 26 de maig de 2017 mitjançant acord adoptat pel Plenari Municipal es van aprovar provisionalment els expedients de modificació de pressupost d'aquest Ajuntament números 5, 6 i 7 de 2017, la qual cosa s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de quinze dies hàbils des de la publicació al BOP, durant els quals s'admetran reclamacions davant d'aquesta corporació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Sant Joan de les Abadesses, 29 de maig de 2017

Ramon Roqué i Riu
Alcalde

Núm. 4598

AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS

Edicte d'informació pública dels comptes generals de l'exercici 2016

Informats favorablement per la Comissió Especial de Comptes, en reunió celebrada el dia 25 de maig de 2017, els comptes generals de l'exercici 2016 integrats pels Comptes del propi Ens, que consten dels comptes i estats previstos en l'article 209 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, se sotmeten a informació pública durant el termini de vint dies, a comptar des de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOP de Girona.

Durant l'esmentat termini i vuit dies més, els interessats podran presentar les observacions, objeccions i/o reclamacions que considerin més adients.

Tot això de conformitat amb allò que disposa l'article 212.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En el cas de que no es produeixin al·legacions i/o reclamacions no caldrà una nova reunió de la Comissió de Comptes.

Sant Julià de Ramis, 26 de maig de 2017

Marc Puigtió Rebollo
Alcalde

Núm. 4850

AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS*Extracte en la BDNS de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals*

Administració Pública: AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS

Codi Administració Pública: L01171693

Òrgan: AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS

Codi Òrgan: L01171693

Id Anunci: 16339

Codi convocatòria: 348797

Des convocatòria: PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A ACCEDIR A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS MUNICIPALS

La Junta de Govern Local de data 27 d'abril de 2017, va aprovar el següent acord:

Primer.- Aprovar la convocatòria corresponent al relatiu a la concessió de subvencions a entitats i associacions que realitzin activitats en matèria de Cultura i Festes, el text complert de la qual podrà consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/dbdnstrans/ca/index>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis.

Segon.- Trametre l'extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones d'acord amb l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions, als efectes de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Tercer.- El termini per a la presentació de sol·licituds de subvenció serà d'un mes, des del dia següent al de la publicació de l'edecte en el BOP de Girona. La documentació a aportar s'ajustarà en tot moment a les bases anteriorment esmentades i aprovades de forma definitiva.

Quart.- Aquestes subvencions aniran amb càrrec a les següents partides del pressupost municipal:

Aplicació pressupostaria	Concepte	Import
01.334.48003	Subvencions de projectes culturals, socials i esportius, (Sant Julià de Ramis)	7.000 €
02.334.48003	Subvencions de projectes culturals, socials i esportius,(Medinyà)	3.000 €
01.326.48004	Subvencions projectes educatius (Sant Julià de Ramis)	2.000 €
02.326.48004	Subvencions projectes educatius ,(Medinyà)	2.500 €

Cinquè.- Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris establerts a l'article 10 i concordants de les Bases per a la concessió de subvencions (BOP 86, de 5 de maig de 2004)

Sisè- APROVAR el formulari normalitzat per a concórrer a la convocatòria.

Setè.- FER SABER el present acord a les entitats del municipi i fer pública la convocatòria a la pagina web municipal i en el tauler d'anuncis de la corporació.

Sant Julià de Ramis, 2 de juny de 2016

 Marc Puigtió Rebollo
 Alcalde

Núm. 4617

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DE LA MUGA

Edicte d'informació pública de sol·licitud d'un expedient de llicència d'obres en sòl no urbanitzable

L'entitat OUS ECOLÒGICS DE L'EMPORDÀ, S.L., ha sol·licitat llicència urbanística per a l'a diversificació i millora a la finca rústica anomenada Mas Riembau de Sant Llorenç de la Muga.

L'expedient serà tramitat d'acord amb el que estableixen els articles 49.3 i 49.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i es sotmet a informació pública per un termini de vint dies des de la seva publicació en el BOP i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, per tal que qualsevol que estigui interessat pugui examinar-ho en la Secretaria de l'Ajuntament i presentar les alegacions que estimi adients.

Sant Llorenç de la Muga, 22 de maig de 2017

Lluís Vila Pujol
Alcalde

Núm. 4754

AJUNTAMENT DE TORTELLÀ

Anunci de licitació per a l'autorització per a la prestació del servei de bar de la festa major de Tortellà

El Ple de l'Ajuntament de Tortellà en sessió del dia 30 de maig de 2017 va aprovar l'expedient de contractació, per procediment obert, per adjudicar la concessió del Bar de la Festa Major de Tortellà, així com el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques que han de regir l'esmentada contractació. Alhora, es va acordar l'inici de la licitació d'acord amb les dades següents:

1. Entitat adjudicadora: Ajuntament de Tortellà.
2. Objecte del contracte: Licitació per a l'autorització per a la prestació del servei de Bar de la Festa Major de Tortellà.
3. Durada del contracte: 4 dies.
4. Import del cànon mínim a satisfer per a l'any: 88 euros.
5. Tramitació i procediment d'adjudicació:
 - a) Tramitació: urgent.
 - b) Procediment: obert.
6. Sol·licituds i documentació:
 - a) Entitat: Ajuntament de Tortellà, Pl. Mercat, 21 - 17853
 - b) Telèfon: 972.68.7080.
 - c) Fax: 972.68.72.11.
 - d) Perfil del contractant: <https://www.tortella.cat>
7. Garanties:
 - a) Provisional: No s'exigeix.
 - b) Definitiva: Haurà de ser constituïda prèviament a la instal·lació del servei de bar i serà del 3% de l'import del cànon ofertat.
8. Criteris que es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte: S'especifiquen a la Clàusula 6 del plec condicions administratives particulars:

S'adjudicarà el contracte al licitador que obtingui la màxima puntuació en el còmput del total de cadascuna de les categories.

9. Presentació de proposicions.

- a) Data límit de presentació: 15 dies hàbils a comptar del següent al de la publicació de l'últim anunci al BOP o al perfil del contractant.
- b) Documentació a presentar: S'especifica a la Clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: Ajuntament de Tortellà (Pl. Mercat, 21). Al Registre General de la corporació, en dies laborables de 9 a 14h.

10. Obertura de proposicions.

- a) Entitat: Ajuntament de Tortellà. (Pl. Mercat, 21).
- b) Data: L'acte públic d'obertura de proposicions serà comunicat als licitadors per qualsevol mitja, tenint preferència la publicació en el Perfil Contractant.

El que es fa públic de conformitat amb el que es preveu a l'art. 142 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tortellà, 1 de juny de 2017

Rafel Domínguez Blázquez
Alcalde

Núm. 4582

AJUNTAMENT D'ULLASTRET

Edicte d'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit 1/2017 i de modificació de la plantilla de personal

No havent reclamacions a l'acord d'aprovació inicial de modificació de crèdit (exp. 1/2017) del pressupost en vigor i de l'expedient de modificació de la plantilla de personal, es procedeix a la seva publicació:

PER MAJOR INGRESSOS

Actuació: Intervencions de millora a la llotja d'Ullastret: 33.093,50€
17.01 76101 De l'apartat d'ingressos
17.01 333 61901 De l'apartat de despeses

PER FINANÇAMENT AFECTAT, incorporació de romanents de tresoreria

Actuació: Intervencions de millora al local social municipal i de la seva accessibilitat: 40.000,00€
17.01 87010 De l'apartat d'ingressos
17.01 920 61901 De l'apartat de despeses

Personal funcionari:

Escala d'Administració General

- 1 Tècnic d'Administració General

(A amortitzar 1 lloc de treball d'Administratiu)

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Girona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Ullastret, 29 de maig de 2017

Josep Miquel Gatiús Callís
Alcalde

Núm. 4603

AJUNTAMENT D'ULLASTRET

Anunci sobre l'adjudicació definitiva de parcel·les municipals

El ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 22 de maig de 2017 va adjudicar tres parcel·les objecte del procediment de licitació promogut per l'Ajuntament, d'acord amb el següent:

“Vista la renúncia de la senyora amb DNI 44020924M a la parcel·la situada al C/ Tramuntana, 1.

Vista la documentació presentada per la resta de licitadors justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

Atès que l'alienació de béns immobles, haurà de formalitzar-se en escriptura pública, d'acord amb el que es disposa en l'article 113.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i 1280 del Codi Civil.

D'acord al que determinada el plec de clàusules administratives de la licitació i examinada tota la documentació, d'acord amb la mateixa, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el ple acorda:

Adjudicar les parcel·les objecte de licitació d'acord amb el següent:

1. Senyor amb DNI 78001098W la parcel·la situada al c/ Tramuntana, 9, per import de 35.750€ iva exclòs.
2. Senyora amb DNI 17203476M la parcel·la situada al c/ Tramuntana, 7, per import de 24.150€ iva exclòs.
3. Senyor amb DNI 78001826V, la parcel·la situada al c/ Tramuntana, 10, per import de 60.000€ iva exclòs”.

El que es comunica per al coneixement general.

Ullastret, 25 de maig de 2017

Josep Miquel Gatus Callís
Alcalde

Núm. 4618

AJUNTAMENT DE VIDRÀ

Edicte d'exposició pública del compte general de l'exercici 2016

Informat per la Comissió Especial de Comptes d'aquesta Corporació, en la sessió celebrada el dia 29 de maig de 2017, el Compte General de l'exercici 2016, format pel de la pròpia entitat, en compliment del que preveu l'article 212.3 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 20 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril, s'exposen al públic pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, dins els quals i vuit dies més, els interessats podran presentar les reclamacions, reparaments o observacions que considerin adients.

Vidrà, 29 de maig de 2017

Josep Anglada Dorca
President

Núm. 4623

AJUNTAMENT DE VILADEMULS

Anunci d'informació pública dels comptes generals de l'exercici 2016

Informats per la Comissió Especial de Comptes d'aquesta corporació els Comptes Generals corresponents a l'exercici 2016, es sotmet l'expedient a informació pública pel termini de 15 dies durant els quals i vuit més, els interessats podran presentar reclamacions, suggeriments i observacions. En el supòsit de no formular-se reclamacions, esmenes o observacions, el Compte General se sotmetrà a consideració del Ple de la Corporació per a la seva aprovació.

Vilademuls, 29 de maig de 2017

Àlex Terés i Cordon
Alcalde

Núm. 4607

AJUNTAMENT DE VILAFANT

Edicte d'informació pública de sol·licitud d'una llicència ambiental

Per part de la societat SANDRA, S.L., s'ha sol·licitat llicència ambiental per a una nau industrial, ubicada a l'Avinguda Puig Grau núm. 1, al terme municipal de Vilafant, destinada a l'emmagatzematge i preparació de grasses categoria 3 per, mitjançant filtratge i decantació, sense tractament químic, obtenció d'olis vegetals per a ús industrial, per la qual cosa, d'acord amb el que estableix l'article 41 de la llei 20/2009 de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, s'exposa al públic el projecte, per un termini de 30 dies hàbils a efectes d'al·legacions.

Lloc de consulta: Ajuntament de Vilafant (Serveis Tècnics), tots els dies laborables de 9:00 a 14:00 hores.

Lloc de presentació d'al·legacions : Registre General de l'Ajuntament

Vilafant, 26 de maig de 2017

Consol Cantenys Arbolí
Alcaldessa

Núm. 4611

AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR

Edicte d'informació pública del compte general de l'exercici 2016

La Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, a data 29 de maig de 2017, informa favorablement el Compte General de l'exercici 2016, integrat pel compte de la pròpia entitat.

En compliment del què preveu l'article 212.3 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'exposa al públic el Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, dins els quals i vuit dies més, els interessats podran presentar les reclamacions, reparaments o observacions que considerin adients.

Vilobí d'Onyar, 29 de maig de 2017

Cristina Mundet i Benito
Alcaldesa

Núm. 4760

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Edicte d'informació pública de diversos expedients en matèria econòmica

La Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès, en sessió de data 18 de maig de 2017, va aprovar, entre d'altres els expedients següents:

- Expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per un import total de 89.194,73 euros.
- Aprovació inicial de la modificació del pressupost 1/2017.
- Aprovació inicial de la modificació del pressupost 2/2017.

Els expedients es sotmeten a informació pública durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis del Consorci de Benestar Social del Ripollès i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, als efectes de que les persones interessades puguin presentar suggeriments i reclamacions.

Finalitzat aquest termini, si no es produeixen reclamacions i/o alegacions, l'acord esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un nou acord plenari.

Ripoll, 19 de maig de 2017

Joan Manso Bosoms
President

Núm. 4577

CONSORCI DE L'ESTANY

Edicte d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit 3/2017

Aprovat inicialment, en data 04 d'abril l'expedient de modificació de crèdit 03/17 dins del pressupost de l'exercici 2017, per aplicació del romanent líquid de tresoreria disponible per a despeses generals, l'expedient s'exposa al públic a les oficines del Consorci de l'Estany (Plaça dels Estudis, 2 17820-BANYOLES.) durant un termini de 15 dies a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província.

Durant l'esmentat termini, s'admetran les reclamacions i observacions que puguin formular-se per escrit, tot això a l'empara i de conformitat amb allò establert als articles 169 i 177 del R D L 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En cas que durant el termini d'exposició pública no es presentin reclamacions, els acords provisionals esdevindran definitius, sense necessitat d'adoptar un nou acord exprés i es procedirà a la publicació en el BOP de les modificacions pressupostàries resumides per capítols.

Banyoles, 4 d'abril de 2017

Francesc Castañer Campolier
President accidental

Núm. 4624

CONSORCI SERVEI DE RECAPTACIÓ CERDANYA-RIPOLLÈS

Anunci d'exposició pública d'un expedient de suplement i concessió de crèdit extraordinari

La Junta de Govern del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya - Ripollès, en la sessió del dia 26 de maig actual, ha aprovat la proposta de suplement i concessió de crèdit extraordinari en el Pressupost del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès per al 2017, finançat mitjançant part del romanent líquid de tresoreria per a despeses generals de l'exercici de 2016.

L'expedient tramitat s'exposa al públic pel termini de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. Durant aquest període s'hi podran formular les reclamacions i suggeriments que es creguin oportuns, de conformitat amb les disposicions legals vigents. El Consorci disposarà per a resoldre-les, d'un termini de trenta dies.

En el supòsit de no formular-s'hi reclamacions, l'expedient de modificació quedarà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Ripoll, 29 de maig de 2017

Ramon Moliner i Serra
President

Núm. 4859

JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL SECTOR DE MILLORA URBANA CAMÍ DE LA FONT SUD (PMU-07)

Edicte de convocatòria d'assemblea general

Es convoca, per ordre del President, l'ASSEMBLEA GENERAL que tindrà lloc el pròxim dimarts, dia 20 de juny, a les 17,30 hores en primera convocatòria i a les 18,00 hores en segona convocatòria.

L'Assemblea general tindrà lloc a l'ajuntament de Palamós, carrer Major núm. 56

La documentació està disponible a la seu de la Junta, carrer Josep Fàbrega i Pou núm. 15, de Palamós.

Palamós, 1 de juny de 2017

Àngel Lapedra Díaz
Secretaria de la Junta

Núm. 4792

ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT)

Extracte en la BDNS de la convocatòria de subvencions per finançar les actuacions de lluita i control integrat de plagues urbanes a la demarcació de Girona

Administració Pública: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE GIRONA
Codi Administració Pública: L02000017
Òrgan: SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIP-SALUT)
Codi Òrgan: LA0000038
Id Anunci: 16286
Codi convocatòria: 349290
Des convocatòria: Convocatòria per la lluita i control de plagues.
PT10

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la base de dades nacional de subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>):

Primer. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria del programa de suport econòmic objecte d'aquestes bases els ajuntaments de la demarcació de Girona que estiguin adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut. Es concedirà una única subvenció per entitat i any.

Segon. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és Regular, d'acord amb les bases específiques publicades al BOP de Girona número 128, de 6 de juliol de 2016, les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments de la demarcació de Girona per a finançar la lluita i control integrat de plagues urbanes d'insectes, inclòs el mosquit tigre, rosegadors i aus.

No es consideraran objecte d'aquesta convocatòria les actuacions sobre animals domèstics, animals de companyia (gats i gossos) i animals salvatges urbans. Així com els tractaments: fitosanitaris, de corcs i de tèrmits.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i per un im-

port amb referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Tercer. Bases reguladores

Publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 128, de 6 de juliol de 2016.

Quart. Quantia

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és quatre-cents cinquanta mil euros (450.000,00 €).

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença el dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el 20 de setembre de 2017.

Sisè. Altres dades

La sol·licitud s'omplirà a través del Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública (SIMSAP).

Girona, 1 de juny de 2017

El president, pd

Núm. 4793

ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT)

Edicte d'aprovació de la convocatòria de subvencions per finançar les actuacions de lluita i control integrat de plagues urbanes a la demarcació de Girona. Pt10 (LE 2017/41). Girona

El 6 de juliol de 2016 (BOP de Girona núm. 128) es van publicar les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de les actuacions de lluita i control integrat de plagues urbanes de la demarcació de Girona.

El Consell Rector, el 23 de maig de 2017, en la sessió extraordinària número 2017/07, aprova la convocatòria de les subvencions per al finançament de les actuacions de lluita i control integrat de plagues urbanes de la demarcació de Girona per a l'any 2017, amb plena submissió a les bases esmentades, que es fa constar a continuació:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A FINANÇAR LES ACTUACIONS DE LLUITA I CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES URBANES A LA DEMARCACIÓ DE GIRONA. PT10.

1. Objecte i finalitat

Regular, d'acord amb les bases específiques publicades al BOP de Girona número 128, de 6 de juliol de 2016, les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut als ajuntaments de la demarcació de Girona per a finançar les actuacions de lluita i control integrat de plagues urbanes.

Dipsalut té com a objectiu donar suport econòmic a totes aquelles actuacions que portin a terme les administracions locals en el marc de les seves competències municipals en salut pública destinades a preservar la salut dels ciutadans en front a riscos d'origen físic, químic o microbiològic. És a través de l'Àrea de Protecció de la Salut que es realitzen un conjunt d'actuacions encarades a la vigilància i control d'aquests riscos.

En aquest marc, Dipsalut preveu, entre d'altres actuacions, donar suport econòmic a favor d'ajuntaments de la demarcació de Girona per actuar contra una de les situacions de risc detectades, les plagues urbanes, entenent com a plaga urbana un conjunt d'éssers vius que, per la seva abundància i les seves característiques, poden ocasionar problemes sanitaris, molèsties o altres inconvenients a les persones.

Per tal de donar suport a aquestes actuacions, Dipsalut estableix una línia de subvencions adreçades als ajuntaments adherits al Catàleg de Serveis perquè hi presentin les actuacions que hagin realitzat en el municipi en el període subvencionable.

No es consideraran objecte d'aquesta convocatòria les actuacions sobre animals domèstics, animals de companyia (gats i gossos) i animals salvatges urbans. Així com els tractaments: fitosanitaris, de corcs i de tèrmit.

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

El període subvencionable inclourà les actuacions que s'hagin dut a terme entre l'1 d'octubre de 2016 i el 30 de setembre de 2017.

Només es concedirà una subvenció per ajuntament i any.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de quatre-cents cinquanta mil euros (450.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària de Dipsalut d'enguany, que es detalla a continuació:

	Aplicació pressupostària	Import (€)
Programa econòmic lluita i control de plagues urbanes	5/3110/46202	450.000,00

La convocatòria es pot resoldre mitjançant dos procediments. Al primer procediment se li assignarà la totalitat de l'import màxim destinat a aquesta convocatòria, i al segon procediment, si es considera oportú, d'acord amb el punt 4 d'aquesta convocatòria se li assignarà el crèdit sobrant del primer procediment.

3. Destinataris i condicions

Poden concórrer a la convocatòria els ajuntaments de la demarcació de Girona que estiguin adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Queden expressament exclosos aquells ajuntaments que hagin signat un Pla anual d'actuacions amb Dipsalut i que aquest inclogui qualsevol activitat que respongui a l'objecte d'aquesta convocatòria.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença el dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el 20 de setembre de 2017.

En cas que hi hagi crèdit sobrant del primer procediment, Dipsalut pot optar per iniciar un segon procediment.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'ajuntament.

La sol·licitud s'omplirà a través del Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública (SIMSAP) i es registrarà exclusivament per registre electrònic de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

Veure la base 6a de les bases reguladores de la subvenció.

5. Òrgan competent de la instrucció

L'Àrea de Protecció de la Salut serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

Veure les bases 8a i 9a de les bases reguladores de la subvenció.

6. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran pel Consell Rector de Dipsalut en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució es comunica als beneficiaris per mitjà del tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques., de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Criteris de valoració de les sol·licituds

D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi, segons el barem següent:

Classificació de municipis*	% de Finançament màxim	
Grup 1	fins a 1.500 habitants	90,00 %
Grup 2	de 1.501 a 5.000 habitants	80,00 %
Grup 3	de 5.001 a 15.000 habitants	70,00 %
Grup 4	de 15.001 a 25.000 habitants	60,00 %
Grup 5	més de 25.000 habitants	50,00 %

* Padró d'habitants segons les darreres dades oficials publicades per l'INE

Si com a resultat d'aquesta operació l'import obtingut fos igual o inferior a 1.000 euros, s'atorgarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge poblacional, excloent-lo del possible prorrateig que pugui realitzar-se si es superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, prorratejarà l'import màxim subvencionable entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.

Si un cop prorratejat, la quantitat a atorgar fos inferior a 1.000 euros, s'atorgarà un mínim de 1.000 euros, i es procedirà a un nou prorrateig respecte de la part restant i així successivament fins que s'adeqüi l'import total a atorgar a la quantitat prevista en cada convocatòria.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència. de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

9. Publicitat

La convocatòria i el seu extracte es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix es publicarà la convocatòria al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler) d'acord amb els termes que s'estableix en l'apartat b de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 7 de febrer de 2018.

Per aquest motiu, i de conformitat amb el que disposa l'article 12.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona es publica la convocatòria.

Girona, 1 de juny de 2017

Josep M Corominas i Barnadas
President, p.d.

Núm. 4844

CAMBRA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE PALAMÓS

Extracte en la BDNS de la convocatòria del programa Xpande Digital

Administració Pública: CAMBRA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE PALAMÓS

Codi Administració Pública: PCAM17002

Òrgan: CAMBRA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE PALAMÓS

Codi Òrgan: PCAM17002

Id Anunci: 16317

Codi convocatòria: 349064

Ref convocatòria: 01

Des convocatòria: Convocatòria Xpande Digital Cambra de Comerç de Palamós

La Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Palamós ha obert, mitjançant la corresponent Convocatòria Pública d'Ajuts, el termini per a la presentació de sol·licituds de participació a la Fase d'Assessorament i a la Fase d'Ajuts del Programa Xpande Digital, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, ACC10, Cambra Comerç de Palamós i la empresa participant.

Primer.- Beneficiaris

Pimes, micropimes i autònoms de la demarcació territorial del Baix Empordà

Segon.- Objecte

L'objecte de la convocatòria és la selecció d'empreses participants al Programa Xpande Digital. El Programa té com a objectiu donar suport al posicionament online de les empreses participants a un mercat objectiu concret, mitjançant un assessorament personalitzat d'acord amb una metodologia moderna i basada en tècniques d'intel·ligència competitiva, que té com a intenció final oferir a l'empresa un Pla d'Acció de Màrqueting Digital al mercat exterior objectiu. Així mateix, Xpande Digital ofereix a l'empresa un conjunt d'ajuts per a desenvolupar el Pla d'Acció de Màrqueting Digital.

El Programa té una durada màxima de 9 mesos (durada màxima de Fase d'Assessorament i Fase d'Ajuts de 3 i 6 mesos respectivament).

Tercer.- Convocatòria

El text complet d'aquesta convocatòria està a disposició de les empreses a la seu de la Cambra de Palamós. A més es pot consultar al web <http://www.cambrapalamos.org>

Quart.- Quantitat

El pressupost màxim d'execució del programa en el marc d'aquesta convocatòria per al període 2016/2017 és de 24.740,40€, dins el "Programa Operatiu de Creixement Intel·ligent 2014-2020".

Els recursos estimats per empresa previstos a la Fase d'Assessoraments són de 2.700 €, cofinançat al 50% pels Fons FEDER del Programa Operatiu de Creixement Intel·ligent de la Unió Europea i la Cambra de Comerç d'Espanya i al 50% per ACCIÓ, Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses que participin a la Fase d'Ajuts comptaran amb un ajut de fins a 4.000 €, cofinançat en un percentatge del 50% amb càrrec als fons FEDER del Programa Operatiu de Creixement Intel·ligent de la Unió Europea i el 50% a càrrec de l'empresa.

Cinquè.- Termini de presentació de sol·licituds

Les empreses podran presentar la seva sol·licitud un cop transcorreguts 10 dies hàbils des del dia següent a la publicació de la present i finalitzarà el dia 1 de Setembre 2017 o fins a esgotar pressupost.

El Model de sol·licitud de participació es podrà descarregar del web <http://www.cambrapalamos.org>

Palamós, 2 de juny de 2017

Xavier Ribera i Serra